

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

*Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Свердловской области «Ирбитский политехникум»*

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

ГАОУ СПО СО «ИПТ»

«14» 05 2015г.

Н.Н. Журавлева

2015г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

***Об итоговой аттестации обучающихся осваивающих программы  
дополнительного образования, основные программы профессионального  
обучения в государственном автономном образовательном учреждении  
среднего профессионального образования Свердловской области «Ирбитский  
политехникум»***

Рассмотрено на Совете политехникума  
Протокол собрания от 14.05.2015 № 3

Ирбит, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение «Об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы дополнительного образования, основные программы профессионального обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ГАОУ СПО СО «Ирбитский политехникум» (далее - политехникум), Положением «Об оказании платных образовательных услуг в ГАОУ СПО СО «Ирбитский политехникум».

Понятия, используемые в Положении:

- Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- Квалификационный экзамен - определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения политехникумом, итоговой аттестации слушателей (далее - обучающихся), завершающих освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения осуществляется политехникумом.

Политехникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения в форме самообразования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в политехникуме.

## 2. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессиональным стандартам, квалификационным характеристикам итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются политехникумом.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей политехникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом политехникума.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за 10 дней до проведения квалификационного экзамена директором политехникума.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии является лицо, ответственное за организацию дополнительных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, назначенное приказом директором.

Экзаменационная комиссия действует на период проведения квалификационного экзамена.

### **3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний утверждаются директором политехникума после их обсуждения на заседании методической комиссии соответствующего профиля.

Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе дополнительного образования, профессионального обучения.

Программа итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний, утвержденные политехникумом, доводятся до сведения обучающихся, на начальном этапе обучения по программам дополнительного образования, профессионального обучения.

Сдача квалификационного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Результаты квалификационного экзамена, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий, которые учитываются при присвоении квалификационного разряда, в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из политехникума.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в течении двух недель после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем две недели после прохождения итоговой аттестации впервые.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами экзаменационной комиссии и хранится в архиве политехникума.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится политехникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию квалификационный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию квалификационный экзамен может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам аттестации обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию политехникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается политехникумом одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей политехникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор политехникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта политехникума.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающиеся подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные политехникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче квалификационного экзамена, заместитель председателя экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию результат квалификационного экзамена, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации.

вой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.




Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя апелляционной комиссии и хранится в архиве политехникума.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный локальный акт вступает в силу с 15.05.2015 года.

Положение подлежит пересмотру 1 раз в 5 лет, если ранее этого не требует законодательство РФ.

Согласование процедуры	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовал	Зам. Директора по УМР	М.Э.Шейнина		14.05.15
Согласовал	Зам. директора по УПР	Т.А. Артемьева		14.05.15
Согласовал	Юрист	А.А. Азева		14.05.15