

Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский политехникум»
Т.А. Артемьева
«25» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

Согласовано на заседании методического Совета
Протокол № 1 от «25» сентября 2020года

Ирбит
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет деятельность методического объединения «Институт наставничества», которое создаётся при наличии в учреждении молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 5 лет.

1.2 Институт наставничества действует в соответствии с Уставом Ирбитского политехникума, приказом директора, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Целью создания Института наставничества является адаптация молодых и начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2. Задачами деятельности Института наставничества являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в образовательном учреждении, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;

- выявление базовых профессиональных потребностей молодых начинающих педагогов и содействие их решению;

- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;

- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;

- обеспечение профессионального роста молодых и начинающих педагогов.

2.3. Основные направления деятельности Института наставничества:

- углубление научно-профессиональных знаний;

- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;

- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;

- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;

- освоение методики исследовательской деятельности;

- совершенствование культуры педагогического общения;

- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;

- развитие способностей работать в команде;

- диагностика успешности работы молодого специалиста.

3. Состав Института наставничества и организация работы.

3.1. В состав Института наставничества входят молодые специалисты, их наставники, председатели МК, заместители директора по учебно-методической и производственной работе.

3.2.Руководство Институтом наставничества и ее перспективное развитие осуществляет методист образовательного учреждения, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3.Руководитель Института наставничества осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности института и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4.Работа Института наставничества осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5.План работы Института наставничества составляется при участии председателей МК и утверждается на заседании методического совета политехникума.

3.6.В Институте наставничества ведётся следующая документация:

- положение об Институте наставничества;
- план работы Института наставничества;
- план работы педагога-наставника с молодым педагогом;
- отчеты по самообразованию молодых начинающих педагогов.

3.7.Занятия в институте наставничества проводятся не реже 1 раза в месяц с использованием КОЛЛЕКТИВНЫХ ФОРМ РАБОТЫ:

- теоретические семинары;
- практикумы;
- методические занятия;
- круглые столы;
- открытые уроки;
- онлайн- лекции.

ГРУППОВЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ:

- групповое консультирование;
- групповые дискуссии;
- обзоры педагогической литературы;
- деловые игры.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ:

- индивидуальные консультации;
- практические занятия.

4. Права и обязанности членов Института наставничества.

4.1.Члены Института наставничества имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Института наставничества;
- принимать участие в составлении плана работы Института наставничества на следующий учебный год;
- участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у методиста и руководителей всех структурных подразделений;

-знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

-присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

4.2. Члены Института наставничества обязаны:

-регулярно посещать занятия Института наставничества;

-выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя Института наставничества в рамках должностных инструкций;

-участвовать в мероприятиях, организуемых Институтом наставничества;

-соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

– систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации образовательного учреждения.

5.1. Администрация образовательного учреждения Ирбитский политехникум оказывает Институту наставничества всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя Института наставничества и задействованных в работе Института наставничества педагогов-наставников финансируется за счет фонда оплаты труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум».