

*государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский политехникум»*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Ирбитский политехникум»

Т.А. Артемьева

20 2020 г.



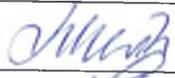
## ПОРЯДОК

*выполнения учебных проектов и курсовых работ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский политехникум»*

Рассмотрено на Совете политехникума  
Протокол собрания № 4 от 04.10.2020г.

Учтено мнение Совета обучающихся  
Протокол собрания № 02 от 07.10.2020г.

Утверждено и введено в действие приказом директора ГАПОУ СО "ИПТ"  
от 04.10.2020г. № 183/1

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработано:	Заместитель директора по УМР	М.Э. Шейнина		6.10.2020
Согласовано:	Заместитель директора по УПР	А.В.Свинкин		6.10.2020
	Методист	Г.А.Шестакова		6.10.2020
	Методист	Т.Н. Томшина		6.10.2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к организации выполнения учебных проектов и курсовых работ, выполняемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский политехникум» (далее - политехникум).

1.2. Порядок предназначен для руководителей и сотрудников структурных подразделений техникума, руководителей учебных проектов и курсовых работ, студентов всех форм обучения.

1.3. Настоящий порядок выполнен на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

## 2. Порядок выполнения учебного проекта

2.1. В процессе обучения в техникуме по основным профессиональным образовательным программам СПО, программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (далее - образовательная программа СПО) обязательным является выполнение учебного проекта.

Учебный проект - специальная форма самостоятельной работы студентов, выполняемой в соответствии с учебным планом в рамках образовательной программы СПО.

Проект является учебно-исследовательской работой студента, направленной на изучение теоретических источников в избранной области исследования, нахождение способа решения проблемы путем решения задач, вытекающих из этой проблемы при рас-

смотрении ее в определенной ситуации, выработке и развитию специфических умений и навыков проектирования, общих и профессиональных компетенций.

Для подготовки проекта студенту назначается руководитель.

Целью защиты проекта является определение уровня сформированности общих компетенций на основе требований федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Тематика проекта должна быть актуальной и соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям или учебным дисциплинам по согласованному выбору студента и руководителя.

Тематика учебных проектов рассматривается на методических комиссиях и утверждается на методическом совете Политехникума. Выполнение начинается с обсуждения проблематики проектов на учебных занятиях, консультациях на которых студент получает индивидуальное задание.

## 2.2. Организация деятельности по созданию проекта

Содержание деятельности	Отчетность
1. Выбор проблемы	Сформулированная тема проекта
2. Определение целей, задач, продукта проекта, необходимых источников	Структура содержания проекта План выполнения работы
3. осуществление деятельности	Описание результатов, проведенной работы, подготовка продукта
4. Обобщение результатов	Паспорт проекта
5. подготовка защитной речи	Презентация
6. Публичная защита	Выступление перед экспертами, Оценка деятельности

2.3. Защита проекта может быть организована в рамках учебных и внеурочных мероприятий в контексте изучаемых учебных тем.

2.4. Лучшие проекты выносятся на представление на конкурс или фестиваль учебных проектов на уровне политехникума и рекомендуются для участия в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня.

## 3. Цели и порядок выполнения курсовых работ

3.1. В процессе обучения в политехникуме по образовательным программам СПО формой обязательной отчетности является защита курсовой работы.

Курсовая работа - специальная форма самостоятельной работы студентов, выполняемой в соответствии с учебным планом в рамках образовательной программы СПО.

Курсовая работа является учебно-исследовательской работой студента, направленной на решение теоретических и практических задач. В курсовой работе излагаются теоретические, технологические основы исследования, методика и содержание деятельности специалиста.

### 3.2. Цели курсового проектирования:

- систематизация и закрепление полученных студентом образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта, ПК, элементов ОК) в процессе освоения основной образовательной программы (ООП СПО) по специальности;
- освоение студентами способов системного использования различных источников информации (справочных, нормативных, правовых, специальных, электронных) при сборе данных по проблемной области;
- решение практических и проблемных задач в контексте получаемой специальности
- повышение уровня самостоятельности студентов при выборе способов и методов реше-

ния поставленной профессиональной задачи;

- развитие творческой инициативы, ответственности и организованности у студентов;

- приобретение студентами опыта публичного представления результатов собственной деятельности;

- подготовка студента к итоговой государственной аттестации

### 3.3. Задачи курсового проектирования:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;

- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;

- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;

- выполнение графической или реальной части курсовой работы ;

- подготовка и защита (презентация) курсовой работы .

3.4. Курсовые работы планируются по общепрофессиональным дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей.

3.5. Количество курсовых работ и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведённое на их выполнение, указываются в рабочем плане учебного процесса специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Курсовая работа выполняется в сроки, определённые рабочим планом учебного процесса и сводным годовым календарным графиком учебного процесса.

3.6. На основании данного порядка руководители курсовых работ разрабатывают методические указания по выполнению курсовой работы, учитывая специфические особенности специальности, которые рассматриваются на заседаниях методических комиссиях и согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.7. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, близкой к будущей профессиональной деятельности студента, соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ указанных в рабочих программах УД, МДК и ПМ, в рамках которых предусмотрено курсовое проектирование.

3.8. Перечень тем разрабатывается преподавателями техникума с учетом требований работодателей и обсуждается на заседаниях методических комиссий. Для подготовки курсовой работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.9. Количество тем для курсовой работы должно быть больше или равно количеству студентов в группе. Темы должны ежегодно обновляться.

3.10. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов, состоящей не более чем из трех человек.

3.11. Тема курсовой работы может быть связана с программой учебной/производственной практики студента, должна соответствовать содержанию профессионального модуля, входящего в образовательную программу СПО, а также быть составной частью выпускной квалификационной работы.

3.12. Темы (примерный перечень) курсовых работ выдаются студенту на первом занятии по УД или МДК, программой которого предусмотрена работа. Для студентов, обучающихся по заочной форме, темы курсовых работ выдаются в первый день выхода студента на сессию.

3.13. Задание на курсовую работу выдается каждому студенту в срок не позднее, чем за неделю до начала ведения часов по курсовой работе преподавателем, являющимся руководителем студента по курсовой работе

3.14. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на курсовую работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на основе предварительной проверки руководителя направления.

3.15. Курсовая работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

3.16. Выполненная курсовая работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- содержать все структурные элементы, отражающие тему, проблему работы
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами.

3.17 Курсовая работа выполняется студентом с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики.

3.18. В обязанности руководителя курсовой работы входят:

- разработка задания на подготовку курсовой работы;
- разработка совместно с обучающимися плана курсовой работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения курсовой работы;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты курсовой работы;
- предоставление письменного отзыва на курсовую работу.

3.19. В отзыве руководителя на курсовую работу указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению курсовой работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении курсовой работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска курсовой работы к защите.

3.20.

<i>Содержание учебно - исследовательской работы студента</i>	<i>Отчетность</i>
Составление плана курсовой работы Определение структурных единиц, целей и задач работы Подбор литературы, нормативно-правовых документов, справочной информации по теме	Структура содержания курсовой работы Список источников
Консультация у руководителя. Систематизация, анализ материала Уточнение представляемых технологий, способов и методов исследования	Корректировка плана курсовой работы Оформление практической части .
Написание введения и глав курсовой работы Подведение итогов выполнения курсовой работы Написание заключения Подготовка приложений, понятийного аппарата Подготовка защитной речи	Оформленный чистовой вариант курсовой работы, приложения.  Презентация
Публичная защита курсовой работы	Выступление перед экспертной комиссией с защитной речью

3.21. Защита курсовых работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса. На защите студент должен кратко изложить актуальность работы, цели и задачи, основные результаты и выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы.

3.22. Оценку защиты курсовой работы осуществляет экспертная комиссия. Допуск к защите курсовой работы осуществляется педагогическим советом на основании отсутст-

вия академической задолженности по дисциплине и степени готовности курсовой работы.

3.23. Оценки по курсовым работам выставляются по итогам их защиты студентами и отражаются в протоколе. При выставлении неудовлетворительной оценки назначаются дополнительные сроки защиты курсовой работы. В случае, если обучающийся не явился на защиту курсовой работы по уважительной причине, назначаются дополнительные сроки защиты курсовой работы.

3.24. Требования к структуре и содержанию учебных проектов и курсовых работ

3.24.1. Структура и содержание проекта

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение - актуальность, проблему, цель и задачи работы, планируемый результат.

4. Основная часть делится на главы и параграфы и кратко раскрывает основные теоретические аспекты, практическое решение проблемы, методы и средства решения задач

5. Заключение содержит основные выводы на основе поставленных цели и задач.

6. Список литературы - (основная литература - от 5).

7. Приложения включают в себя таблицы, схемы продукт

Объем проекта 10-15- страниц

Введение – 1 стр.

Основная часть – 12-14 страниц;

Заключение – 1 стр.

3.24.2. Структура и содержание курсовой работы

1. Титульный лист (Приложение 1, 2)

2. Оглавление

3. Введение в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цель и задачи работы;

4. Основная часть, которая может состоять из двух разделов:

✓ в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

✓ вторым разделом является практическая часть, (представлена характеристика решения практических, профессиональных задач);

5. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала (может быть представлен анализ проведенной практической работы и т.д.);

6. Список используемых источников;

7. Приложения. (дополнительные информационные материалы- статистические данные, справочные и т.д; расчеты, графики, таблицы, схемы)

Объем курсовой работы 20-25 страниц

3.25. Правила оформления учебных проектов и курсовых работ:

✓ Учебный проект и курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера и напечатана с помощью принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4

✓ Поля: левое - 20 мм; правое - 20 мм; нижнее - 20 мм; верхнее 20 мм.

✓ Основной текст: шрифт - 14, интервал - одинарный, выравнивание по ширине строки, абзац - 1,25 см;

✓ заголовки: шрифт - 14, интервал - одинарный, выравнивание по ширине строки по центру строки, абзац - 0, Перед - 6 пт, После - 6 пт, выделение - жирным;

✓ таблицы, схемы, диаграммы: заголовков выравнивание - по правому краю строки, размер - от 10 до 14, междустрочный - одинарный, выравнивание - по правому краю.

✓ Логические части работы должны начинаться с новой страницы;

✓ Страницы нумеруются в нижнем правом углу; необходима сплошная нумерация приложений;

✓ Страницы считают с титульного листа, нумеруют со страницы введения

✓ При цитировании указывают источник в круглых скобках (порядковый номер в

списке литературы, стр.) и оформляют следующим образом: (1, с.3);

- ✓ Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).
- ✓ Оформление приложений: слово «Приложение № ...» пишется в правом верхнем углу; затем указывается название приложения.

#### 3.25.1. Изложение текста

- ✓ Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований.
- ✓ В работе должны применяться научные и технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной и специальной литературе.
- ✓ В тексте работы не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, произвольные словообразования, сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.
- ✓ Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316. Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то их перечень приводят в структурном элементе «Обозначения и сокращения». При этом перед началом перечня указывают: «В работе принята следующая особая система сокращений и наименований»
- ✓ Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующих стандартах.
- ✓ При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки».

#### 3.25.2. Построение нумерации основной части:

- Основную часть работы следует делить на главы и параграфы.
- Параграфы при необходимости могут делиться на подпараграфы. При делении текста на параграфы и подпараграфы необходимо, чтобы каждый параграф содержал законченную информацию.
- Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы. Пример - 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.
- Каждая глава основной части работы начинается с нового листа.
- Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.
- Главы, как и параграфы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.
- Если основная часть работы не имеет параграфов, то нумерация параграфов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка ставится. Пример - 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.; 2.1., 2.2., 2.3. и т. д.

#### 3.25.3. Список литературы:

- Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003, ГОСТ 7.0.5.
- Список используемой литературы составляется в алфавитном порядке (сначала русские, потом иностранные источники) по первым буквам фамилий авторов или (если автор не указан) по первой букве названия книги. (Приложение 3.)

#### 3.25.4. Требования к оформлению приложений:

- Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила.
- Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложение может быть оформлено в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается

заголовок «Приложение № ...».

- Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу: Приложение № 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце.
- Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается после слова «Приложение № 1 (2,3 ... и т.д.)» строки.
- Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: Данные исследования (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ирбитский политехникум»

**Сахар – белая смерть или сладкая жизнь..?**  
учебный проект

указать наименование учебной дисциплины (дисциплин)

Исполнитель ФИО \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения: очная/заочная  
Руководитель ФИО \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ирбитский политехникум»

Специальность 19.02.10.Технология продукции общественного питания

Курсовая работа

**Организация технологического процесса обработки  
и сульфитации картофеля.**

ПМ.00. \_\_\_\_\_  
(наименование модуля по учебному плану)

МДК.00.00. \_\_\_\_\_  
(наименование модуля по учебному плану)

Выполнил ФИО \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения: очная/заочная  
Проверил ФИО \_\_\_\_\_