

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ИПТ»
Т.А. Артемьева



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
ГАПОУ СО «ИПТ»

Рассмотрено Советом политехникума
Протокол собрания № 7 от 10.11.2022

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол собрания № 4 от 10.11.2022

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО
"ИПТ"
от 11.11.2022 № 156

Ирбит, 2022

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	М.Э. Шейнина		20.11.22
	Заместитель директора по УПР	А.В. Свинкин		20.11.22
	Заместитель директора по СПР и П	М.В. Ляшкевич		20.11.22
Разработано:	Заместитель директора по АХЗД	А.А. Азева		20.11.22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны согласно Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАПОУ СО «ИПТ», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. N 2 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03"

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ирбитский политехникум» (далее - ИПТ) в ходе образовательного процесса и иной деятельности.

2. УПРАВЛЕНИЕ ИПТ

2.1 Согласно Устава ИПТ структуру органов управления Автономного учреждения образуют:

- директор Автономного учреждения;
- наблюдательный совет Автономного учреждения;
- общее собрание работников и представителей обучающихся Автономного учреждения;
- Совет Автономного учреждения;
- педагогический совет Автономного учреждения;

 Полномочия каждого органа управления в отдельности обозначены в Уставе ИПТ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в политехникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, работодателей, общества и государства путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования.

3.2. Образовательная деятельность включает теоретическое обучение учебную практику, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором техникума.

Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором техникума.

3.3. Прием граждан для обучения в политехникуме производится по их заявлениям Приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в политехникум.

3.4. Администрация политехникума обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе

поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.5. Обучение в техникуме производится в учебных группах по профессиям и специальностям по очной или заочной форме обучения. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначается классный руководитель, куратор.

3.6. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.7. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.

3.8. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительностью обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются и нормативными локальными актами и договором с заказчиком.

3.9. В политехникуме установлена 5-дневная рабочая неделя. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня политехникума. Начало уроков учебной практики в 8³⁰ обеденный перерыв с 12⁰⁰ до 12³⁰.

3.10. Учебная (аудиторная) нагрузка обучающихся в политехникуме не должна превышать 36 часов в неделю. Одно занятие по теоретическому обучению состоит из двух уроков, продолжительностью по 45 минут каждый с перерывом между ними в 10 минут.

3.11. Распорядок дня в дни теоретических занятий:

а) При 5-тидневной рабочей неделе:

1 пара: 1 урок 8 ³⁰ -9 ¹⁵ Перемена 9 ¹⁵ -9 ²⁰ 2 урок 9 ²⁰ -10 ⁰⁵	2 пара: 3 урок 10 ²⁵ -11 ¹⁰ Перемена 11 ¹⁰ -11 ¹⁵ 4 урок 11 ¹⁵ -12 ⁰⁰	3 пара: 5 урок 12 ³⁰ -13 ¹⁵ Перемена 13 ¹⁵ -13 ²⁰ 6 урок 13 ²⁰ -14 ⁰⁵	4 пара: 7 урок 14 ¹⁵ -15 ⁰⁰ перемена 15 ⁰⁰ -15 ⁰⁵ 8 урок 15 ⁰⁵ -15 ⁵⁰
Перемена 10 ⁰⁵ -10 ²⁵	Обеденный перерыв 12 ⁰⁰ -12 ³⁰	Перемена 14 ⁰⁵ -14 ¹⁵	

Занятия кружков, спортивных секций - 17.00 - 20.45

3.12. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и общих и профессиональных компетенций требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного стандарта.

3.13. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе. Каждая ступень имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа. Политехникум выдает (лицам, прошедшим курс обучения), прошедшим аттестацию документ об образовании и квалификации по профессии (специальности), а выпускникам прошедшим аттестацию только по профессии (специальности) выдается документ о квалификации, форма которого устанавливается локальным актом политехникума.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из политехникума, организация и порядок проведения этих мероприятий

регламентируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «ИПТ».

3.14. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, куратора, мастера производственного обучения, администрацию политехникума.

3.15. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в политехникум, а также подписания Договора между техникумом и обучающимся, его родителями, законными представителями.

4.1. Права обучающихся.

Обучающиеся в политехникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами политехникума.

Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ИПТ.

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ИПТ в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными актами РФ-

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном нормативными актами РФ;

16) восстановление для получения образования в ИПТ, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая

образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от ИПТ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ИПТ, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам касающимся осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИПТ, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ИПТ;

6) не нарушать общественные действия, выражающиеся в употреблении никотинсодержащих веществ, «электронных сигарет», наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, бродяжничеством или попрошайничеством;

7) не допускать высказывания в форме нецензурной брани в отношении обучающихся и сотрудников ИПТ;

8) обеспечить повседневное наличие официально-делового стиля одежды за исключением практических занятий (наличие спец. одежды), на уроках физического воспитания – спортивная форма одежды.

9) не допускать пропаганду нетрадиционных сексуальных отношений среди обучающихся.

4.3. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ИПТ;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ИПТ;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Дисциплина в ИПТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение устава ИПТ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания сотрудники ИПТ должны учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, (куда входят представители студенческого совета самоуправления и родительского совета).

5.6. По решению администрации ИПТ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.2. настоящей главы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ИПТ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ИПТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ИПТ, а также нормальное функционирование ИПТ.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Дисциплина в ИПТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства

обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает совет политехникума. Применяются следующие виды поощрения:

- Благодарность.
- Благодарность с награждением Почетной грамотой.
- Благодарственное письмо родителям обучающегося.
- Благодарность с денежной премией или ценным подарком
- Выдвижение на присуждение именной стипендии мэра города Ирбита и Губернатора Свердловской области.

6.3. Занесение имени выпускника, окончившего техникум с отличием, в книгу Почета выпускников по специальностям.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИПТ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ИПТ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ИПТ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ИПТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИПТ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИПТ, в том числе в случае ликвидации ИПТ.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ИПТ.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ИПТ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании данного приказа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИПТ прекращаются с даты его отчисления из политехникума.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений политехникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ИПТ, справку об обучении.

7.6. Не допускается отчисление обучающихся из ИПТ по инициативе политехникума во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

8. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

8.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором политехникума. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю, мастеру п/о, куратору.

8.2. Обязанности старосты учебной группы:

8.2.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя, мастера п/о, куратора.

8.2.2. Оказание помощи классному руководителю, куратору в руководстве учебной группой.

8.2.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

8.2.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах политехникума по всем вопросам обучения, воспитания работы и быта обучающихся.

8.2.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления ИПТ по всем вопросам.

8.2.6. Составление графика дежурств обучающихся группы по ИПТ, его соблюдение, контроль действий дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

8.2.7. Ежедневное представление в учебную часть политехникума информации о посещаемости занятий.

8.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.4. До истечения срока полномочий староста может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением совета политехникума или приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8.5. Все старосты учебных групп составляют совет обучающихся техникума, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре политехникума.

8.6. Работа старосты. Составление отчетов по итогам успеваемости и посещаемости занятий за семестр и учебный год. Ежемесячное участие в работе совета обучающихся.