

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский политехникум»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО «ИПТ»  
Т.А. Артемьева

14.09.2022 г.

Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)  
ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»

Рассмотрено на Совете политехникума  
Протокол собрания № 1 от 14.09.22

Учено мнение Совета обучающихся  
Протокол собрания № 1 от 14.09.22

Утверждено и введено в действие приказом  
№ 198 от 08.09.2022

г. Ирбит, 2022

## **1. Область применения**

1.1 Психолого – педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум», объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.2 Целью психолого – педагогического консилиума является обеспечение права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

## **2. Правовая сторона**

2.1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, гл. 11, ст. 79;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 19 декабря 2016 года);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. От 28.11.2015);
- Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечении доступности профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого – медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

2.2 Информация о наличии в техникуме специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами размещается на сайте в разделе «Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ», отражающем: специальные условия, адаптированные образовательные программы, виды и формы сопровождения обучения, использование

специальных технических и программных средств обучения, наличие доступной среды и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

### **3. Цели и задачи деятельности**

3.1 Цель ППк – обеспечение диагностико – коррекционного, психолого – педагогического сопровождения обучающихся (групп) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

3.2 Основные задачи деятельности ППк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающегося;
- выделение доминирующих причин, лежащих в основе отдельных затруднений в обучении, воспитании и развитии обучающегося;
- выявление резервных возможностей развития и обучения обучающегося;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/ программ психолого – педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум».

### **4. Общие положения**

4.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.

4.2. Задачами ППк являются:

4.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;

4.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся;

4.2.3. консультирование участников образовательных отношений по

вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

4.2.4. контроль над выполнением рекомендаций ППк.

## **5. Организация деятельности ППк**

5.1. ППк создано на базе ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум», приказом № 148 от 30.08.2019 г., приказ об утверждении состава ППк №133/1 от 31.08.2020 г.; положение о ППк от 30.08.2019 г. утвержденным директором техникума.

5.2. Учет деятельности специалистов ППк фиксируется в протоколе заседаний. Протокол заседания ведёт секретарь ППк.

В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Заполняется психолого – медико-психологическая карта развития студента (слушателя) с ОВЗ, инвалида, в соответствии с социально – правовым, медицинско – оздоровительным, психолого – педагогическим сопровождением студента (слушателя) с ОВЗ, инвалида.

Документация хранится у секретаря ППк. Срок хранения документации 2 года.

5.3. Председателем ППк является директор техникума, заместителем председателя назначается заместитель директора по СПР и П.

5.4. В состав ППк входят следующие педагогические работники:

Заместитель председателя: заместитель директора по СПР и П;

Секретарь: педагог-психолог

Члены консилиума:

- заместитель директора по учебно – производственной работе ;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- социальный педагог;
- методисты;
- преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп;
- медицинский работник.

Участвуют по потребности:

- родители, законные представители
- дополнительно привлекаемые специалисты.

5.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

5.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания (Приложение 2).

## **6. Режим деятельности ППк**

6.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся

с периодичностью 1 раз в месяц, на протяжении учебного года.

ППк работает по плану, составленному на один учебный год.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого – педагогического сопровождения обучающихся;

- выработка согласованных решений по определению индивидуального образовательного маршрута каждого обучающегося.

6.2. Внеплановые ППк собираются по запросам педагогов, куратора группы или мастера производственного обучения техникума, а также родителей (законных представителей) обучающихся.

Поводом для внепланового ППк является отрицательная или положительная динамика обучения и развития обучающегося, так же внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

6.3 Подготовка к проведению консилиума.

В рамках своих полномочий педагог – психолог, социальный педагог, куратор, мастер производственного обучения, составляет на обсуждаемого обучающегося собственную характеристику, в которой рассматривает его отношение к обучению, межличностные отношения с одноклассниками, отношение к преподавательскому составу техникума, отношения к родителям, его учебные возможности, творческие способности, медицинские показатели и пр.

6.4 Порядок проведения консилиума.

6.4.1 Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.

6.4.2 На заседании ППк все члены педагогического коллектива, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на обучающегося и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику обучающегося.

6.4.3 Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися и его родителями (законными представителями), решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации техникума, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимся;

- обращаться за консультацией в медицинские учреждения;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого – педагогических знаний.

6.5. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу техникума, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с индивидуальным подходом к обучающемуся;
- разрабатывать индивидуальные маршруты работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно- оздоровительные мероприятия обучающихся;

6.6. Ответственность специалистов ППк:

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося.

6.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.


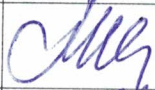

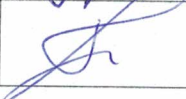
6.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется администрацией самостоятельно.

## **7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся

Согласование процедуры	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по СПР и П	М.В. Ляшкевич		08.09.22
Согласовал	Зам. директора по УМР	М.Э. Шейнина		08.09.22
Согласовал	Зам. директора по АХЗД	А.А. Азева		08.09.2022
Согласовал	Зам. директора по УПР	А.В.Свинкин		8.09.22

**Психолого – педагогическая  
карта развития студента (слушателя) с ОВЗ, инвалида.**

**I.**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в ГАПОУ СО «ИПТ» \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Дата, номер, срок действия справки об инвалидности \_\_\_\_\_

Свидетельство об обучении в общеобразовательной школе № \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_

Аттестат об основном общем образовании № \_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_

Абитуриент при поступлении предъявляет программу реабилитации \_\_\_\_\_

**Категория семьи:** (полная, неполная, малообеспеченная, многодетная, кризисная, асоциальная, алкоголизированная)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО, телефон, место работы) \_\_\_\_\_

Отец (ФИО, телефон, место работы) \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Изменения: \_\_\_\_\_

**II. Социально – правовое сопровождение (заполняется социальным педагогом, куратором).**

Решение бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплата, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. \_\_\_\_\_

Продление инвалидности (сопровождение и консультация при прохождении комиссии ВТЭК) \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

**III. Медицинско – оздоровительное сопровождение (заполняется медицинским работником):** диагностику физического состояния обучающегося, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни, динамическое наблюдение за лицами с хроническими заболеваниями \_\_\_\_\_

Группа инвалидности \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Диагноз (с нарушениями органов зрения, слуха, опорно – двигательной системы, другое) \_\_\_\_\_



**IV. Психолого-педагогическое сопровождение** (заполняется педагогом-психологом)

Развитие и коррекция личности обучающегося, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных качеств обучающихся, имеющих проблемы в обучении и социальной адаптации

---

---

---

**V. Доступность к местам практик.** Содействие в трудоустройстве (заполняется куратором группы, мастером производственного обучения)

---

---

---

**VI. Постдипломное сопровождение** (трудоустройство в первые 2 года после окончания)

Шапка/официальный бланк ОО

---

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
наименование ОО

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ....
2. ....

Ход заседания ППк:

1. ....
2. ....

Решение ППк:

1. ....
2. ....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ....
2. ....

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия