

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ирбитский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО ИПТ

Т.А. Артемьева

« 12 » 12 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о постановке на внутренний учет  
обучающихся ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»

Рассмотрено Советом политехникума  
Протокол собрания № 4 от 20.11.2022

Учтено мнение Совета обучающихся  
Протокол собрания № 4 от 20.11.2022

Утверждено и введено в действие  
приказом директора ГАПОУ СО «ИПТ»  
от 1.12.2022 № 145

Ирбит, 2022г

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	М.Э. Шейнина		30.11.22
	Заместитель директора по УПР	А.В. Свинкин		30.11.22
	Заместитель директора по СПР и П	М.В. Ляшкевич		30.11.22
	Заместитель директора по АХЗД	А.А. Азева		30.11.22
Разработано:	Социальный педагог	Е.Н. Бабихина		30.11.22

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о постановке на внутритехникумовский учёт обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский политехникум» (-далее ОУ) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Далее – Федеральный закон № 120-ФЗ),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 г. № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»,
- Уставом ОУ,  
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет техникума и снятие с учета обучающихся.

## **2. Цель и задачи внутреннего учета**

Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.

### **2.1. Основными задачами внутреннего учета являются:**

1) обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

2) систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

3) обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

4) определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

5) обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

Ведение учета обучающихся осуществляется социальным педагогом ИПТ, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем возложены обязанности по ведению учета.

Социальный педагог направляет информацию по данным учета, мероприятиям индивидуальной профилактической работы, полученным результатам по итогам проводимых мероприятий в ТКДН и ЗП не реже 1 раза в месяц, в случае принятия решения о постановке на учет обучающего – в течение трех рабочих дней с последующим занесением информации в АИС «Подросток».

### **3. Основания для постановки обучающихся на внутренний учет**

Исходя из статьи 5 Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутренний учет считаются:

3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (имеющие большое количество пропусков занятия без уважительной причины, более 100 часов в месяц);

3.2. Неоднократно (в течение шести месяцев) замеченные в нарушениях Устава политехникума, Правил внутреннего распорядка политехникума;

3.3. Социально- опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.7. Постановка на учет в ТКДН, ОДН.

3.8. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.9. Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений или педагогического совета.

#### **4. Порядок ведения учета.**

4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, социальным педагогом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи, участие обучающегося в досуговой деятельности.

4.2. В отношении всех категорий обучающихся, подлежащих учету в ИПТ, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

2) акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при наличии);

3) характеристики несовершеннолетнего от куратора группы, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении); сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

4) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (отчет о проделанной работе);

5) результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося; рекомендации педагога-психолога куратору, социальному педагогу, педагогам по работе сведения об их реализации;

6) иные документы необходимые для организации работы с обучающимся.

#### **5. Ответственность и контроль за ведением внутритехникумовского учета.**

5.1. Ответственность за организацией ведения учета, оформлением соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на социального педагога (непосредственное ведение учета (отчет о проделанной работе) - на руководителя учебной группы (мастера производственного обучения).

5.2. Социальный педагог ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

Формирует банк данных техникума об обучающихся, находящихся в социально- опасном положении.

5.3. Педагог-организатор контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в досуговых мероприятиях техникума.

5.4. Педагог дополнительного образования контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в кружках и секциях.

5.5. Педагог-психолог оказывает психологическую помощь и поддержку.

## **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

## **7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

7.1. Несоввершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №120.

## **8. Основания прекращения учета обучающихся в ИПТ**

8.1. Основаниями прекращения учета обучающихся в ИПТ являются:

1) Прекращение образовательных отношений между обучающимся ГАПОУ СО «ИПТ»;

2) Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

3) В отношении несовершеннолетних прекращение учета возможно, при наличии постановления Территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении

индивидуальной профилактической работы.

4) В случае выбытия несовершеннолетнего в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Территориальную комиссию города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

8.2. Лицом, ответственным за ведение учета, обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в ТКДН и ЗП с последующим закрытием дела в АИС «Подросток», в течение трех рабочих дней.