

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский политехникум»

РАССМОТРЕНО:  
Комиссия по противодействию коррупции  
Протокол от 26.04.2022г. №2

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ГАПОУ СО  
«Ирбитский политехникум»  
от 27.04.2022г №105

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О Комиссии по противодействию коррупции  
Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области  
«Ирбитский политехникум»

2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» (далее – политехникум).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

## **2. Задачи деятельности Комиссии**

2.1. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2. Координация деятельности политехникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в политехникуме.

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности политехникума.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.6. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в политехникуме, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции.

2.7. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

## **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в политехникуме, согласно законодательству РФ, Свердловской области.

3.2. Комиссия рассматривает на заседаниях информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора политехникума для принятия соответствующих мер.

3.3. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.4. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.5. Комиссия содействует работе по проведению анализа издаваемых политехникумом документов по вопросам противодействия коррупции.

#### **4. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора политехникума. Изменения в состав комиссии вносятся приказом.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора политехникума, курирующий вопросы по противодействию коррупции.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь.

4.5. При необходимости, на заседания комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений политехникума, другие лица по согласованию с директором политехникума.

4.6. Повестка формируется на основании плана работы Комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в политехникуме.

4.10. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка; принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствовавшими на заседании.

Подписанный протокол в течение 3 дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) директору политехникума.

4.11. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте политехникума в разделе «Противодействие коррупции».

4.12. На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

4.13. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.14 Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4.15. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из состава Комиссии.

## **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены комиссии имеют право:

- в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений политехникума, работников информацию по вопросам противодействия коррупции;

- приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений политехникума, других лиц по согласованию с директором;

- вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;

- вносить, в пределах своей компетенции, предложения директору политехникума о совершенствовании деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать решения объективно;

- не разглашать конфиденциальную информацию;

- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет директор политехникума.

6.2. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии по противодействию коррупции.