

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

*Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Ирбитский политехникум»*

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский политехникум»

Т.А. Артемьева

« 4 » 10 2020 г.

*Положение о библиотеке
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский политехникум»*

Рассмотрено на Совете политехникума
Протокол собрания № 4 от 07.10.2020г.

г. Ирбит, 2020

Согласование процедуры	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Заместитель директора по УМР	М.Э.Шейнина		30.09.20
Согласовано	Заместитель директора по УПР	А.В. Свинкин		30.09.20
Согласовано	Заместитель директора по АХЗД	А.А. Азева		30.09.20
Согласовано	Главный бухгалтер	Л.Н. Белицкая		30.09.20
Согласовано	Педагог-библиотекарь	Л.А. Прачева		30.09.20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о библиотеке ГАПОУ СО «ИПТ» (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский политехникум» (далее - ИПТ) на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12. 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями от 1.05.2019 г.); Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020г.); Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ; «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями от 08.06.2020г.); Федеральный закон от 07.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных»; Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями от 31.07.2020г.); Федерального списка экстремистских материалов; Устава ГАПОУ СО "ИПТ", утвержденного приказом Министра образования и молодежной политики Свердловской области от 19.11.2019г № 420-Д и регламентирует деятельность библиотеки ИПТ, определяет основные задачи и направления, основываясь на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.2. Библиотека является структурным подразделением ИПТ, обеспечивающим учебно-воспитательный процесс учебной, научной, справочной, художественной литературой, электронными учебными изданиями, периодическими изданиями и информационными материалами.

1.3. Основной целью библиотеки является: формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.4. Работники библиотеки в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными директором ИПТ.

1.5. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются правилами пользования библиотекой. Не допускается ограничение права читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

2. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

Основными задачами библиотеки являются:

2.1. организация работы по обеспечению обучающихся, преподавателей и других работников ИПТ (далее — читателей) необходимой учебной, научно-технической, экономической и другой литературой, обеспечивающей образовательный процесс и информационные потребности и запросы читателей;

2.2. осуществление контроля безопасности содержания приобретаемой информационной продукции и библиотечного фонда ИПТ на предмет выявления литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, в том числе экстремистского характера, запрещенной для распространения среди детей;

2.3. формирование библиотечного фонда в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

2.4. воспитание информационной культуры у обучающихся: привитие навыков пользования библиотекой, другими средствами обучения; формирование умения самостоятельного поиска и отбора необходимой информации, применения полученной информации в учебном

процессе, умение ориентироваться в справочно - библиографической информации, в том числе и электронной;

2.5. совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

Основными функциями библиотеки являются следующие функции:

3.1. организация обслуживания читателей в читальном зале, на абонементе на основании установленных Правил пользования библиотекой ГАПОУ СО «ИПТ»;

3.2. предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек в т.ч. с использованием других форм библиотечного информирования.

3.3. предоставление во временное пользование печатных изданий и других документов из библиотечного фонда;

3.4. организация книжных выставок, оформление информационных стендов;

3.5. информирование читателей об информационной продукции;

3.6. оказание консультативной помощи в проведении занятий по работе с информационными ресурсами;

3.7. составление заявки на приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и других видов изданий;

3.8. комплектование фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями в соответствии с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», Федеральным законом «О противодействии терроризму», Федеральным списком экстремистских материалов;

3.9. организация учета, размещения и проверки фонда, с целью обеспечения его сохранности.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. На должность педагога-библиотекаря ИПТ назначается лицо, отвечающее требованиям Профессионального стандарта, должностной инструкции.

4.2. Педагог-библиотекарь ИПТ назначается на должность и освобождается от должности приказом директором ИПТ.

4.3. Педагог-библиотекарь ИПТ является непосредственным исполнителем всех направлений библиотеки и в своей работе подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе, директору ИПТ.

4.4. Педагог-библиотекарь ИПТ ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

4.5. Права и обязанности педагога-библиотекаря определяются должностной инструкцией.

5. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»

5.1. Работа библиотеки с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» регулируется Инструкцией по работе библиотеки ГАПОУ СО «ИПТ» с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее - Инструкция). Инструкция разрабатывается ГАПОУ СО «ИПТ», утверждается директором ИПТ.

5.2. Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>).

5.3. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в ИПТ.

5.4. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, включает в себя следующее:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

5.5. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом доступе в фонде, на книжных выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.