

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский политехникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Ирбитский политехникум»

А.А. Артемьева

2023 г.

ПОРЯДОК

*выполнения индивидуального учебного проекта
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Ирбитский политехникум»*

Рассмотрено на Совете политехникума
Протокол собрания № 2 от 14.04.2023

Утверждено и введено в действие при-
казом директора ГАПОУ СО "ИПТ"
от 14.04.2023 № 72

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к организации выполнения индивидуальных учебных проектов, выполняемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский политехникум» (далее - политехникум).

1.2. Порядок предназначен для руководителей и сотрудников структурных подразделений техникума, руководителей учебных проектов, студентов всех форм обучения.

1.3. Настоящий порядок выполнен на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- Методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592)
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

2. Порядок выполнения учебного проекта

2.1. В процессе обучения в техникуме по основным профессиональным образовательным программам СПО, программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (далее - образовательная программа СПО) обязательным является выполнение учебного проекта.

Учебный проект - специальная форма самостоятельной работы студентов, выполняемой в соответствии с учебным планом в рамках образовательной программы СПО.

Проект является учебно-исследовательской работой студента, направленной на изучение теоретических источников в избранной области исследования, нахождение способа решения проблемы путем решения задач, вытекающих из этой проблемы при рассмотрении ее в определенной ситуации, выработке и развитию специфических умений и навыков проектирования, общих и профессиональных компетенций.

Для подготовки проекта студенту назначается руководитель.

Целью защиты проекта является определение уровня сформированности общих компетенций на основе требований федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Тематика проекта должна быть актуальной и соответствовать одному или не-

скольким профессиональным модулям или учебным дисциплинам по согласованному выбору студента и руководителя.

Тематика учебных проектов рассматривается на методических комиссиях и утверждается на методическом совете Политехникума. Выполнение начинается с обсуждения проблематики проектов на учебных занятиях, консультациях на которых студент получает индивидуальное задание.

2.2. Организация деятельности по созданию проекта

Содержание деятельности	Отчетность
1.Выбор проблемы	Сформулированная тема проекта
2.Определение целей, задач, продукта проекта, необходимых источников	Структура содержания проекта План выполнения работы
3.осуществление деятельности	Описание результатов, проведенной работы, подготовка продукта
4.Обобщение результатов	Паспорт проекта
5.подготовка защитной речи	Презентация
6. Публичная защита	Выступление перед экспертами, Оценка деятельности

2.3.Защита проекта может быть организована в рамках учебных и внеурочных мероприятий в контексте изучаемых учебных тем.

2.4.Оценка за выполненный проект вносится в итоговую ведомость за 1 курс обучения.

2.5.Обучающийся не защитивший проект за период обучения на первом курсе является неуспевающим и у него образуется академическая задолженность.

2.6.Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с Порядком о текущем контроле и промежуточной аттестации в политехникуме.

2.7.Лучшие проекты выносятся на представление на конкурс или фестиваль учебных проектов на уровне политехникума и рекомендуются для участия в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня.

3.Требования к структуре и содержанию учебных проектов

3.1. Структура и содержание проекта

1.Титульный лист

2.Оглавление

3.Введение - актуальность, проблема, цель и задачи работы, планируемый результат.

4.Основная часть делится на главы и параграфы и кратко раскрывает основные теоретические аспекты, практическое решение проблемы, методы и средства решения задач

5.Заключение содержит основные выводы на основе поставленных цели и задач.

6.Список литературы - (основная литература - от 5).

7.Приложения включают в себя таблицы, схемы продукт

Объем проекта 15-20 страниц

Введение – 1 стр.

Основная часть – 15-18 страниц;

Заключение – 1 стр.

3.2. Правила оформления учебных проектов

- ✓ Учебный проект должен быть выполнен с использованием компьютера и напечатан с помощью принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4
- ✓ Поля: левое - 20 мм; правое - 20 мм; нижнее - 20 мм; верхнее 20 мм.
- ✓ Основной текст: шрифт - 14, интервал -одинарный, выравнивание по ширине строки, абзац - 1,25 см;
- ✓ заголовки: шрифт - 14, интервал -одинарный, выравнивание по ширине строки

- по центру строки, абзац - 0, Перед - 6 пт, После - 6 пт, выделение - жирным;
- ✓ таблицы, схемы, диаграммы: заголовок выравнивание - по правому краю строки, размер - от 10 до 14, междустрочный - одинарный, выравнивание - по правому краю.
 - ✓ Логические части работы должны начинаться с новой страницы;
 - ✓ Страницы нумеруются в нижнем правом углу; необходима сплошная нумерация приложений;
 - ✓ Страницы считают с титульного листа, нумеруют со страницы введения
 - ✓ При цитировании указывают источник в круглых скобках (порядковый номер в списке литературы, стр.) и оформляют следующим образом: (1, с.3);
 - ✓ Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).
 - ✓ Оформление приложений: слово «Приложение № ...» пишется в правом верхнем углу; затем указывается название приложения.

3.2.1. Изложение текста

- ✓ Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований.
- ✓ В работе должны применяться научные и технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной и специальной литературе.
- ✓ В тексте работы не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, произвольные словообразования, сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.
- ✓ Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316. Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то их перечень приводят в структурном элементе «Обозначения и сокращения». При этом перед началом перечня указывают: «В работе принята следующая особая система сокращений и наименований»
- ✓ Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующих стандартах.
- ✓ При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки».

3.2.2. Построение нумерации основной части:

- Основную часть работы следует делить на главы и параграфы.
- Параграфы при необходимости могут делиться на подпараграфы. При делении текста на параграфы и подпараграфы необходимо, чтобы каждый параграф содержал законченную информацию.
- Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы. Пример - 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.
- Каждая глава основной части работы начинается с нового листа.
- Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.
- Главы, как и параграфы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.
- Если основная часть работы не имеет параграфов, то нумерация параграфов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка ставится. Пример - 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.; 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

3.2.3. Список литературы:

- Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003, ГОСТ 7.0.5.
- Список используемой литературы составляется в алфавитном порядке (сна-

чала русские, потом иностранные источники) по первым буквам фамилий авторов или (если автор не указан) по первой букве названия книги. (Приложение 3.)

3.2.4. Требования к оформлению приложений:

- Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила.
- Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложение может быть оформлено в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложение № ...».
- Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу: Приложение № 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце.
- Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается после слова «Приложение № 1 (2,3 ... и т.д.)» строки.
- Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например, Данные исследования (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский политехникум»

Сахар – белая смерть или сладкая жизнь..?
учебный проект

указать наименование учебной дисциплины (дисциплин)

Исполнитель ФИО _____
Обучающийся _____ курса, группа _____
Форма обучения: очная
Руководитель ФИО _____