

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Ирбитский политехникум»

Т.А. Артемьева

10 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский политехникум»

Рассмотрено на Совете политехникума

Протокол собрания № 4 от 07.10.2020г.




Учтено мнение Совета обучающихся

Протокол собрания № от 07.10.2020г.

Утверждено и введено в действие приказом директора ГАПОУ СО «ИПТ»

От 7.10.2020г. № 183/1

Ирбит, 2020 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель директора по учебно-производственной работе	А.В. Свинкин		
Согласовано:	Заместитель директора по учебно-методической работе	М.Э. Шейнина		6.10.2020
	Заместитель директора по административно-хозяйственной и закупочной деятельности	А.А. Азева		
	Главный бухгалтер	Л.Н. Белицкая		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»; законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464; уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский политехникум» (далее-ИПТ); локальными актами регламентирующие работу ИПТ и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее-ООП СПО), являются: учебная практика, производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» самостоятельно и являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Практическая подготовка включает в себя следующие этапы:

- а) практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- б) практику по профилю специальности (производственную);
- в) практику преддипломную (производственную).

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

2.3. При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» и профильной организацией.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП СПО.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»:

Руководитель практики от ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» в лице мастера производственного обучения, куратора, преподавателя спец. дисциплин назначенных приказом директора (далее – руководитель практики)

Функциональные обязанности	Ответственный
разработка рабочих программ и тематики индивидуальных заданий и проверка их выполнения	Руководитель практики Зам. директора по УПР
участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ	Руководитель практики
осуществление мероприятий, предусмотренных планом подготовки к практике	Руководитель практики
организация составления планов технических заданий обучающихся к курсовым, дипломным проектам (работам) на период практики совместно с руководителями проектов (работ)	Руководитель практики Зам. директора по УПР
не реже одного раза в неделю осуществление контроля за освоением обучающимися материала программы практики	Руководитель практики
проведение с практикантами организационно-инструктивных собраний, ознакомление их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, выдача обучающимся «Дневников практики», знакомство их с Перечнем вопросов и	Руководитель практики

заданий к дифференцированному зачету	
организация отъезда студентов и сопровождение их на место практики	Руководитель практики Зам. директора по УПР
установление связи с руководителем практики от организации и совместная с ним корректировка рабочих программ	Руководитель практики
<p>организация работы практикантов в организации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление пропуска практикантам; • устройство практикантов в общежитие; • проведение общего инструктажа по технике безопасности и противопожарной защите; • организация медосмотра практикантов; • осуществление расстановки практикантов по объектам практики, организация инструктажей практикантов на рабочих местах; • непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения практикантов. 	Руководитель практики
<p>проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения программы практики; • состояния дневников практикантов и качество их заполнения; • соблюдения практикантами правил техники безопасности и противопожарной защиты; • бытовых условий обучающихся; • соблюдения практикантами правил проживания в общежитии; • организации досуга практикантов. 	Руководитель практики
<p>предоставление информации о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверяет готовность обучающихся к квалификационным испытаниям; • согласовывает состав комиссии для проведения процедур аттестации по практике; • оформляет зачетную ведомость / протокол; • оформляет и по окончании практики сдает заместителю 	Руководитель практики Зам. директора по УПР

директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики(Приложение №6).	
--	--

3.5. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
 - согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
 - предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
 - участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
 - при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Политехникума и от профильной организации.

3.10. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми профессиональной образовательной организацией(**Приложение №1**).

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Политехникума формируется аттестационный лист(**Приложение №2**), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика наобучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики(**Приложение №3**).

3.11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики(**Приложение №4**). По результатам практики обучающимся составляется отчет(**Приложение №5**), который утверждается профильной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

3.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным (комплексным) зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ирбит

от "___" _____ 20__ г.

ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Артемьевой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложением 1**).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение № 2**).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются

иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Тел: _____.

Email _____.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г. М.П.

Организация:

ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»

623853

г. Ирбит, ул. Южная, 12

8(34355)6-73-00

info@ipt66.ru

Директор Т.А. Артемьева _____

«__» _____ 20__ г. М.П.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
 для прохождения практической подготовки обучающимся по
 профессии / специальности « _____ »,
 ПМ « _____ ».

№ п/п	Наименование видов работ (тематика заданий практики)	Компетенции	Кол-во часов
1	Знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными инструкциями. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком проведения производственного обучения.	ОК 1-ОК9	1
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
п..			
Всего часов			

Согласовано _____ / _____
 руководитель практики от ИПТ

Согласовано _____ / _____
 руководитель практики от профильной
 организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____

Группа _____ (номер группы)

По профессии / специальности « _____ »

№ п/п	Название профессионального модуля	Основные показатели	Оценка	Квалификация
1.	ПМ. 01 « _____ _____ _____ »	МДК		
		Учебная практика		
		Производственная практика		
		Квалификационный экзамен		
2.	ПМ. 02 « _____ _____ _____ »	МДК		
		Учебная практика		
		Производственная практика		
		Квалификационный экзамен		
3.	ПМ. 03 « _____ _____ _____ »	МДК		
		Учебная практика		
		Производственная практика		
		Квалификационный экзамен		
	ПМ. 04 « _____ _____ _____ »	МДК		
		Учебная практика		
		Производственная практика		
		Квалификационный экзамен		

Руководитель практики: _____ / _____ /

подпись

Дата « _____ » _____ 20__ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
(заверяется печатью организации)

На обучающегося _____
(ФИО)

Профессия / специальность: _____

Обучающийся _____ за время прохождения им
практической подготовки на _____

Фактически проработал с _____ по _____ .

1. Качество выполнения работ _____

2. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием

3. Трудовая дисциплина

Обучающийся заслуживает общей оценки по результатам практической
подготовки _____

Начальник цеха _____

Мастер цеха _____

Наставник _____

Руководитель практики от ПОО _____

« _____ » _____ г.

М.П.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский политехникум»

ДНЕВНИК

По освоению практической подготовки по ПМ
(наименование профессионального модуля)

По профессии / специальности (наименование профессии)
(место прохождения практики: название предприятия, учреждения, базы
практики)

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Обучающийся _____ (ФИО)

Группа _____ (номер группы)

Руководитель от предприятия _____ (ФИО, должность)

Руководитель от ОУ _____ (ФИО, должность)

Итоговая оценка _____
(подпись руководителя от ОУ)

Ирбит, 20__ г.

Учет присутствия обучающегося на практике

Дни																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Даты																				
Отметки о присутствии (отсутствии) руководителя производственного подразделения																				
Бригадир																				
Руководитель практики																				
Условные обозначения																				
+										Присутствовал										
o										Отсутствовал по неважной причине										
б										Болезнь										

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский политехникум»

ОТЧЕТ

По освоению ПМ _____ (наименование модуля)

По профессии / специальности _____ (наименование)
(место прохождения практики: название предприятия, учреждения,
базы практики)

С _____ 20__ г. По _____ 20__ г.

Обучающийся: _____ (ФИО)

Группа: _____ (номер группы)

Руководитель от предприятия: _____ (ФИО, должность)

Руководитель от ОУ: _____ (ФИО, должность)

Итоговая оценка: _____ (подпись руководителя практики от
ОУ)

Ирбит, 20__ г.

Структура отчета

1. Титульный лист;
2. Содержание с нумерацией разделов;
3. Введение (Цели и задачи прохождения практики, предполагаемый результат);
4. Основная часть (состоит из двух разделов теоретического - описание оборудования, инструмента, технологий, техники и практического - фактические навыки работы, приобретенные на практике);
5. Заключение (выводы, сделанные обучающимся во время прохождения практики, адекватная оценка собственной работы);
6. Приложения (различного рода документация, интервью, фото с результатами работы и другая полезная информация);
7. Список используемой литературы.

Форма отчета руководителя практической подготовки.

Внимание!!! Отчета служит дополнением к журналу учета практического обучения в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»

1. Группа _____, кол-во обучающихся _____.
2. Профессия / специальность _____
3. Руководитель практики _____
4. Общий период непрерывной практической подготовки с _____ по _____
5. Реализуемая практика:
 - 5.1. УП/ПП _____ в количестве _____ часов в период с _____ по _____.
 - 5.2. УП/ПП _____ в количестве _____ часов в период с _____ по _____.
 - 5.3. УП/ПП _____ в количестве _____ часов в период с _____ по _____.
 - 5.4. УП/ПП _____ в количестве _____ часов в период с _____ по _____.
 - 5.5. УП/ПП _____ в количестве _____ часов в период с _____ по _____.
6. Итого общее количество часов непрерывной практической подготовки _____.
7. Процент выполнения объема часов практической подготовки _____ %
8. Причина не выполнения _____
9. Количество отчетов обучающихся по прохождению практической подготовки _____ шт.
10. Причины неготовности отчетов обучающихся _____.
11. Аттестация по элементам модуля:
 - 11.1. Проведен диф. зачет по УП/ПП _____, _____ (да/нет), (дата)
 - 11.2. Проведен диф. зачет по УП/ПП _____, _____ (да/нет), (дата)
 - 11.3. Проведен диф. зачет по УП/ПП _____, _____ (да/нет), (дата)
 - 11.4. Проведен диф. зачет по УП/ПП _____, _____ (да/нет), (дата)
 - 11.5. Проведен диф. зачет по УП/ПП _____, _____ (да/нет), (дата)

Руководитель практической подготовки _____ (ФИО)

Дата _____

Подпись _____