

Внести изменения в Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием в ГАПОУ СО "ИПТ" обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов:

1. На основании Постановления Правительства Свердловской области от 27 ноября 2020 г. N 872-ПП "Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих"

Изложить пункт 3.2. раздела 3 "Порядок финансирования и отчетности" в следующей редакции:

3.2. Финансирование расходов политехникума на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам, осуществляется за счет следующих источников:

- получение питания в столовой политехникума за счет средств субсидии на выполнение государственного задания (при наличии услуги в государственном задании) путем перечисления денежных средств на лицевой счет для приносящей доход деятельности за отчетный период;
- расходы, связанные с предоставлением денежной компенсации за счет средств областного бюджета, предусмотренных на исполнение публичного обязательства Свердловской области перед физическим лицом, подлежащего исполнению учреждением от имени исполнительного органа государственной власти Свердловской области в денежной форме в соответствии с Порядком осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 N 75-ПП "Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

Изложить раздел 4.1. "Порядок получения денежной компенсации, необходимой для приобретения питания (вместо бесплатного двухразового питания) в следующей редакции:

4.1. Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

Настоящий раздел устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ), по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - денежная компенсация), процедуру обращения за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

4.1.1. Право на получение денежной компенсации имеют обучающиеся в политехникуме по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа лиц с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

4.1.2. В дни, когда обучение осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий денежная компенсация выплачивается также обучающимся с ОВЗ, питание которых осуществлялось в столовой политехникума.

4.1.3. Денежная компенсация предоставляется обучающемуся с ОВЗ. Денежная компенсация выплачивается обучающемуся с ОВЗ в размере, установленном Приказом Министерства образования и молодежной политики по Свердловской области о переданных полномочиях по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.1.4. Для получения денежной компенсации обучающийся с ОВЗ или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в политехникум с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

4.1.5. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в политехникум следующие документы:

- 1) заявление (приложение №1 к настоящему Положению);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия в образовательной организации);
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, которому назначается денежная компенсация (в случае отсутствия в образовательной организации);
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося с ОВЗ, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося с ОВЗ;
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия в образовательной организации).

4.1.6. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом директора политехникума в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов,

указанных в 4.1.5. настоящего Положения, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

4.1.7. Политехникум принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- 1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категориям граждан, указанным в пункте 4.1.1. настоящего Положения;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 4.1.5. настоящего Положения;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

О принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации (далее - отказ) с указанием причины отказа заявитель уведомляется директором политехникума в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае устранения причин отказа решение о назначении денежной компенсации оформляется политехникумом в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Положения.

4.1.8. В случае принятия политехникумом решения о назначении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за указанной выплатой (за фактические учебные дни), и до окончания текущего учебного года на основании образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ и образовательной организацией.

4.1.9. Предоставление денежной компенсации осуществляется политехникумом ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

4.1.10. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней на основании выписки из расписания учебных занятий.

4.1.11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося с ОВЗ, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося с ОВЗ.

4.1.12. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся с ОВЗ вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 4.1.13. настоящего Положения, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся с ОВЗ добровольно.

4.1.13. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия обучающегося с ОВЗ в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае непредставления обучающимся с ОВЗ согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 4.1.14. настоящего Положения.

4.1.14. В случае отказа обучающегося с ОВЗ от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее

добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) смерть обучающегося с ОВЗ;
- 2) истечение срока, на который обучающемуся с ОВЗ была установлена инвалидность (категория "ребенок-инвалид");
- 3) прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ и образовательной организацией;
- 4) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
- 5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

4.1.16. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.1.15. настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в политехникум в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 4.1.15. настоящего Положения.

Изложить Приложения № 1 в следующей редакции:

Приложение № 6 исключить.

Директору ГАПОУ СО
"Ирбитский политехникум"
Т.А.Артемьевой

от _____

(ФИО заявителя (законного представителя))

ФИО обучающегося

№ группы _____

адрес регистрации

контактный телефон

заявление

Прошу предоставить получение в Вашей образовательной организации меры социальной защиты (поддержки) в соответствии со статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося) _____ группа № _____

отметить знаком V

обеспечение бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед).

предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выплата денежной компенсации, необходимой для приобретения питания (вместо бесплатного двухразового питания) за учебные дни при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативными актами.

К заявлению прилагаю:

отметить прилагаемые документы знаком V

<input type="checkbox"/>	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от "___" ___ 20__ г
<input type="checkbox"/>	копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности № _____ от "___" ___ 20__ г
<input type="checkbox"/>	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛС Родителя (законного представителя)
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛС обучающегося
<input type="checkbox"/>	реквизиты банковского счета
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении обучающегося, либо документы, подтверждающие статус Родителя (законного представителя).

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, _____, даю свое согласие ГАПОУ СО "ИПТ" и его сотрудникам на обработку моих персональных данных /персональных данных моего ребенка с целью получения меры социальной поддержки по бесплатному питанию. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, СНИЛС, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГАПОУ СО "ИПТ" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Я проинформирован о назначении данной меры социальной поддержки, с разъяснением порядка и сроков её назначения.

Я обязуюсь в течение 5 календарных дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить директора политехникума о наступлении таких обстоятельств.

_____ дата
_____ подпись заявителя
_____ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО
Социальный педагог
Секретарь учебной части