

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ирбитский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО  
«Ирбитский политехникум»



Н.Н. Журавлева  
« 31.08.2017 » 2017 г.

## ***ПОЛОЖЕНИЕ***

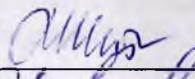
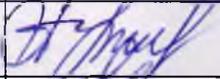
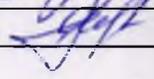
### *об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский политехникум»*

Рассмотрено на Совете политехникума Про-  
токол собрания № 2 от 31.08.2017

Учтено мнение Совета обучающихся  
Протокол собрания № 13 от 31.08.2017

Утверждено и введено в действие приказом  
директора ГАПОУ СО "ИПТ"  
от 31.08.2017 № 1302

Ирбит, 2017

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	М.Э. Шейнина		31.08.2017
	Заместитель директора по УПР	Т.А.Артемьева		31.08.2017
Разработано:	Юрисконсульт	А.А.Азева		31.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464; Устава ГАПОУ СО "ИПТ" (далее -ИПТ) и других нормативных и локальных актов.

1.2. Персональный состав апелляционной комиссии ГАПОУ СО "ИПТ" (далее - апелляционная комиссия) утверждается директором ИПТ.

1.3. Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ, защиты прав обучающихся ИПТ, создается апелляционная комиссия.

2.2. В состав комиссии включаются педагогические работники, работающие в ИПТ, но не участвующие в процедуре аттестационных испытаний в текущем учебном году.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации и в период Государственной итоговой аттестации выпускников ИПТ.

2.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся (их законных представителей).
- устанавливает соответствие нормативным требованиям выставленной оценки, либо процедуры проведения экзамена.

- информирует обучающегося, подавшего апелляцию или его родителей, законных представителей, а также аттестационную комиссию о принятом решении.

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у аттестационной комиссии необходимые документы и сведения в т.ч. бланки ответов, протоколы результатов проверенных ответов обучающихся, сведения о лицах, присутствующих на аттестационных испытаниях, о соблюдении процедуры проведения аттестационных испытаний.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, назначаемый директором ИПТ.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

## **IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. Право подачи апелляции имеют все обучающиеся ИПТ;

4.2. Апелляцией признается административное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения аттестационных испытаний, приведшие к снижению оценки.

- о вопросе, заданном в устной форме членом аттестационной комиссии, выходящего за рамки образовательной программы.

- о записи объяснений, любом другом материале работы не верно интерпретированным, истолкованным в т.ч. «не замеченном» членами аттестационной комиссии.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры оценивания аттестационных испытаний;

- связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению аттестационных

работ

4.4. Апелляция рассматривается не позднее 2-х дней после аттестационных испытаний.

4.5. Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником, в случае если он является несовершеннолетним, имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

4.6. Рассмотрение апелляции не является переекзаменацией.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и вместе с заявлением на апелляцию передаются в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия проводит и обобщает итоги рассмотрения апелляций и передает протоколы с решением о выставлении другой отметки.

4.8. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение года.