

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский политехникум»

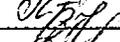
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский политехникум»
Н.Н. Журавлева
20 17.



ПОРЯДОК реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов

Рассмотрено на Совете политехникума Про-
токол собрания № 2 от 31.08.2017

Утверждено и введено в действие приказом
директора ГАПОУ СО "ИПТ"
от 31.08.2017 № 130а

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	М.Э. Шейнина		31.08.2017
	Заместитель директора по УПР	Т.А.Артемьева		31.08.2017
	Главный бухгалтер	Л.Н.Белицкая		31.08.2017
Разработано:	Юрисконсульт	А.А.Азева		31.08.2017

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее – Порядок) студентов ГАП ОУ СО «Ирбитский политехникум» (далее – политехникум) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ. пункта 3 ч. 1 ст. 34 п. 23 ст. 2, п.1ч.1 ст. 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;

Настоящий Порядок определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАП ОУ СО «Ирбитский политехникум», порядок перезачета и переаттестации студентам результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях.

2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п.23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ).
3. Лица, осваивающие в политехникуме ОПОП СПО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по программам квалифицированных рабочих /служащих и специалистов среднего звена.

4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в форме очной, заочной и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

4. Прием в политехникум граждан, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в политехникум. Отчисление студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГАП ОУ СО «Ирбитский политехникум»

5. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в политехникум или после прохождения первой промежуточной аттестации.

6. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных дисциплин /профессиональных модулей) и (или) отдельных практик (далее - переаттестация, перезачет), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

7. В случае если образовательные потребности студента выходят за пределы осваиваемой ОПОП СПО, отношения со студентом оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

8. Студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета Свердловской области по очной форме обучения и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия при условии выполнения индивидуального учебного плана в полном объеме..

9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору на оказание платных образовательных услуг не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента;

2.2. Ускоренное обучение- процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана;

2.3. Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности;

2.4. Перезачет - зачет политехникумом отдельных учебных дисциплин / профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях при получении среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или для лиц, или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля, при условии, что с момента его получения прошло не более 5 лет.

3. Порядок предоставления и реализация права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план студента (студентов) политехникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом (студентами) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ), с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

3.2. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД, МДК и ПМ и проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

3.3. Основанием для предоставления права на обучение по ИУП является:

- перевод студента политехникума с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (внутри политехникума);
- восстановление студента, отчисленного ранее из политехникума;

- перевод в политехникум студентов из других образовательных профессиональных организаций, включая перевод с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- беременность, рождение ребенка и необходимость ухода за ним;
- семейные обстоятельства (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.);
- инвалидность или перенесенное тяжелое заболевание, санаторное лечение;
- производственная необходимость по месту трудоустройства;
- параллельное обучение по очной форме или по другой специальности/профессии
- студентам, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующего профиля
- студентам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет;
- студентам, проявляющим незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла, научно-исследовательской работе;
- студентам, по состоянию здоровья не имеющим возможности посещать учебные занятия по расписанию;
- студентам, имеющим личные или семейные обстоятельства, не позволяющие осваивать образовательную программу в общем порядке.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальным планам осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) студента на имя директора политехникума. Заявление должно быть согласовано с зам. директора по УМР.

3.5. К заявлению студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка и т.д.)

3.6. Лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование соответствующего профиля, имеют возможность получения ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану вышеуказанных лиц принимается на основании личного заявления студента. (Приложение 2)

3.7. Для ускоренного обучения по индивидуальному плану в политехникуме могут формироваться специальные учебные группы, имеющие близкий исходный уровень образования.

3.8. Заместитель директора по УМР в течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывают индивидуальный учебный план по форме, установленной в политехникуме и утверждает директором.

3.9. Индивидуальный учебный план составляется на учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.10. Срок обучения студентов по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе СПО.

3.11. При формировании ускоренной образовательной программы, сокращение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

3.12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

3.13. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию.

3.14. Контроль за выполнение студентом индивидуального учебного плана осуществляет классный руководитель/мастер производственного обучения, куратор группы.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Основой для разработки «Индивидуального учебного плана» являются:

- рабочий учебный план по основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения;
- приложение к диплому о предшествующем образовании или справка об обучении (при составлении индивидуального плана при ускоренном обучении).

4.2. Форма «Индивидуального учебного плана» соответствует установленной форме рабочего учебного плана, принятой в политехникуме. Индивидуальный учебный

план включает в себя: график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО, последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку студента в часах, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной аттестации студента, государственной итоговой аттестации (при наличии).

4.3. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному плану используются соответствующие документы политехникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

4.4. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультаций.

4.5. К промежуточной аттестации студенты допускаются приказом директора.

4.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку студента экзаменационную и (или) зачетную ведомость. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем зам. директора по УМР, который подшивает ее к основной ведомости учебной группы студента. Если студент, обучающийся по ИУП, проходит промежуточную аттестацию в одно время с учебной группой, в которую он зачислен, зам. директора по УМР вносит его фамилию в экзаменационную и (или) зачетную ведомость учебной группы.

4.7. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГАП ОУ СО «Ирбитский политехникум»

4.8. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

4.9. Студенты, выполнившие в установленный срок все требования УИП, допускаются к государственной итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком политехникума.

4.10. В случае невыполнения студентом или студентами утвержденного ИУП замес-

титель директора по УМР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

4.11. ИУП предоставляется студентам на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) о переводе студента на обучение по ИУП.

4.12. Для перевода на обучение по ИУП заместителю директора по УМР предоставляются следующие документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе:

- Справку с места работы/учебы/органов социальной защиты;
- Медицинскую справку, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК;
- Копию свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет);
- Ходатайство руководства предприятий и организаций, трудоустроивших студента.
- и т.д.

4.13. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- освоение основной профессиональной образовательной программы по данной специальности/профессии самостоятельно не допускается действующим законодательством;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность запроса о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

5. Порядок оформления перезачета и переаттестации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, дополнительных образовательных программ

5.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик и дополнительных образовательных программ осуществляется:

- при переводе студента, обучавшегося по ОПОП СПО или ВПО из другой профессиональной образовательной организации в политехникум при совпадении профиля предыдущего образования;

- при переводе с одной ОПОП на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри политехникума.

5.2. Перезачет осуществляется после зачисления студента в политехникум на основании документа о предшествующем образовании

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик является наличие заявления от студента

5.4. Перезачет осуществляется зам. директора по УМР после сравнительного анализа учебного плана политехникума и изученных студентом МДК, профессиональных модулей и практик в соответствии с представленным им документом.

Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля, специальности, преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях, практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора политехникума, в котором указывается перечень и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.5. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках и дополнительных образовательных программ вносятся в зачетную книжку студента. При этом наименование и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программе, на которой обучается студент.

5.6. Переаттестация учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик осуществляется: при переводе студента, обучавшегося по ОПОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена при несовпадении профиля ранее полученной специальности, по ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам ВПО при несовпадении профиля ранее полученной специальности.

5.7. Переаттестация осуществляется после зачисления студента в политехникум на основании документа о предшествующем образовании.

5.8. Для проведения процедуры переаттестации формируются аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, ответственный секретарь аттестационной комиссии. При проведении переаттестации по профессиональным модулям -представитель от работодателя.

5.9. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается зам. директора по УМР.

5.10. Зам. директора по УМР представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление студента о переаттестации (Приложение 3);
- ксерокопия диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- аттестационную ведомость (Приложение 4);
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

5.11. Результаты переаттестации оформляются протоколом (Приложение 5).

5.12. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ОПОП соответствующей специальности.

5.13. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик.

Записи о переаттестованных учебных дисциплинах, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента. При этом наименование и объемы переаттестованных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, на которой обучается студент.

5.14. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут

6. Права и обязанности студентов, переведенных на обучение по ИУП

6.1. Обязанности студентов:

1) Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2) Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студентов обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3) Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточной и

итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом политехникума по специальности/профессии.

4) Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

5) Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению профессиональной образовательной программы.

6.2. Студенты имеют право:

1) Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

2) Заниматься самоподготовкой по ИУП в удобное для него время;

3) Пользоваться учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и иными информационными ресурсами на общих основаниях;

4) Получать индивидуальные консультации преподавателей.

7. Ускоренное обучение

7.1. Ускоренное обучение - процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ускоренные по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

7.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

7.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

7.4. Студентам, имеющим среднее профессиональное образование, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и поступивших на обучение для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена возможен по их письменному заявлению переход на ускоренное обучение по ИУП с переаттестацией пройденных профессиональных циклов и практик (учебной и частично производственной).

7.5. Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление (Приложение 3)

7.6. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с «_____» _____ 201__ г. и действует до его отмены.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, действуют правовые нормы действующего законодательства.

8.3. Ознакомление с настоящим Порядком производится путем размещения данной информации на официальном сайте и информационных стендах политехникума.

Директору
ГАПОУ СО «ИПТ»
Н.Н. Журавлевой

_____ (ФИО студента)

_____ (форма обучения)

_____ (профессия/специальность)

_____ (группа)

Заявление

Прошу после поступления в политехникум перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею _____
(высшем/средне профессиональном образовании, указать реквизиты диплома)

_____ об окончании _____
(наименование образовательной организации)

_____ по _____
(наименование направления/ специальности подготовки)

Копию прилагаю.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

