

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский политехникум»
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов <i>ГАОУ СПО СО «Ирбитский политехникум»</i> .	Азева А.А., юристконсульт; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Азева А.А., юристконсульт; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Азева А.А., юристконсульт; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР	Январь 2016, 2017
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Азева А.А., юристконсульт; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Социальный педагог Бабихина Е.Н.	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР	Июнь 2016г.
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности политехникума в части размещения заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер; Азева А.А., юристконсульт	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер; Азева А.А., юристконсульт	2016- 2017 г.
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в политехникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в политехникуме.	Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Бессонова Т.Н., заведующая хозяйством	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью политехникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством политехникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан администрацией политехникума.	Журавлева Н.Н., директор политехникума; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвящённое отношению к коррупции («Удовлетворённость потребителей услуг качеством образования»).	Куприянова Е.В., педагог- психолог	Не реже двух раз в год
2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в политехникуме.	Заместители директора	постоянно
2.4.5.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте политехникума.	Сеченова Н.В., преподаватель	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников политехникума с точки зрения наличия сведений о	Журавлева Н.Н., директора	постоянно

	фактах коррупции и организации их проверки.		
2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Чувашева О.В., заместитель директора по УВР	По мере необходимости не реже двух раз в учебный год
2.5.3.	Исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в политехникуме.	Журавлева Н.Н., директор	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе политехникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Чувашева О.В., заместитель директора по УВР	Один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в политехникуме: - Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР, Томшина Т.Н., методист	2016 – 2017 годы
2.6.3.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Чувашева О.В., заместитель директора по УВР	ежегодно, апрель
2.6.4	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда в колледже; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Бабихина Е.Н., социальный педагог	Ежегодно 9 декабря