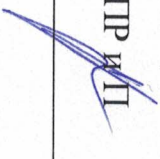


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по СПР и П

М.В. Лышкевич



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИПТ»

Т.А. Артемьева

«ИПТ» 2023г.



## Программа

сопровождения детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения

обоих родителей или единственного родителя

в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»

на 2023-2024 учебный год

Ирбит, 2023

**Цель:** Создание условий для получения среднего профессионального образования детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее дети - сироты) в Ирбитском политехникуме, через организацию социально-правовой защиты и педагогической поддержки

**Задачи:**

1. Информирование детей-сирот по вопросам социальной помощи, поддержки, а так же деятельности социальных служб и спектра оказываемых услуг;
2. Соблюдение прав детей-сирот, содействие в реализации правовых гарантий, правовое воспитание по жилищным, семейным, трудовым, гражданским вопросам;
3. Оказание содействия в получении пособий, компенсаций, единовременных выплат, на материальную поддержку детей-сирот;
4. Воспитание уважения к закону, нормам и правилам поведения в общественной жизни.

**Направления:**

- Организационное;
- Профилактическое и просветительское;
- Социально-диагностическое;
- Взаимодействие с социальными институтами;
- Охранно-правовое;
- Консультационное;
- Методическое.

**Планируемый результат:**

1. Успешная адаптация и социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ИПТ.
2. Получение СПО детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

**Разработчик программы:** Соц. педагог Е.Н. Бабихина



Направление	Содержание деятельности	Планируемый результат	Срок	Взаимодействие
<b>1. Организационное</b>	Составление плана работы на год	Планомерная деятельность	август	Директор
	Составление социального паспорта ОУ	Аналитическая информация	сентябрь	Мастера п/о, руководители учебных групп
	Прием и постановка на полное гос. обеспечение: - оформление приказов о зачислении на гос. обеспечение, о назначении соц. стипендии и другие - оформление личных дел; - заселение в общежитие - заключение договоров найма жилого помещения с проживающими в общежитии	Социально-правовая защищенность детей-сирот	сентябрь август	Директор Зам. директора по СПР и П Гос. опекун Комендант общежития
	Сбор документов для оформления временной прописки детей-сирот		Октябрь, ноябрь	Комендант общежития
	Организация поздравлений с днем рождения детей-сирот		В течение года	Администрация ИППТ
	Организационное собрание для проживающих в общежитии	Информирование	1 раз в 3 месяца	Директор, Комендант и воспитатели общежития, специалисты системы профилактики

<b>2. Социально-диагностическое</b>	Корректировка банка данных и составление списков детей по социальному статусу	Банк данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей и опекаемых детях	В течение всего года  Сентябрь, октябрь	Специалисты отдела опеки и попечительства Управления социальной политики Руководитель учебной группы
	Комплексное изучение и анализ документов личных дел вновь поступивших детей-сирот	В течение всего года	Педагог-психолог, мастер п/о, руководитель учебной группы	
	Изучение социальной комфортности обучающихся	Положительная динамика правонарушений, совершенных обучающимися из числа детей-сирот. Положительная динамика посещаемости и успеваемости	По запросу  По плану  По комплексному плану совместных мероприятий По плану работы СПП	Мастер п/о, Руководитель учебных групп, Специалисты системы профилактики, Комендант общежития
<b>3. Профилактическое и просветительское</b>	Выступления по запросам руководителей учебных групп на родительских собраниях, классных часах	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	Организация бесед и инструктажа инспектора ОДН ОВД, ИЦСПС и Д, ТКДН и ЗП	Организация деятельности Совета профилактики правонарушений
	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	Организация бесед и инструктажа инспектора ОДН ОВД, ИЦСПС и Д, ТКДН и ЗП	Организация деятельности Совета профилактики правонарушений	Организация деятельности Совета профилактики правонарушений



<p><b>4. Взаимодействие с социальными институтами города</b></p>	<p>Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей-сирот</p>		<p>Постоянно</p>	<p>Государственный опекун</p>
	<p>Социально-психологическое сопровождение обучающихся детей-сирот, посещение обучающихся, проживающих в общежитии ИПТ.</p>	<p>Социально-правовая защищенность детей-сирот</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Педагог-психолог, Мастер п/о, Руководитель группы</p>
	<p>Посещение на дому самостоятельно проживающих детей-сирот и в общежитии  Вовлечение во внеурочную деятельность (спортивную, творческую, волонтерскую, движение первых «РДДМ»)</p>	<p>Акты обследования ЖБУ  Занятость обучающихся во внеурочное время</p>	<p>1 раз в год  Постоянно</p>	<p>Мастер п/о, Куратор группы  Куратор группы  Педагог-организатор</p>
<p>Сотрудничество с отделом опеки и попечительства УСП: - корректировка банка данных детей-сирот; - своевременное обновление необходимой документации; - решение проблемных ситуаций (участие в заседании межведомственных комиссий)</p>	<p>Наличие системы взаимодействия с органами социальной защиты, субъектами системы профилактики. Социально-правовая защищенность детей-сирот</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалисты отдела опеки и попечительства Управления социальной политики (по месту жительства детей)</p>	

<p>Взаимодействие с ИЦСПС и Д: - психолого-педагогическая поддержка и консультирование детей-сирот; - организация совместных профилактических мероприятий, - совместный патронаж семей опекаемых детей</p>		<p>По плану</p>	<p>Соц. педагог Педагог-психолог Специалисты ИЦСПС и Д</p>
<p>Сотрудничество с пенсионным фондом (переоформление пенсий по потере кормильца, по инвалидности; оформление пакета социальных выплат)</p>	<p>Получение пенсии</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалисты пенсионного фонда, УСП, государственные опекуны</p>
<p>Сотрудничество с администрацией МО г. Ирбит, Ирбитского МО по вопросам постановки на регистрационный учет для получения жилья вне очереди</p>	<p>Предоставление жилой площади</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалисты УСП по г. Ирбиту и Ирбитскому району</p>
<p>Сотрудничество с ЖКО (оформление меры социальной поддержки)</p>	<p>Освобождение от уплаты за коммунальные услуги</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалисты УСП по г. Ирбиту и Ирбитскому району</p>
<p>Сотрудничество со Сбербанком России (оформление банковских карт)</p>	<p>Социально-правовая защищенность детей-сирот</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Соц. педагог, бухгалтер</p>
<p>Контроль и распределение денежных средств</p>		<p>по необходимости</p>	<p>Руководители учебных групп</p>
<p>Взаимодействие с участковым инспектором ОВД, инспектором ОДН ОВД: Беседы, встречи, лекции</p>		<p>По мере необходимости</p>	<p>Инспектора ОВД</p>



<b>5. Охранно-правовое</b>			
<p>Взаимодействие с участковым педиатром, медицинскими работниками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диспансеризация;</li> <li>- оформление мед. полюсов;</li> <li>- контроль за состоянием здоровья обучающихся, состоящих на учете в мед. учреждениях</li> </ul>	<p>Своевременное оказание медицинской помощи</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Мед. работники, соц. педагог, Государственный опекун</p>
			<p>Получение, восстановление и замена жизненно-важных документов детей-сирот</p>
<p>Проверка жилищно-бытовых условий обучающихся</p>		<p>1 раз в 6 месяцев</p>	<p>Соц. педагог</p>
			<p>постоянно</p>
<p>Организация досуга, вовлечение обучающихся в различные кружки, участие в общественных делах</p>	<p>Занятость детей в каникулярное время</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Государственный опекун, Соц. педагог</p>
<p>Представление законных интересов детей-сирот в суде</p>		<p>Зимние и летние каникулы</p>	<p>Государственный опекун, соц. педагог</p>
<p>Организация отдыха в каникулярное время (зимние и летние каникулы, длительные выходные)</p>			

<b>6. Консультационное</b>	Консультации, индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, с мастерами п/о, опекунами	Информированность	Ежедневно	Мастер п/о, Руководители учебных групп, Опекуны
<b>7. Методическое</b>	Изучение новой методической литературы и нормативных документов  Предоставление информации, характеристик, составление отчетов  Заполнение текущей документации  Выступление на педагогических совещаниях, участие в семинарах  Повышение уровня квалификации (курсы, круглые столы, семинары)	Повышение самообразования, развитие компетенций	Постоянно  По запросу  еженедельно  По мере необходимости  По мере необходимости	Библиотекарь,  Зам. директора по СПР и П  Руководитель учебной группы  Методическая служба  Методическая служба