

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО ИПТ
Т.А. Артемьева
«12» 09 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ ПАСПОРТЕ
ГАПОУ СО «ИРБИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Рассмотрен Советом
политехникума
Протокол № 3 от 12.09.2023

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол собрания № 1 от 12.09.2023

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО
"ИПТ"
от 12.09.2023 № 187

г. Ирбит, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1) Социальный паспорт ГАПОУ СО "Ирбитский политехникум" – это статистический документ, позволяющий отследить динамику социально-педагогических процессов в ИПТ, а также дающий основания для анализа и оценки социальной ситуации в образовательной организации. Предназначен для сбора информации, составления статистических отчетов, планов работы специалистами социально-педагогической службы, в том числе и специалистов субъектов системы профилактики, осуществления мониторинга по представленным в паспорте параметрам.

2) Настоящее Положение о социальном паспорте является локальным актом, регулирующим деятельность в ГАПОУ СО "Ирбитский политехникум" в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании и обучении детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и ИПТ.

3) Социальный паспорт является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся. Ведение социального паспорта регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Порядком.

4) Заполнение социального паспорта группы, а затем социального паспорта ГАПОУ СО "Ирбитский политехникум" в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательным для исполнения.

5) Данные социального паспорта должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

6) На основании предварительного мониторинга по сбору данных социального паспорта и в соответствии с критериями постановки несовершеннолетних на внутренний учет куратор группы или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося на внутренний учет посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики.

7) На основании предварительного мониторинга по сбору данных социального паспорта в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения родительских обязанностей или отстранения от выполнения

родительских обязанностей, иных обстоятельств нарушения прав детей куратор группы или социальный педагог могут инициировать обращение в субъекты системы профилактики.

8) В социальном паспорте возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

9) Дополнительно к экземпляру социального паспорта образовательной организации хранящемуся в ГАПОУ СО "Ирбитский политехникум" прикладываются списки:

Обучающихся:

- из многодетных, малоимущих, неполных семей;
- обучающихся находящихся под опекой и попечительством, детей-инвалидов;
- обучающихся, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении;
- обучающихся состоящих на различных видах учета.
- семей, состоящих на различных видах учета, а также находящихся в социально-опасном положении и/или трудной жизненной ситуации.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА

1) Дети-инвалиды – дети, имеющие установленные структурные нарушения в жизнедеятельности организма, подтвержденные соответствующими медицинскими документами.

2) Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид», после 18 лет - группа инвалидности (первая, вторая, третья). Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3) Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья – лица, имеющие физические и (или) психические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания

специальных условий для получения образования. Физический или психический недостаток должен быть подтвержден психолого-медико-педагогической комиссией в отношении ребенка и медико-социальной экспертной комиссией в отношении взрослого.

4) Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей по различным причинам.

5) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица старше 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей по различным причинам.

6) Опека (попечительство) – форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов. Опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство — над детьми в возрасте от 14 до 18 лет.

7) Полная семья – семья, в составе которой есть оба родителя.

8) Неполная семья – это семья, в которой только один родитель проживает с детьми, содержит и воспитывает их (единственный родитель имеет статус одинокой матери, либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется (юридически).

9) Многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе детей, принятых в семью на воспитание.

10) Малоимущие семьи и малоимущие граждане – семьи и одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на момент обращения за помощью. Учет граждан, нуждающихся в социальной помощи, осуществляется Управлением социальной политики по месту жительства или месту пребывания гражданина на основании его личного заявления либо заявления его законного представителя.

11) Семья, находящаяся в социально опасном-положении (СОП) – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

12) Семьи группы риска – разновидность семей, которые не выполняют в достаточной степени свои обязанности, а так же оказываются подверженными воздействиям негативных социальных факторов.

13) Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, сиротство, безнадзорность, безработица, малообеспеченность, болезнь, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно, в связи с чем нуждается в специальной поддержке и помощи специалистов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1) Цель ведения социального паспорта ГАПОУ СО "ИПТ" – своевременное выявление нарушения прав несовершеннолетних, предупреждения социального сиротства обучающихся, формирования единых информационных и методических стандартов.

2) Задачи:

– изучение условий проживания несовершеннолетнего, быта, внутрисемейной обстановки и семейного климата, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;

– выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение подростков, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;

– выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей «группы риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации;

– привлечение субъектов системы профилактики к решению проблем в таких семьях;

– составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на различных видах учета, в «группе риска», имеющими статус «социально-опасного положения».

3. СРОКИ ЗАПОЛНЕНИЯ

- 1) Социальный паспорт ИПТ заполняется 2 раза в год: на 1 октября и на 1 мая текущего учебного года.
- 2) Социальный паспорт группы должен быть заполнен куратором группы не позднее 20 сентября (20 апреля) текущего учебного года.
- 3) Информация для заполнения социального паспорта ИПТ должна быть предоставлена кураторами групп ответственному за заполнение социального паспорта не позднее 22 сентября (22 апреля) текущего учебного года.
- 4) Социальный паспорт ИПТ должен быть заполнен не позднее 1 октября (1 мая) текущего учебного года.
- 5) Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте группы и в социальном паспорте образовательной организации.
- 6) Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения ответственного за заполнение социального паспорта образовательной организации не позднее 7 дней с момента ее получения.
- 7) Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована ответственным за заполнение социального паспорта образовательной организации в социальном паспорте образовательной организации.
- 8) Информация о несовершеннолетних и семьях, нуждающихся в помощи и контроле субъектов системы профилактики должна быть направлена заинтересованным субъектам системы профилактики, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

- 1) Заполнение социального паспорта группы куратором группы осуществляется:
 - со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
 - со слов родителей (законных представителей) обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
 - на основании информации и/или документов (справки, свидетельства и др.), поступивших из субъектов системы профилактики;

- на основании информации врача ИПТ, педагога-психолога;
- на основании решения Территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2) В социальный паспорт заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы с родителями (законными представителями) обучающихся или лицами, их заменяющими.

3) Заполнение социального паспорта образовательной организации осуществляется ответственным за заполнение социального паспорта образовательной организации в соответствии с данными социальных паспортов групп, предоставленных кураторами групп, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей (законных представителей) обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании информации и/или документов (справки, свидетельства и др.), поступивших из субъектов системы профилактики;
- на основании информации школьного врача, педагога-психолога;
- на основании решения Территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

1) Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и другие сведения необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

2) Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из Управления социальной политики.

3) Куратор группы несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте группы.

4) Ответственный за заполнение социального паспорта образовательной ИПТ несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте образовательной организации.