

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

*Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Ирбитский политехникум»*



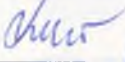

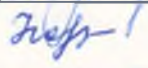

Порядок
*организации и осуществления образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения в государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский политехникум»*

Рассмотрено на Совете
политехникума Протокол собрания №
02-09-2019 от 4

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол собрания № 10 от 04.06.2019

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО
"ИПТ" от 02.09.2019 № 102/19

Ирбит, 2019

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	М.Э. Шейнина		02.09.2018
	Заместитель директора по УПР	Т.А.Артемьева		02.09.2018
	Секретарь учебной части	Н.Л.Полякова		02.09.2018
Разработал:	Зам. директора по АХЗД, юристконсульт	А.А.Азева		02.09.2018

1. Основные положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292; Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706; Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утвержденными Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015г. № 06- 830), Уставом техникума; Положением об оказании платных образовательных услуг ГАПОУ СО "ИПТ" и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3. Профессиональное обучение в техникуме проводится по профессиям, пользующимся устойчивым спросом на рынке труда.

1.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

1.6. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ИПТ.

2. Программы профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов,

категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Профессиональное обучение безработных граждан осуществляется по очно-заочной (вечерней) форме обучения. Оно может быть групповым или индивидуальным и включает в себя теоретический курс и производственное обучение (учебную и производственную практику).

2.7. Гражданину не может быть дважды пройдена профессиональная подготовка, переподготовка по одной и той же профессии, специальности.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Профессиональное обучение граждан носит интенсивный и краткосрочный характер. Продолжительность обучения устанавливается профессиональными образовательными программами и не превышает 6 месяцев, а для лиц с ОВЗ - 24 месяца. Профессиональное обучение граждан осуществляется круглогодично.

2.10. В ИПТ могут реализовываться программы профессионального обучения согласно Приложению 1.

3. Организация профессионального обучения

3.1. Профессиональное обучение в техникуме осуществляется по направлению службы занятости населения, по заявкам предприятий и организаций, а также по договорам с физическими лицами.

Прием на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется по прямым договорам, заключенным техникумом с соответствующими юридическими и физическими лицами.

3.2. Профессиональное обучение граждан осуществляется на учебно- производственной базе техникума, а также на рабочих (учебных) местах организаций.

3.3. Производственное обучение, если это предусмотрено учебной программой, может проводиться индивидуально, в учебных бригадах (группах) или на рабочих местах

обучающихся под руководством мастера производственного обучения или инструктора - наставника.

3.4. Профессиональное обучение безработных граждан рекомендуется осуществлять, как правило, в учебных группах не менее 7-10 человек.

3.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

3.8. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.10. Стоимость платных образовательных услуг разрабатывается техникумом самостоятельно и утверждается директором техникума.

3.11. Если обучающийся нарушает установленные сроки оплаты услуг, а также нарушает своим поведением права и законные интересы других обучающихся и работников техникума, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, техникум вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

3.12. В случае невозможности обучения по уважительным причинам (например, смерть, тяжелая болезнь обучающегося) техникум возмещает стоимость платных образовательных услуг в полном размере за период отсутствия обучающегося на занятиях.

4. Требования к структуре и содержанию программ профессиональной подготовки

4.1. Программа профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) является основным документом, определяющим цель, структуру и содержание учебного процесса.

4.2. Программы профессиональной подготовки по профессиям разрабатываются техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), примерных программ.

4.3. Программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) должны пересматриваться при изменении технологий, аппаратуры, способов и средств обеспечения безопасности работ. Учебные, календарно- тематические планы и программы должны соответственно корректироваться.

4.4. Учебная рабочая программа должна содержать следующие элементы:

титульный лист;

пояснительную записку;

квалификационную характеристику профессии;

учебный план;

рабочие программы учебных предметов.

4.4.1. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- наименование профессии и уровень квалификации (категорию, разряд, квалификацию);

- нормативные и методические документы, на основании которых разработана данная программа;

- форма обучения;
- срок обучения (количество месяцев, недель, часов)
- перечень учебных предметов.

4.4.2. Квалификационные характеристики разрабатываются на основе тарифно-квалификационных характеристик соответствующих профессий, приведенных в справочнике «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих», с учетом производственно-технологических условий предприятий, для которых проводится подготовка рабочих.

4.4.3. Учебный план включает в себя отдельные дисциплины (предметы), учебную и производственную практику. Форма учебного плана приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5. Требования к методическому обеспечению учебного процесса

5.1. Учебно-методическое обеспечение формируется по предметам и темам, содержащимся в программах профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рабочих соответствующих профессий.

5.2. Учебно-методическое обеспечение теоретических занятий включает следующие элементы:

- учебники по предмету, допущенные к использованию органами управления профессионального образования (в том числе электронные учебники);
- учебно-методические пособия;
- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, принятые и введенные в действие в установленном порядке;
- наглядные пособия в форме плакатов, слайдов, стендов, видеофильмов и др.;
- раздаточные материалы: схемы, таблицы и др.;
- контрольные вопросы и тест - вопросы.

5.3. Учебно-методическое обеспечение практических занятий в учебных мастерских включает технические средства (тренажеры, оборудование, приборы, инструменты, материалы), согласно паспорту мастерской; инструкции по охране труда и безопасному ведению работ; методики по выполнению учебных работ; наглядные пособия.

5.4. Учебно-методическое обеспечение производственной практики включает: инструкции по охране труда (по соответствующим профессиям); технологическую документацию (инструкции по выполнению предусмотренных программой видов работ, технологические паспорта, инструкции по обслуживанию оборудования и др.).

6. Прием, зачисление, итоговая аттестация и отчисление

6.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

6.2. Прием в ИПТ для прохождения профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан (форма заявления приведена в приложении № 3).

6.3. Поступающие предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании;
- копию СНИЛС (по желанию);
- 2 фотографии;
- Медицинская справка

- согласие на обработку персональных данных (приложение №4)
- 6.4. Зачисленные на обучение по программам профессионального обучения получают статус слушателей. На каждого слушателя заводится личная карточка (Приложение № 5).
- 6.5. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся - квалификационным экзаменом.
- 6.6. Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 6.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 6.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 6.9. К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие теоретическое и практическое обучение, производственную практику в объеме, предусмотренном программой подготовки по соответствующей профессии.
- Лица, обучавшиеся в форме самообразования, могут пройти в техникуме итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, на осуществление обучения по которым в техникуме имеется лицензия.
- Ответственным лицом проверяется выполнение учебных планов и программ каждым обучающимся, наличие и правильность оформления следующих отчетных документов:
- журналов учета теоретических и практических занятий;
- 6.10. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.
- К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.
- 6.11. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия: рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых обучающихся по всем предметам учебного плана, производственные характеристики, отчеты о производственной практике, заключения об уровне знаний и умений; проводит устный опрос обучающихся в пределах требований квалификационной характеристики или должностной инструкции с учетом умения применять теоретические знания при выполнении производственных заданий.
- 6.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6).
- 6.13. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, на основании решения аттестационной комиссии выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (форма свидетельства отражена в приложении 7).
- 6.14. Выдача свидетельства фиксируется в журнале регистрации выдачи свидетельств. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.
- 6.15. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, проходят повторную аттестацию по проверке теоретических знаний и практических навыков не ранее, чем через 10 дней.
- 6.16. Протоколы аттестационных комиссий хранятся в техникуме в течение 75 лет.

6.17. При утере документа о профессиональном обучении техникум по заявлениям лиц выдает дубликат свидетельства о прохождении обучения на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

6.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ИПТ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.19. настоящего порядка.

6.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе ИПТ, в случае применения к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ИПТ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ИПТ (к лицам с ОВЗ дисциплинарные взыскания не применяются);
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ИПТ.
- 4) в связи с невнесением денежных средств за обучение в сроки установленные договором.

6.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ИПТ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ИПТ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИПТ, прекращаются с даты его отчисления из ИПТ.

7. Финансирование профессионального обучения

7.1. Финансирование профессионального обучения граждан осуществляется в соответствии с законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания из бюджета субъекта Российской Федерации, за счет средств предприятий, организаций и учреждений, за счет средств физических лиц.

7.2. Расчеты за предоставленные образовательные услуги осуществляются поэтапно, в зависимости от сроков освоения гражданами профессиональных образовательных программ. Окончательный расчет производится после полного завершения обучения.

8. Программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ

8.1. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

8.2. Адаптированной образовательной программой определяются содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.4. Специальные (коррекционные) группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) организованы в ИПТ для детей с различными формами умственной отсталости с целью получения квалификации при окончании профессионального обучения без получения среднего общего образования по программам профессиональной подготовки в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение на основании приложения к действующей лицензии Техникума.

8.5. Срок освоения такой программы профессиональной подготовки - от 10 месяцев до 1 года 10 месяцев.

8.6. В Техникуме имеется соответствующая материально-техническая и программно-методическая базы. Педагогические работники Техникума, ведущие занятия в группах обучающихся с ОВЗ, должны проходить курсовую подготовку по работе с данной категорией детей один раз в 3 года.

8.7. Количество групп и направления подготовки формируются в зависимости с государственным заданием на подготовку кадров, количеством заявлений, принятых от поступающих.

8.8. К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) меры дисциплинарного взыскания не применяются.

8.9. В группы профессиональной подготовки могут быть приняты на учебу граждане России, лица без гражданства, имеющие свидетельство об окончании 9 классов.

8.10. Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные образовательные условия:

8.10.1. К реализации ОПОП привлекаются педагогические работники, мастера производственного обучения, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также (при необходимости) сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

8.10.2. Педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и учитывать их при организации образовательного процесса, они должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе. Необходимо предусмотреть повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки в области инклюзивного образования. Необходимые специалисты могут быть привлечены к реализации ОПОП из других ОО на основе сетевого взаимодействия.

8.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

8.11.1. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

8.11.2. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

8.11.3. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

8.11.4. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью обеспечиваются доступом к сети Интернет.

8.11.5. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ОВЗ и инвалидностью должен быть обеспечен предоставлением

ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

8.12. Материально-техническое обеспечение.

8.12.1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

8.12.2. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе: организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации; организации рабочего места, обучающегося; техническим и программным средствам общего и специального назначения.

8.12.3. Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащаются современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

8.13. Требования к организации практики обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

8.13.1. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для ОПОП реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются ИПТ самостоятельно.

8.13.2. Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается ИПТ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По решению психолого-медико-педагогического консилиума для маломобильных категорий, обучающихся некоторые виды практик могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.13.3. При необходимости для прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидностью создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 г. N 685н.

8.14. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.14.1. ИПТ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации ОПОП в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.14.2. Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной

информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8.14.3. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, модулей, практик.

8.14.4. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ, по которым не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приказ Минобрнауки России от 20 января 2014 г. N 20).

8.14.5. Независимо от места нахождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью образовательная деятельность при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в месте нахождения организации, реализующей обучение.

8.14.6. Организация самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

8.14.7. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

8.14.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.14.9. Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля); для лиц с нарушениями слуха (в печатной форме, в форме электронного документа); для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла); для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы. Данный перечень может быть дополнен и конкретной программой

8.14.10. Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к итоговой аттестации.

8.14.11. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов

обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

8.14.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

*Программы профессионального обучения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, реализующихся в
ГАПОУ СО "ИПТ"*

№ п/п	Код	Наименования профессии рабочего, должности служащего	Разряд, класс
1	13011	Контролер пищевой продукции	3
2	13319	Лаборант химико-бактериологического анализа	3
3	13456	Маникюрша	2
4	13788	Машинист крана (автомобильного)	3-7
5	13790	Машинист крана (крановщик)	3-8
6	15220	Облицовщик-плиточник	2-3
7	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2-4
8	16437	Парикмахер	3-5
9	16671	Плотник	2-7
10	16675	Повар	2-6
11	17351	Продавец непродовольственных товаров	3-5
12	17353	Продавец продовольственных товаров	2-4
13	18560	Слесарь-сантехник	2-4
14	18897	Стропальщик	2-6
15	19601	Швея	2-4
16	19756	Электрогазосварщик	2-4

Программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализующихся в ГАПОУ СО "ИПТ" для лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Код	Наименования профессии рабочего, должности служащего	Разряд, класс
1	11583	Вышивальщица	2-4
2	13249	Кухонный рабочий	2
3	13450	Маляр	2-4
4	17544	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	2-4
5	18874	Столяр строительный	2-4
6	19293	Укладчик-упаковщик	2-4
7	19601	Швея	2-4

Форма учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО "ИПТ"
 _____ Н.Н.Журавлева

« ____ » _____ 2019г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Профессия _____
 (наименование)

Код по ОКПДТР _____

Срок обучения: _____

Режим занятий: _____
 (часов в день),

 (дней в неделю)

Программа профессионального обучения
 – профессиональная подготовка и
переподготовка по профессиям рабочих,
должностям служащих

Форма обучения очная, дневная
Без применения электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Всего часов	В том числе		
			Теория	Практические занятия (лабораторные работы)	Форма контроля (зачет, экзамен)
1	2	3	4	5	6
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01					
ОГСЭ.02					
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01					
ОП.02					
ОП.03					
ОП.04					
ОП.05					
ПМ.00	Профессиональные модули				
ПМ.01					
МДК.01.01					
ПМ.02					
МДК.02.01					
УП.00	Учебная практика				
ПП.00	Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)				
	Консультации				
	Квалификационный экзамен				
	Всего:				

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Директору ГАПОУ СО «ИПТ»
Н.Н. Журавлевой

от _____
(Фамилия)

_____ (Имя, отчество)

Дата рождения « ____ » _____ г.
Проживающий (-ей) по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский политехникум» на курсы дополнительного профессионального образования по профессии:

срок обучения _____ час. (_____ мес./нед.).
нужное подчеркнуть

Гарантирую оплату в срок, установленную договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копия паспорта ребенка

Копия паспорта Родителя

Копия документа об образовании

Личной подписью подтверждаю факт ознакомления:

с Уставом, лицензионными, аккредитационными документами ГАПОУ СО «ИПТ», с положениями об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «ИПТ», о приеме, зачисления и отчисления на платные дополнительные образовательные программы

_____ подпись

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:
ответственный за организацию ДПО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, даю свое согласие ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»:

1) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; место жительства; сведения об образовании; прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными правовыми актами ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»);

2) на передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;

3) на включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения о себе: ФИО, наименование образовательного учреждения, сведения о группе, номер группы, образовательная программа.

Обработка персональных данных осуществляется в целях организации приема в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»; обеспечения учебного процесса; моего трудоустройства; получения копий (дубликатов) моих документов об образовании; подтверждения третьим лицам факта моего обучения в ГАПОУ СО «ИПТ»; сообщения третьим лицам сведений о моей успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве; в иных целях, предусмотренных законодательством.

С действующим законодательством и локальными правовыми актами ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» в области защиты персональных данных я ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись слушателя)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «__» _____ года

Образование (какое учебное заведение окончил, когда, где, по какой специальности) _____

Место работы _____

Адрес предприятия _____

Занимаемая должность _____

Когда и где в последний раз повышал(а) квалификацию (наименование учебного заведения, программа повышения квалификации) _____

Паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Домашний адрес _____

Телефоны: рабочий _____

домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**форма протокола
выпускного
квалификационного
экзамена**

ПРОТОКОЛ № ___ от _____
выпускного квалификационного экзамена
вид подготовки (профессиональной подготовки/переподготовки)
(профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

группа № _____ профессия _____
Период обучения с _____ г. по _____ з. Срок обучения _____

Дата проведения экзамена _____ з.
ФИО председателя аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел. Не явились _____ чел.
Экзамен начался в ___ час. ___ мин. Экзамен закончился в ___ час. ___00___ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Задание	Присвоенная квалификация	Оценка	Выдаваемый документ

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Отчет по экзамену:

«5» - _____ чел.
«4» - _____ чел.
«3» - _____ чел.
«2» - _____ чел.

«5 разряд» - _____ чел.
«4 разряд» - _____ чел.
«3 разряд» - _____ чел.
«2 разряд» - _____ чел.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Решением аттестационной комиссии

от « _____ » _____ года

Выдано _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

(полное наименование
образовательной организации
и ее местонахождение)

присвоена квалификация

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф. И. О.)
Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Регистрационный номер _____

Дата выдачи « _____ » _____ года

№ 0026435

М. П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего, должности служащего**

Номер _____ Регистрационный № _____

Выдано _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

« _____ » _____ г. _____ (дата рождения) _____ (место рождения)

_____ (полное наименование

образовательной организации

и ее местонахождение)

Решением аттестационной комиссии от « _____ » _____ г.

присвоена квалификация _____

Документ о предшествующем уровне образования _____ г. № _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____ (наименование документа об образовании)