

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский политехникум»*

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГАПОУ СО  
«Ирбитский политехникум»

 Т.А.Артемьева

«5» декабря 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *О сайте*

*Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
«Ирбитский политехникум»*

Рассмотрено на Совете политехникума Протокол собрания № 5 от 15.12.2020 года

Утверждено и введено в действие приказом директора ГАПОУ СО "ИПТ" от 15.12.2020 № 237/1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 29, ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"; Уставом ГАПОУ СО "ИПТ" (далее ИПТ).
2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте ИПТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об ИПТ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, структуру Сайта ИПТ в сети "Интернет", а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об ИПТ (далее - информация) в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
3. Настоящие Положение определяют структуру официального сайта ИПТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Для размещения информации на Сайте ИПТ создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
5. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
6. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
7. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ИПТ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Настоящее положение определяет статус сайта, основные принципы организационно-технического сопровождения сайта, структуру образующих информационный ресурс ИПТ материалов, размещаемых на сайте, а так же регламентирует порядок и правила предоставления подразделениями ИПТ информации для размещения на сайте.
9. Основные положения предоставления и размещения информации на сайте ИПТ регламентируются действующим законодательством, Уставом ИПТ, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора.
10. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по рекомендации сотрудников, участвующих в процессе организационно-технического сопровождения сайта, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.
11. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
12. Информация на Сайте размещается на русском языке.

13. Положение вступает в силу с момента утверждения директором ИПТ.
14. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ИПТ.
15. Основные понятия, используемые в Положении:  
*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
16. Сайт является официальным источником публичной информации об ИПТ и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: [www.ipt66.ru](http://www.ipt66.ru)
17. Сайт обеспечивает официальное представление информации об ИПТ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ИПТ, оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, деловых и социальных партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности ИПТ, повышения эффективности взаимодействия ИПТ с целевой аудиторией.
18. На Сайте ИПТ для публикации в сети «Интернет» размещается информация открытого типа. Информация, составляющая государственную тайну, служебная информация, информация, составляющая коммерческую тайну иная информация с ограниченным кругом распространения на Сайте не публикуется.
19. Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики ИПТ:
  - обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
  - обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности ИПТ;
  - презентация опыта и достижений коллектива ИПТ;
  - формирование целостного позитивного образа ИПТ в Свердловской области, в Российской Федерации и за рубежом.
20. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в сеть «Интернет».
21. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях ее распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

1. Обеспечение функционирования Сайта возлагается на ответственное лицо, назначенное директором, программно-техническая поддержка Сайта возлагается на электроника ИПТ.
2. Организационно-техническое сопровождение и программно-техническая поддержка включает в себя выполнение работ:
  - по администрированию и сопровождению Сайта (изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц);
  - обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов Сайта;

- по обеспечению защиты информационных ресурсов Сайта (реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов).
3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).
5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
  - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
6. Информация, указанная в разделе «Сведения об образовательной организации» настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
7. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в разделе «Сведения об образовательной организации» настоящего Положения, должны иметь определенное название, позволяющее идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах разделов.
8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается директором ИПТ.
9. В случае возникновения необходимости в решении вопросов, выходящих за границы компетенции администратора, для их решения привлекается специалист в соответствующей области или подрядная организация.

### **III СТРУКТУРА САЙТА И ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ**

1. Все содержание сайта тематически разделяется на разделы.
2. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
3. Специальный раздел должен содержать подразделы:
  - "Основные сведения";
  - "Структура и органы управления образовательной организацией";
  - "Документы";
  - "Образование";
  - "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

- "Стипендии и меры поддержки обучающихся"

3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ИПТ;
- о дате создания ИПТ;
- об учредителе (учредителях) ИПТ;
- о месте нахождения ИПТ.
- о режиме и графике работы ИПТ;
- о контактных телефонах ИПТ;
- об адресах электронной почты ИПТ;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления ИПТ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ИПТ (при наличии электронной почты);

3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав ГАПОУ СО "ИПТ";
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты ИПТ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форме обучения;

- нормативном сроке обучения;

- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- о языке(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- об учебных предметах, курсах, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

При реализации профессиональных образовательных программ, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;

- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования:

✓ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

✓ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

✓ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;

✓ о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

- ✓ о результатах перевода;
- ✓ о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе ИПТ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя ИПТ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "в" подпункта 3.6 пункта 3 настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- ✓ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- ✓ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ИПТ, утвержденного директором ИПТ.

3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в ИПТ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;



- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ИПТ;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Сайт оборудован версией для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ИПТ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации:

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивают пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. Информация во всех разделах представлена в виде подразделов. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела.

8. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ИПТ или размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. На сайте запрещается публикация материалов:

- противоречащих законам РФ;
- противоречащих общепринятым правилам сетевого этикета;
- относящихся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации);
- коммерческой рекламы.

10. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ИПТ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

### **III                    ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА**

1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями структурных подразделений ИПТ (Приложение 1).

2. По каждому разделу Сайта (виду информационного ресурса) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3. В соответствии со структурой Сайта и информационной направленностью его разделов ответственность за содержание, актуальность и достоверность размещаемой информации на страницах Сайта несут подготовившие ее руководители структурных подразделений ИПТ.

4. Информация и документы, указанные в части III настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте Техникума и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Ответственность за своевременное освещение текущих событий Техникума в новостной ленте Сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

6. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

7. В конце каждого календарного месяца администратор сайта предоставляет, справку, об информационном обновлении Сайта за истекший месяц с указанием подразделений, предоставивших информацию.

8. При необходимости размещение и обновление информации на Сайте может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации, со своих рабочих мест в заранее определенные разделы.

9. Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности ИПТ, которые не отражены и или недостаточно отражены в действующей версии сайта, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя директора ИПТ.

10. Ответственные исполнители от подразделений ИПТ, подготовившие материал для размещения на Сайте в соответствии с требованиями, предоставляют на электронном носителе (CD-диск, DVD- диск, USB флеш-накопитель) администратору сайта.

11. Администратор сайта оперативно проверяет предоставленный на Сайт материал на предмет наличия грамматических, синтаксических, орфографических ошибок, проверяет соблюдение границ форматирования текста.

12. Администратор сайта в течение одного рабочего дня размещает информацию в соответствующих разделах Сайта.

## **V ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ САЙТА**

1. Организация работ по защите информационных ресурсов Сайта осуществляется администратором сайта.
2. Целями защиты являются:
  - предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
  - предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
3. предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.
4. Работы по защите информационных ресурсов Сайта, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

## **VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими и речевыми ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).
2. Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни ИПТ в новостной ленте Сайта несут ответственные организаторы мероприятий.
3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
  - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
  - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.
4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений несет администратор сайта.

## **VII КОНТРОЛЬ**

1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.
2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на администратора сайта.

*Перечень должностных лиц, ответственных за предоставление информации обязательной для размещения на Сайте ИПТ*

Раздел сайта	Ответственные за предоставление информации
специальный раздел "Сведения об ОУ"	заместители директора; главный бухгалтер, юристконсульт
абитуриенту	ответственный секретарь приемной комиссии;
студенту	заместители директора; руководители соответствующих структурных подразделений; методист;
преподавателю	заместители директора; методист
заочное обучение	методист;
выпускнику	заместители директора
Платное обучение	Главный бухгалтер, юристконсульт
База вакансий "Работа в России"	Специалист по кадрам
Для лиц с ОВЗ и инвалидов	Заместитель директора по УПР
❖ За здоровье и безопасность ❖ Фонд поддержки детей ❖ XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов ❖ 100 - дневный воркаут	Педагог - организатор
❖ Противодействие коррупции	Специалист, ответственный за противодействие коррупции

Актуализация данных на сайте для информации статического характера осуществляется на 1 сентября каждого учебного года.