

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

*Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Ирбитский политехникум»*

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский политехникум»



Т.А. Артемьева

2024г.






***Порядок приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский политехникум»***

Рассмотрено на Совете
политехникума Протокол собрания
№ 2 от 14.02.24 года

Рассмотрено Советом обучающихся
Протокол собрания
№ 7 от 28.02.24 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИПТ»
от № 43 от 21.02.24 года

Ирбит, 2024

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	М.Э. Шейнина		29.02.2024
	Заместитель директора по УПР	А.В.Свинкин		28.02.24
	Заместитель директора по СПР и П	М.В.Ляшкевич		18.02.24
	Главный бухгалтер	Л.Н.Белицкая		27.02.24
Разработано:	Заместитель директора по АХЗД	А.А.Азева		10.02.24

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Ирбитский политехникум" (далее - ИПТ), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в ИПТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"² (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. ИПТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ИПТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц согласно части 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

II. Организация приема в ИПТ

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ИПТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ СО "ИПТ".

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ИПТ.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ИПТ.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. ИПТ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. ИПТ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение ИПТ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание ИПТ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ИПТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ИПТ (ИПТ66.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ИПТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ИПТ для ответов на обращения, связанные с приемом в ИПТ.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в ГАПОУ СО "ИПТ" по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ИПТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ИПТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в ИПТ на заочную, очно-заочную формы обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в политехникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИПТ поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
 - оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ИПТ.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ИПТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ИПТ персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ИПТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в ИПТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ИПТ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность будет предусмотрена в ИПТ) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ИПТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- **54.02.01 Дизайн (по отраслям);**

28. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

29. Абитуриенты, поступающие в ГАПОУ СПО СО Ирбитский политехникум на специальность *54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»*, проходят вступительные испытания в форме творческого конкурса, а именно: проведения экзамена по рисунку, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов (Приложение № 1 Программа вступительного испытания по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**).

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной шкале. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ИПТ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ИПТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, специального подъемника по лестницам; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задание для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ИПТ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ИПТ

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ИПТ.

41.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ИПТ посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные политехникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором политехникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в политехникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ИПТ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, политехникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

43. Лицам, указанным ниже, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

$$\text{Средний балл} = \frac{\text{сумма всех оценок документа об образовании}}{\text{общее количество предметов документа об образовании}}$$

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43.1. Квота для приема обучающихся по договорам о целевом обучении на 2024-2025 учебный год не установлена.

44. При приеме на обучение по образовательным программам ИПТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" дает абитуриенту право увеличения проходного балла на 0,5;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" дает абитуриенту право увеличения проходного балла на 0,5;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" дает абитуриенту право увеличения проходного балла на 0,5;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр дает абитуриенту право увеличения проходного балла на 0,5.

5) наличие у поступающего документа об обучении (сертификата), свидетельствующем о прохождении обучения в рамках предпрофессиональной подготовки по направлению профессии/специальности, на которую абитуриент подал документы для поступления в ОУ дает абитуриенту право увеличения проходного балла на 0,5.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области дает абитуриенту право увеличения проходного балла на 0,5.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ИПТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

46. В случае зачисления в ИПТ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ИПТ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 4 фотографии.

IX. Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

47. Ирбитский политехникум осуществляет прием сверхустановленных контрольных цифр приема по специальностям и профессиям СПО для обучения на основе договоров на оказание образовательных услуг с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

48. Прием граждан для обучения по специальностям и профессиям СПО по договорам с оплатой стоимости обучения является общедоступным, если оно не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

49. Прием сверхустановленных контрольных цифр приема по специальностям и профессиям СПО для обучения на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения осуществляется с условием полного пополнения мест за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

50. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в следующих случаях, если:

- абитуриент, согласно личному заявлению желает обучаться на платной основе;
- средний балл оценок документа об образовании абитуриента по конкурсу не проходит на места с бюджетной основой обучения;
- лиц, желающих получить второе среднее-профессиональное образование.

51. Сроки приема документов определены пунктом 18 настоящего Порядка.

52. Перечень предоставляемых в приемную комиссию документов определяется пунктом 19 настоящего Порядка.

53. После представления оригинала документов об образовании физическое или юридическое лицо заключает договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

54. Зачисление физических или юридических лиц для обучения с оплатой стоимости обучения производится после заключения договора и при условии успешного прохождения вступительных испытаний, предусмотренных разделом V настоящего Порядка.

55. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Обучающемуся и Заказчику:

- достоверную информацию об Учреждении (юридический адрес и телефон, адрес телефона учредителя образовательного учреждения, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационных номеров и сроков действия, Устав);
- полную информацию об оказываемых образовательных услугах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения; выдаваемый после окончания обучения документ и форма итоговой аттестации);
- образец текста договора (права и обязанности сторон, стоимость обучения в соответствии со сметами расходов по конкретной образовательной программе, срок обучения, условия внесения оплаты, условия расторжения договора по инициативе Заказчика и по инициативе Учреждения, ответственность сторон).

56. Обучающийся обязан до заключения договора:

- предоставить Учреждению достоверные сведения о своём уровне образования;
- ознакомиться с информацией об учебном заведении, образовательных

программах, условиях обучения;

- написать заявление на оказание платной образовательной услуги по выбранной образовательной программе.

57. Договор заключается в письменной форме в необходимом количестве экземпляров – по одному для каждой стороны. После заключения договора Учреждение, Заказчик и Обучающийся несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством (форма договора приложена отдельным файлом).

Приложение № 1
к порядку приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО ИПТ

Т.А.Артемьева

« 28 » 2024г



Программа вступительного испытания

специальность

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Разработчик:
Колесникова Полина
Андреевна
преподаватель

Ирбит, 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Абитуриенты, поступающие в ГАПОУ СПО СО Ирбитский политехникум на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», проходят вступительное испытание в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г. регистрационный № 31529, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»

По решению приемной комиссии Ирбитского политехникума ***вступительные испытания проводятся в форме творческого конкурса, а именно: проведения экзамена по рисунку.***

Результаты вступительного испытания оцениваются по 30-бальной шкале.

Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования.

Задача предметной комиссии – выявление наиболее способных и одаренных абитуриентов.

Данная программа включает характеристику и описание процедуры экзамена, просмотра, критерии оценки результатов. Также приведены примеры выполнения и оформления работ. Программа содержит основные требования к выполнению творческих работ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНА ПО РИСУНКУ

Экзамен проводится в установленные графиком вступительных испытаний сроки в специально подготовленных аудиториях Ирбитского политехникума.

Продолжительность экзамена по рисунку составляет 180 минут (4 академических часа). По окончании этого времени листы с экзаменационной работой сдаются комиссии. Участник экзамена, завершивший выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания экзамена, имеет право сдать ее организаторам и покинуть аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

Задание:

- на листе формата А3 выполнить линейно-конструктивный рисунок с натуры постановки из трех разных по форме, расположенных на плоскости гипсовых геометрических фигур и предмета быта – карандашом, без применения линейки.

- скомпоновать и целесообразно разместить на листе рисунок, изобразить объемно-пространственную структуру геометрических тел и их взаимное положение в пространстве, показать поверхности света и тени на элементах постановки и фоне, выполнить графическое оформление рисунка.

Материалы: бумага формата А3, карандаш, ластик (абитуриент приносит с собой).

Цель: определить степень знакомства с техникой рисования.

1. Абитуриент должен выполнять работу методически правильно, с соблюдением основных этапов, руководствуясь принципом: от общего к деталям, от крупных объектов к более мелким, все время сравнивая тональность, пропорции и заботясь о цельности.

2. Необходимо скомпоновать изображение на картинной плоскости с учетом масштаба, ритмики и пространственных планов. В рисунке выявляется общий характер, конструкция, пропорции предметов и отдельных деталей. Для упрощения

композиционной задачи можно выполнить несколько эскизов с вариантами размещения композиции в угловом наброске.

3. На следующем этапе абитуриент должен выполнить штриховку. Моделируя форму цветом, нельзя забывать о различиях отношений по тону освещенной части, полутона, тени, рефлекса, падающей тени. Выдерживая как можно точнее тональные отношения, следует находить их контрасты и единство.

4. Далее принцип работы – от общего к частному. После создания гармонических тональных соотношений можно приступить к детализовке предметов. Необходимо проработать по форме детали драпировки. Работая над деталями, отдельными участками ее формы, нужно постоянно сравнивать их с общими, с другими деталями.

5. Заключительный этап в работе – достижение цельности и подчинение всех деталей основным световым аккордам. Характер освещения должен быть конкретизирован.

· На лицевой стороне бумаги, принесенной абитуриентом, ставится печать *приемной комиссии* и присваивается порядковый номер.

· Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо пометки.

· Работы, содержащие подписи, пометки, оцениваются «неудовлетворительно» без рассмотрения предметной комиссией.

· Работы передаются для проверки членам предметной комиссии и оцениваются согласно установленным критериям. Количество баллов выставляется прописью на лицевой стороне работы.

Экзаменационные работы не возвращаются.

На экзамене запрещаются разговоры, вставания с мест, пересаживания, обмен любыми материалами и предметами, хождение по аудитории.

Вышеизложенные требования доводятся до сведения абитуриентов.

Критерии оценивания творческих работ по рисунку:

Результаты экзамена по «Рисунок» оцениваются по 30-бальной шкале.

Оценка, выставляемая членами предметной комиссии, должна отражать все уровни предъявляемых требований. Невыполнение одного из требований влечет за собой снижение количества баллов.

Экзаменационные работы абитуриентов оцениваются предметной комиссией путем общего голосования.

Для подведения итогов, экзаменационных испытаний абитуриентов разработаны критерии оценки экзаменационных работ по рисунку.

<i>№ п/п</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>
1	Размещение в листе (холсте) сделано с соблюдением законов композиции	3
2	Рисунок выполнен точно, конструктивно, выполнена перспектива	3
3	Построение геометрических тел – перспектива пропорции предметов, соблюдены пропорции	3
4	В работе присутствует тональное единство	3
5	Разобраны световые характеристики по свету и теням	3
6	Верно передана плановость в тоне, присутствует пространственность	3
7	Выражена материальность	3
8	Точно передан характер освещения	3

9	Работа выполнена технически грамотно	3
10	Работа ведется методически правильно, с соблюдением всех необходимых этапов	3

- 0 – показатель отсутствует и/или не удовлетворяет требованиям;
1 – показатель слабо отражен, присутствует не в полной мере;
2 – показатель присутствует, имеются незначительные неточности;
3 – показатель проявлен в полной мере.

30-25 баллов получает работа, соответствующая всем критериям.

24-19 баллов получает работа, которая в целом выполнена на хорошем уровне, поставленные задачи требуют небольшой доработки.

18-13 баллов работа велась методически правильно, однако не все задачи удалось решить (более 20 % от списка требований к работе не соблюдены).

12-0 баллов получают работы, не соответствующие необходимым требованиям, имеющие недостатки и в рисунке, и в композиции.

Оценка «отлично» - 25-30 баллов

Оценка «хорошо» - 19-24 баллов

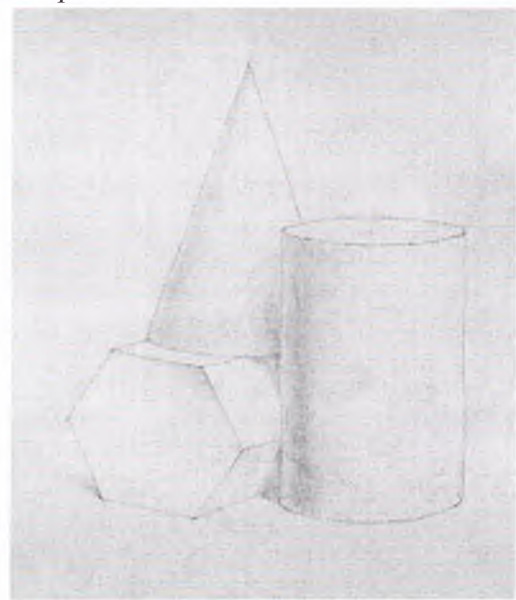
Оценка «удовлетворительно» - 13-18 баллов

Оценка «неудовлетворительно» - 0-12 баллов

Оценка может быть снижена за нарушение правил проведения экзамена.



Пример постановки для рисунка с натуры



Пример работы по рисунку

Протокол вступительного испытания по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

№ п/п	ФИО	Размещение в листе (холсте) сделано с соблюдением законов композиции	Рисунок выполнен точно, конструктивно, выполнена перспектива	Построение геометрических тел – перспектива пропорции предметов, соблюдены пропорции	В работе присутствует тональное единство	Разобраны световые характеристики по свету и тени	Верно передана плановость в тоне, присутствует прозрачность	Выражена материальность	Точно передан характер освещения	Работа выполнена технически грамотно	Работа ведется методически правильно, с соблюдением	Общее кол-во баллов
1.												

Подписи комиссии:

Форма итогового протокола по специальности /профессии

№ п/п	Ф.И.О. абитуриента	Средний балл аттестата	Количество баллов вступительных испытаний	Количество баллов, присвоенных за результаты индивидуальных испытаний	Общее количество баллов абитуриента
1					
2					
3					