

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ирбитский политехникум»  
(ГАПОУ СО «ИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИПТ»  
Т.А. Артемьева

2022



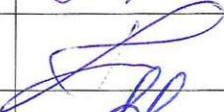
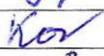
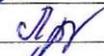
## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***об общежитии обучающихся ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»***

Рассмотрено на Совете политехникума  
Протокол собрания  
№ 4 от 30.11.22 года

Рассмотрено Советом обучающихся  
Протокол собрания  
№ 4 от 30.11.22 года

Утверждено и введено в действие приказом  
директора ГАПОУ СО "ИПТ" от  
№ 274 от 01.12.22 года

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	М.Э. Шейнина		30.11.2022
	Заместитель директора по УПР	А.В.Свинкин		30.11.2022
	Заместитель директора по АХЗД	А.А. Азева		30.11.2022
	Фельдшер	И.В. Колесникова		30.11.2022
	Главный бухгалтер	Л.Н. Белицкая		30.11.2022
Разработано	Заместитель директора СПР и П	М.В. Ляшкевич		30.11.2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1,3 ст. 39), постановления Правительства РФ №857 от 27.08.2012 г., приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 05.05.2015 № 187-Д «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (плате за наем) в общежитиях для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», примерного положения о студенческом общежитии, утвержденного Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16, Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № ВК-951/09 "О "комендантском часе" в студенческих общежитиях"

1.2. Настоящее положение подлежит изменению или отмене в случае отмены вышеперечисленных нормативно-правовых документов или по указанию Министерства общего и профессионального образования РФ.

1.3. Общежитие обучающихся входит в состав государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Ирбитский политехникум» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых ГАПОУ СО «ИПТ» «Ирбитский политехникум» и средств приносящей доход от деятельности.

1.4. Общее руководство работой общежития – укрепление и развития материально-технической базы, организация бытового обслуживания проживающих – осуществляется директором политехникума.

1.5. Руководство, планирование и организация жизнедеятельности проживающих в общежитии, соблюдением правил внутреннего распорядка, обеспечение участия обучающихся в управлении общежитием – осуществляется воспитателями общежития и Советом общежития политехникума.

1.6. Студенческое общежитие ГАПОУ СО «ИПТ» предназначается для размещения нуждающихся в жилье студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения на период обучения. В отдельных случаях ИПТ вправе принять решение о размещении в общежитии студентов и сотрудников (трудная жизненная ситуация, неблагополучная ситуация в семье и т.п.), постоянно проживающих в данной местности. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения воспитательной работы.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам помещения могут быть по решению администрации переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.7. Функционирование общежития политехникума призвано обеспечить условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы проживающих.

В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами выделены комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, ванные комнаты, туалеты и другие) и спортивный зал. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Размещение обучающихся в общежитии политехникума осуществляется на основе:

- заявления от обучающегося, подписанного мастером учебной группы и директором политехникума (Приложение №1);
- заключенного трехстороннего договора (между администрацией политехникума, обучающимся и его родителями или законными представителями) о предоставлении жилой площади в общежитии (Приложение №2);
- наличие заключения медицинской комиссии (заключения кожно-венеролога, результатов флюорографии).

1.9. Размещение сотрудников в общежитии политехникума осуществляется на основе:

- заявления от сотрудника, подписанного директором политехникума;
- двухстороннего договора найма жилого помещения, заключенного между администрацией политехникума и сотрудником.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на воспитателя общежития.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения в договор о предоставлении жилой площади в общежитии и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку жилых комнат;
- выполнять положения заключенного с администрацией политехникума договора о предоставлении жилой площади в общежитии;
- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.4. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда.

2.5. Проживающим в общежитии запрещается:

- переносить инвентарь из одной комнаты в другую, выносить вещи, принадлежащие политехникуму, из общежития без разрешения воспитателя;
- употреблять спиртосодержащие, наркотические и психотропные вещества, курить в спальнях комнатах и местах общественного пользования;
- хранить в общежитии легковоспламеняющиеся жидкости, материалы и взрывчатые вещества;
- пропускать в общежитие посторонних лиц;
- приходить в общежитие в состоянии алкогольного и наркотического воздействия.

2.5. За нарушение правил внутреннего распорядка (Приложение №3) в общежитии к нарушителям по представлению воспитателя общежития или по решению совета общежития могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛИТЕХНИКУМА

3.1. Непосредственно руководство осуществляется:

- хозяйственным, коммунальным, противопожарным обеспечением – заместителем директора по АХЗД;
- организационно-правовое обеспечение, организация воспитательной работы – заместителем директора по социально-психологической работе и профориентации,
- организацию и соблюдение санитарных норм – фельдшером.

3.2. Администрация политехникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и его родителями (законными представителями) трехсторонний договор о предоставлении жилой площади в общежитии;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врача;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.3. Воспитатели общежития находятся в подчинении заместителя директора по СПР и П и осуществляет:

- непосредственное руководство обслуживающего персонала общежития;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации политехникума о положении дел в общежитии;
- организацию дежурства в общежитии, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4. Воспитатель имеет право:

- вносить предложения администрации политехникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации политехникума предложения о поощрении и наложении административной ответственности, дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарных взысканий к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Воспитатель совместно с заместителем директора по СПР и П и Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ. ВЫСЕЛЕНИЕ.**

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением (п. 1.8.). При количестве поданных заявлений на проживание в общежитии (кроме перечисленных в п.4.2 настоящего Положения), превышающем количество свободных мест, места предоставляются в порядке очередности подачи заявлений. Утверждение списка обучающихся проживающих в общежитие производится совместно с администрацией политехникума и советом общежития. Решение оформляется приказом директора политехникума. При невозможности проживания в комнате общежития, вследствие аварии, конфликта и т.п., переселение проживающих в другую комнату общежития производится по совместному решению администрации и совета общежития.

4.2. Места в общежитии ИПТ предоставляются бесплатно в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых дей-

ствий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федеральной органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным законом (53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе») от 28 марта 1998 года, дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, в том числе дети погибших (умерших) участников специальной военной операции, дети участников военной операции, получившие инвалидность;

4.3. Условия пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется администрацией политехникума.

4.4. Регистрация (пребывания) проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Организация регистрационного учета осуществляется воспитателем общежития.

4.4. Абитуриенты на период вступительных экзаменов освобождают место в течение трех дней со дня объявления результатов экзаменов. Обучающиеся, подавшие на апелляцию, освобождают место в общежитии в трехдневный срок после оглашения заключения апелляционной комиссии.

4.5. Учебным заведениям разрешено взимать плату за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги непосредственно не связанные с учебным процессом.

4.6. Обучающиеся, поступившие в политехникум с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.7. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ. Наниматели жилого помещения могут быть выселены из жилого помещения:

- по истечении срока действия договора найма жилого помещения;
- при досрочном расторжении договора найма жилого помещения, в том числе в случаях не внесения проживающими платы за жилое помещение в срок указанный в договоре найма: разрушения или повреждения жилого помещения;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению;
- несоблюдения правил пользования жилыми помещениями, правил внутреннего распорядка общежития, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил (фиксировать в письменном виде).
- при прекращении учебы и отчислении из ОУ;
- и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Так же в случае прекращения завершения обучения договора найма жилого помещения в общежитии расторгается. При отчислении из политехникума (его окончании) проживающий освобождает место в общежитии в трехдневный срок.

В случае перехода права собственности на жилое помещение в общежитии, либо передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управле-

ние другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма жилого помещения.

4.8. За сохранность имущества лиц, не освободивших жилье помещения в установленные сроки (если такое имущество оставлено в комнате), администрация политехникума ответственности не несет.

4.9. Выселение лиц, отказавшихся добровольно освободить жилую площадь в общежитии, производится в судебном порядке.

4.10. Права и обязанности проживающих в общежитии студентов и администрации регламентируются действующими правилами внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ СО «ИПТ».

## 5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Размер платы за пользование общежитием и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется в соответствии с нормативными документами.

5.2. Политехникум вправе снизить размер платы за пользование общежитием и коммунальные услуги в общежитии для студентов или не взимать ее с отдельных категорий студентов на основании личного заявления студента, родителей (или законных представителей) и подтверждающих документов о временной неплатежеспособности за пользование общежитием политехникума (пожар, кражи, наводнения, несчастные случаи). В размер платы за общежитие включается: пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и бытовые услуги, предметы обихода. Размер платы может быть пересмотрен в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.3. Начисление платы за проживание в общежитии не производится при временном выезде обучающихся из общежития по причинам:

- в период освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- прохождение производственной практики на предприятиях в других населенных пунктах;

Начисление платы за проживание в общежитии не производится на основании приказа руководителя политехникума либо на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 3 к Положению об общежитии обучающихся).

Плата за проживание в общежитии за ранее оплаченный период автоматически переносится в счет последующего периода проживания.

На основании личного заявления обучающегося производится возврат платы за проживание в общежитии за ранее оплаченный период путем перечисления денежных средств на расчетный счет обучающегося.

5.4. При наличии оснований, указанных п. 4.2. Настоящего положения обучающийся получает право на предоставление жилой площади в общежитии на безвозмездной основе с даты получения определенного статуса. Бухгалтерией производится перерасчет платы за проживание в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии (Приложение №4);

На основании личного заявления студента излишне уплаченная сумма за проживание в общежитии переводится на расчетный счет.

## 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. В общежитии из числа обучающихся формируется орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между проживающими в общежитии и администрацией политехникума. Совет общежития избирается сроком на один учебный год.

Совет общежития:

- координирует жизнедеятельность жильцов;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке жильцов к выполнению общественных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- контролирует сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- проводит культурно-массовую работу, спортивные мероприятия;
- контролирует качество дежурства в общежитии, и проведение генеральных уборок;
- проверяет наличие и качественно выполненные договора о предоставлении жилой площади в общежитии.

6.2. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим положением, Положением о совете общежития. Положением о совете профилактики.

6.3. Совет общежития согласует вопросы:

- переселения проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации политехникума, воспитателем;
- поощрения проживающих и меры дисциплинарного взыскания на них;

Директору «ИПТ» Артемьевой Т.А.  
от

(профессия, группа)

проживающего

Телефон

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу предоставить мне место в общежитии на период обучения.*

«        »                      2022 г.

(подпись)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мама

(ФИО, дата рождения)

(Домашний адрес. телефон)

(место работы, телефон)

Папа

(ФИО, дата рождения)

(Домашний адрес. телефон)

(место работы, телефон)

**Дополнительные сведения о родственниках, к кому обратиться в случае необходимости**

(ФИО, дата рождения)

(Домашний адрес. телефон)

(место работы, телефон)

*ДОГОВОР №*  
*найма жилого помещения в общежитии*

г.Ирбит

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

*ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»* в лице директора *Артемьевой Татьяны Алексеевны*, действующей на основании *Устава*, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) России, именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование жилое помещение, находящееся в оперативном управлении политехникума согласно Свидетельства о государственной регистрации права от 30.04.2014 года 66АЖ №440153. состоящее из комнаты №\_\_\_в общежитии, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Ирбит, ул. Советская, 111 для проживания в нем в период обучения в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум».

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в образовательном учреждении.

1.3. Срок найма с\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_г. по 30.06.20\_\_\_\_\_г.

1.4. Настоящий договор является основанием для вселения Нанимателя в указанное жилое помещение.

1.5. Характеристика предоставляемого жилого помещения содержится в техническом паспорте общежития.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

**2.1. Наниматель имеет право:**

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом общежития;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

**2.2. Наниматель обязан:**

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка общежития;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство, перепланировка жилого помещения или переселение из него не допускается;

5) своевременно вносить плату за предоставляемые коммунальные и иные услуги. Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации: плата вносится не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным;

6) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую, либо управляющую организацию;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом правил внутреннего распорядка общежития, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

9) при отчислении из политехникума сдать занимаемую комнату в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

11) бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, в случае виновного причинения вреда имуществу политехникума возмещать материальный ущерб в размере 100%;

12) соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии;

13) экономно расходовать воду и электроэнергию в общежитии;

14) участвовать в мероприятиях по благоустройству, озеленению территории, сооружений спортивных площадок, ремонту инвентаря;

15) при выбытии из общежития сдавать все числящиеся за ним постельные принадлежности, инвентарь:

16) в случае получения права бесплатного проживания в общежитии Наниматель может подать заявление на возврат излишне уплаченных денежных средств в бухгалтерию ИПТ.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

- 1) требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги и другие предоставляемые услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

- 1) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим.
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) принимать участие в своевременной подготовке помещений, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **4. Порядок расчетов**

**4.1.** Размер платы за проживание в общежитии составляет **545 рублей в месяц** (согласно расчету платы за проживание в общежитии политехникума). Размер платы устанавливается ежегодно на учебный год. В период летних каникул плата не взимается. Временная регистрация на период летних каникул сохраняется (для граждан РФ).

Наймодатель может изменять размер платы за проживание в общежитии в связи с ростом тарифов на коммунальные услуги.

**4.2.** Для Нанимателей, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на бесплатное пользование жилым помещением в общежитии (п.4.2 Положения об общежитии обучающихся в ГАПОУ СО "ИПТ") размер платы за проживание в общежитии не установлен.

**4.3.** При вселении «Нанимателя» в общежитие в летние каникулы плата за проживание вносится в полном объеме в соответствии с п.4.1 настоящего договора.

**4.4.** В плату за проживание, кроме платы за пользование жилым помещением, включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- электроснабжение;
- холодное водоснабжение, водоотведение;
- горячее водоснабжение.

**4.5.** Плата за проживание в общежитии взимается в течение всего срока действия договора в соответствии с п.4.1 настоящего договора, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Наниматель вносит плату ежемесячно на расчетный счет Наймодателя через отделения банков, либо в кассу политехникума.

**4.6.** Допускается внесение платежей авансом.

**4.7.** Сумма платы за наем жилого помещения может быть изменена в случае изменения тарифов и ставок платы за услуги проживания в общежитии.

**4.8.** В случае изменения категории обучающихся и отнесения Нанимателя к категории обучающихся, имеющих право на бесплатное пользование жилым помещением в общежитии условие пункта 4.1. настоящего договора не распространяется на данного Нанимателя с даты получения определенного статуса.

### **5. Ответственность сторон**

**5.1.** В случае неисполнения взятых на себя обязательств, стороны несут следующую ответственность:

**5.1.1.** Наймодатель обеспечивает вселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

**5.1.2.** Наниматель за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий настоящего Договора может быть подвергнут взысканию вплоть до выселения.

**5.1.3.** Наниматель, либо его представитель:

- 1) возмещает материальный ущерб, причиненный по вине Нанимателя помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с действующим законодательством в полном объеме;
- 2) в случае просрочки оплаты за проживание в общежитии возмещает сумму долга и пеню в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.

### **6. Расторжение и прекращение Договора**

**6.1.** Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, также настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

**6.2.** Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) с окончанием срока обучения;
- 3) с отчислением из образовательного учреждения;
- 4) со смертью Нанимателя.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по письменному заявлению Нанимателя.

6.4. Расторжение договора по п.6.3 не освобождает Нанимателя от внесения платы по договору за фактически проживаемое время в общежитии.

6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждан подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор заключается на период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

#### 7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:	Наниматель:	Представитель Нанимателя:
<i>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский политехникум»</i>	Ф.И.О.	ФИО
Адрес: 623854. Свердловская область, г. Ирбит, ул. Южная д. 12.		г.р.
ИНН/КПП 6611001721/667601001	Паспорт №	Паспорт №
л/с 30012007010, 31012007010.	Выдан	Выдан
33012007010 в Министерстве Финансов Свердловской области (ГАПОУ СО "ИПТ")	Зарег-н	Зарег-н
единый казначейский счет 40102810645370000054		20
казначейский счет 03224643650000006200		
в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области		
г.Екатеринбург		
БИК: 016577551		
Телефон: (34355) 6-73-00		

/Т.А.Артемьева

м.п. (подпись)

/

## Правила внутреннего распорядка

### **Обязанности проживающих в общежитии политехникума.**

- Соблюдать правила личной гигиены;
- Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития; правила пожарной безопасности, правила техники безопасности.
- Бережно относиться к помещению, инвентарю, оборудованию, соблюдать чистоту в жилых комнатах и в местах общего пользования. Ежедневно проводить уборку в своей комнате, мыть посуду, заправлять кровать. За общежитие, виновные несут материальную ответственность.
- Проживающие обучающиеся, на добровольной основе, привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории общежития, закрепленной территории с учетом соблюдения правил охраны труда.
- Соблюдать правила этикета;
- Сообщить адрес родственников воспитателю или коменданту общежития, если идут к ним ночевать (с разрешения родителей), написать расписку.
- Выполнять режим дня.

### **Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения;
- Хранения, употребления в общежитии алкогольных и наркотических веществ;
- Курить в комнатах, курить в туалетах, курить на крыльце и на территории общежития;
- Не нарушать общественные действия, выражающиеся в употреблении никотинсодержащих веществ, электронных сигарет, наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
- Играть в азартные игры;
- Заходить в верхней одежде на кухню, спортзал, в компьютерный класс и в комнату отдыха.
- После 21:30 час запрещен выход из общежития;
- После 23.00 просмотр телепередач запрещен;
- Проводить посетителей в свою комнату (в исключительных случаях разрешается посещение родственников только с разрешения дежурного коменданта и с записью в журнал);
- Громко разговаривать, включать музыку, разговаривать по телефону, играть и смотреть фильмы на ноутбуке и других цифровых носителях, после 23.00;
- Не допускать высказывания в форме нецензурной брани в отношении проживающих и сотрудников общежития;
- Самовольно переселяться или переносить инвентарь из комнаты в - комнату, занимать другую кровать без разрешения воспитателя;
- Производить самостоятельно переделку электропроводки комнаты;
- Хранить в комнате взрывчатые и огнеопасные вещества;
- обеспечить корректное ношение повседневной одежды во время нахождения в общежитии во внеурочное время;
- не допускать пропаганду нетрадиционных сексуальных отношений среди обучающихся.

На обучающихся нарушающих выше обозначенные правила, могут, применены меры дисциплинарного воздействия.