


Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области

*Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Ирбитский политехникум»*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО  
«Ирбитский политехникум»

  
Н.Н. Журавлева

«05» 02 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**





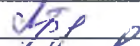

***об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием  
в ГАПОУ СО "ИПТ" обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов***

Рассмотрено на Совете политехникума  
Протокол собрания № 1 от 31.01.2020

Учтено мнение Совета обучающихся  
Протокол собрания № 2 от 5.02.2020

Утверждено и введено в действие  
приказом директора ГАПОУ СО "ИПТ"  
от 06.02.2020 № 25/19

г. Ирбит, 2020

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	М.Э. Шейнина		05.02.2020
	Заместитель директора по УПР	Т.А.Артемьева		05.02.2020
	Заместитель директора по АХЗД	А.А. Азева		05.02.2020
	Заместитель директора по СПР и П	М.Н. Никитина		05.02.2020
	Главный бухгалтер	Л.Н.Белицкая		05.02.2020
Разработано:	Экономист	И.А. Политанская		05.02.2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ с изменениями;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45 с изменениями (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).

1.2. Положение разработано в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся с ОВЗ), в том числе детей-инвалидов, в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» (далее - политехникум).

## **2. Организация предоставления двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам**

2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, бесплатным двухразовым питанием в политехникуме, предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счёт средств областного бюджета во время организации образовательного процесса в политехникуме.

2.2. Правона получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в политехникуме, до окончания обучения при предоставлении заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.3. Правона получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за ребенком-инвалидом до достижения возраста 18 лет при предоставлении справки медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ).

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам, только в дни посещения политехникума (занятий), за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени на основании приказа директора политехникума.

2.5. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, посещающих политехникум, примерного меню, утверждаемых в установленном порядке.

2.6. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ в политехникуме предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения ПМПК, подтверждающего присвоение статуса.

2.7. Бесплатное двухразовое питание ребёнку-инвалиду в политехникуме предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и предоставления справки МСЭ, подтверждающей присвоение статуса.

2.8. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ, в том числе ребенка-инвалида, бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору политехникума в течение учебного года для обучающихся в политехникуме с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Форма заявления принимается политехникумом самостоятельно (Приложение №1 к настоящему положению).

2.9. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается директором политехникумом в течение трёх дней после подачи заявления.

2.10. Директор политехникума вправе принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у ребёнка права на его предоставление и в случае непредставлении родителями (законными представителями) ребёнка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

2.11. Норматив по услуге предоставления питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам утверждается государственным заданием государственным учреждениям Свердловской области по предоставлению государственных услуг на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета на обучающихся вышеуказанных категорий.

### ***3. Порядок финансирования и отчетности***

3.1. Бесплатное питание предоставляется за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания (в случае утверждения государственной услуги политехникуму на предоставление питания указанным лицам).

3.2. Финансирование расходов политехникума на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам, осуществляется в пределах средств плана финансово-хозяйственной деятельности политехникума, утверждённого на текущий финансовый год.

3.3. Для обеспечения предоставления бесплатного питания политехникумом осуществляется следующая деятельность:

- информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- прием документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, формируется пакет документов и обеспечивается их хранение;
- решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- организация двухразового питания обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.
- предоставление отчетности по исполнению государственной услуги в рамках государственного задания в установленные Министерством образования и молодежной политики сроки.
- в случае выбытия обучающегося из политехникума предоставление бесплатного питания ему приостанавливается. В случае прибытия обучающегося с ОВЗ, в том числе ребенка-инвалида, политехникум принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного

питания;

- осуществление ведение табеля ответственным за организацию питания посещаемости обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов (Приложение № 2 к настоящему положению);
- координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

#### ***4. Порядок организации двухразового питания***

4.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся в политехникуме по очной форме обучения за счет средств областного бюджета из числа детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

4.2. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, носит заявительный характер.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, подают заявление на имя директора политехникума для предоставления бесплатного двухразового питания (Приложение № 1 настоящего положения) и представляют:

а) - для обучающихся ОВЗ заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- для детей-инвалидов Справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.4. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

4.5. Директор политехникума принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

4.6. Период предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, начинается с учебного дня, указанного в приказе до окончания срока обучения, но не более чем на срок действия документа, подтверждающего присвоение статуса.

4.7. Бесплатное питание организуется в столовой политехникума в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

4.8. В случае если обучающийся не питается по причине отсутствия (в т.ч. болезни) он снимается с питания в тот же день. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в политехникум после отсутствия.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить директора политехникума о наступлении таких обстоятельств.

4.11. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение

бесплатным питанием, питание прекращается с даты наступления таких обстоятельств.

4.12. С целью обеспечения предоставления бесплатного питания назначается ответственное лицо за организацию питания.

Ответственный за организацию питания в политехникуме:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, формирует пакет документов и передает их для издания приказа;
- ежедневно формирует заявку заведующему производством с указанием числа обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно производит выдачу талонов на получение питания, с фиксированием в ведомости получения питания (приложение № 3 настоящего положения) с обязательной подписью обучающегося. Время выдачи талонов ежедневно с 8.15 до 10.00. Ведомость выдачи ежедневно сдается в бухгалтерию ИПТ;
- осуществляет ведение табеля учета посещаемости.

4.13. В столовой политехникума устанавливается следующий режим питания (время может меняться в зависимости от графика учебного процесса):

- завтрак с 08.15 до 08.30;
- обед с 11.05 до 11.25.

4.14. Для получения питания в столовой обучающийся с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды, должен предъявить на раздаче талон (Приложение № 4 к настоящему положению) с указанием ФИО обучающегося, даты.

Заведующий производством ежедневно к отчету по реализации блюд прикладывает талоны, подтверждающие получение питания обучающимися.

4.15. Для формирования стоимости услуги по каждому обучающемуся бухгалтерия производит расчет стоимости питания обучающихся с ОВЗ (Приложение № 5 к настоящему положению) на основании ежедневных меню-требований и справки о реализации блюд.

## ***5. Контроль и ответственность за организацию двухразового питания***

5.1 Руководители учебных групп несут ответственность за разъяснительную работу с обучающимися и их родителями, оперативное взаимодействие по организации питания с ответственным за организацию питания.

5.2. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений возлагается на ответственного за организацию питания.

5.3. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, возлагается на руководителей учебных групп, ответственного за организацию питания, заведующего производством.

5.4. Ответственность за целевое расходование средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, возлагается на директора политехникума.

5.5. Ответственность за организацию питания в политехникуме, в том числе за качество поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи несет медицинский работник.

5.6. Ответственность за составление примерного меню с учетом профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности, за качество приготовления пищи, соблюдение правил ценообразования, требований по охране труда и технике безопасности, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и обслуживающих помещений возлагается на заведующего производством.

**Приложение № 1 к Положению об обеспечении  
ежедневным бесплатным двухразовым питанием  
в ГАПОУ СО «ИПТ»  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,  
включая детей-инвалидов**

Директору ГАПОУ СО  
"Ирбитский политехникум"

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
№ группы \_\_\_\_\_  
проживающей (его) по адресу

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**заявление**

Прошу предоставить получение в Вашей образовательной организации бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии со статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области".

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.
- Справка медико-социальной экспертизы серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

я,

даю свое согласие ГАПОУ СО "ИПТ" и его сотрудникам на обработку моих персональных данных с целью предоставления государственной услуги по организации питания. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГАПОУ СО "ИПТ" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Я обязуюсь в течение двух дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить директора политехникума о наступлении таких обстоятельств.

дата \_\_\_\_\_

(подпись)



Директору ГАПОУ СО  
"Ирбитский политехникум"

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающей (его) по адресу

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### заявление

Прошу предоставить получение в Вашей образовательной организации бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) моему ребенку

\_\_\_\_\_,  
обучающемуся в группе № \_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области".

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Справка медико-социальной экспертизы серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

я,

\_\_\_\_\_,  
даю свое согласие ГАПОУ СО "ИПТ" и его сотрудникам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью предоставления государственной услуги по организации питания моего ребенка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГАПОУ СО "ИПТ" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Я обязуюсь в течение двух дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить директора политехникума о наступлении таких обстоятельств.

дата \_\_\_\_\_

(подпись)





**Приложение № 4 к Положению об обеспечении  
ежедневным бесплатным двухразовым питанием  
в ГАПОУ СО «ИПТ»  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,  
включая детей-инвалидов**

<b>ТАЛОН</b> на получение бесплатного питания в столовой ИПТ <b>ЗАВТРАК</b>	<b>ТАЛОН</b> на получение бесплатного питания в столовой ИПТ <b>ОБЕД</b>
_____ Дата	_____ Дата
_____ фамилия	_____ фамилия
_____ имя, отчество	_____ имя, отчество
_____ № группы	_____ № группы

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ (БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ) за**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Средняя стоимость питания, руб/сут	Количество обучающихся	Итого за месяц	Август 2023 года												Итого за период	подпись
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		
51																		
52																		
53																		
54																		
55																		
56																		
57																		
58																		
59																		
60																		
61																		
62																		
63																		
64																		
65																		
66																		
67																		
68																		
69																		
70																		
71																		
72																		
73																		
74																		
75																		
76																		
77																		
78																		
79																		
80																		
81																		
82																		
83																		
84																		
85																		
86																		
87																		
88																		
89																		
90																		
91																		
92																		
93																		
94																		
95																		
96																		
97																		
98																		
99																		
100																		
Итого																		

ВСЕГО и выделено на месяц

Бухгалтер

Главный бухгалтер