

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

*Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области «Ирбитский политехникум»*

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
ГАОУ СПО СО «ИПТ»

Н.Н. Журавлева
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения дополнительных средств государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Ирбитский политехникум»

Рассмотрено на Совете политехникума
Протокол собрания от 14.05.2015 № 3

Ирбит, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в ГАОУ СПО СО «ИПТ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса ГАОУ СПО СО «ИПТ» и оказания практической помощи руководителям учебных групп, осуществляющих привлечение внебюджетных средств финансирования;
- создания дополнительных условий для развития ГАОУ СПО СО «ИПТ», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.3. Основным источником финансирования ГАОУ СПО СО «ИПТ» является областной бюджет Свердловской области.

Источники финансирования ГАОУ СПО СО «ИПТ», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ГАОУ СПО СО «ИПТ» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета области.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом ИПТ, и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Дополнительными источниками финансирования образовательных учреждений могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные за предоставленные дополнительные образовательные услуги от деятельности, связанной с образовательным процессом и от приносящей доход деятельности.
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

Основные понятия:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

Органы самоуправления в образовательном учреждении - попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2. Порядок привлечения образовательным учреждением целевых взносов

2.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и

развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

4. Порядок привлечения образовательным учреждениям добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования образовательным учреждениям могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором (приложение к Положению).

3.3. Добровольные пожертвования (с указанием направления пожертвования) в виде денежных средств вносятся в кассу образовательного учреждения с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от законных представителей или в учреждение банка.

3.4. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. ОУ, принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести отдельный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Доходы полученные в виде добровольных пожертвований расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов. Направление доходов должно соответствовать пунктам разрешения использования средств, указанным в разрешении на осуществление приносящей доход деятельности, оформленном в установленном Министерстве финансов Свердловской области порядке.

3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательным учреждениям осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отражать доходы в составе средств, полученных от приносящей доход деятельности и соответственно в формах бюджетной отчетности, установленной учредителем.

Согласовано:

Зам. директора по УПР _____ Г.А.Артемяева

Зам. директора по УМР _____ М.Э.Шейнина

Гл. бухгалтер _____ Л.Н.Белицкая

Юрисконсульт _____ А.А.Азева