


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Ирбитский политехникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский политехникум»


Н.Н. Журавлева

« 31 » _____ 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академических отпусков обучающимся
государственного автономного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Свердловской области «Ирбитский
политехникум»**

Рассмотрено на Совете политехникума
Протокол собрания № 2 от 31.08.2017

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол собрания № 15 от 31.08.2017

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО "ИПТ"
от 31.08.2017 № 1302

Ирбит, 2017

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись | Дата |
|--------------|---------------------------------|---------------|---|------------|
| Согласовано: | Заместитель директора по УМР | М.Э. Шейнина |  | 31.08.2017 |
| | Заместитель директора по УПР | Т.А.Артемьева |  | 31.08.2017 |
| | Главный бухгалтер | Л.Н.Белицкая | | |
| | Секретарь учебной части | Н.Л.Полякова |  | 31.08.2017 |
| Разработано: | Юрисконсульт | А.А.Азева |  | 31.08.2017 |



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский политехникум», (далее по тексту - ИПТ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (студентам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ИПТ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ИПТ или уполномоченного им должностного лица.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ИПТ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ИПТ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ИПТ или уполномоченного им должностного лица.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2.10. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.11. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.12. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.13. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИПТ (Приложение 1).

2.15. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.16. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора ИПТ и завизированного заместителем директора по учебно-методической работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.17. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося.

2.18. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

2.19. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года)-является личное заявление и копия повестки;

2.20. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:

«студенту _____ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения группы

_____ предоставить академический отпуск с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ г. в

связи _____ .

(указать причину)

2.21. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора ГАПОУ СО «ИПТ».

На заявлении должна быть согласующая подпись руководителя учебной группы.

2.22. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства). Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право подать заявление на обучение в рамках индивидуального учебного плана. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.23. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) выплачивается в соответствии с Положением о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам ГАПОУ СО «ИПТ».

2.24. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.25. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.26. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.27. Лица, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в ИПТ, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного

лечения медицинского учреждения по месту нахождения ГАПОУ СО «ИПТ». Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется ГАПОУ СО «ИПТ»

3.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

Образец заявления на предоставление студенту академического отпуска

Директору ГАПОУ СО «ИПТ»
Н.Н.Журавлевой

студента (ки) ____ курса ____ группы ____
Ф. И. О.

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с _____ по _____
в связи с _____
(причина предоставления академического отпуска)

К заявлению прилагается:

1. Заключение клинико-экспертной комиссии от _____ числа (или соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины).

Число подпись