

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Ирбитский политехникум»

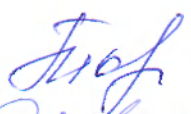
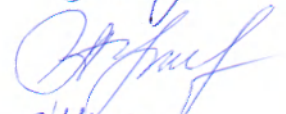
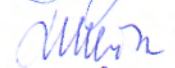

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО  
«Ирбитский политехникум»  
Н.Н.Журавлев  
*Н.Н. Журавлев*  
12 2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о методическом совете*  
**«Ирбитского политехникума»**  
**ГАПОУ СО «ИПТ»**

Рассмотрено на Совете политехникума  
Протокол собрания № 12 от 09.12.2015

Ирбит 2015

Согласование процедуры	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	методист	Т. Н. Томшина		1.10.15
Согласовал	Зам. директора по УПР	Т.А.Артемьева		07.10.15
Согласовал	Зам. директора по УМР	М.Э.Шейнина		7.10.15
Согласовал	Юрисконсульт	А.А.Азева		7.10.2015

**Положение  
о методическом совете  
«Ирбитского политехникума»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет политехникума (далее – МС) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в политехникуме.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом «Ирбитского политехникума», приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами политехникума.

**2. Цель и задачи Методического совета**

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС по профессиям и специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в политехникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей педагогических работников политехникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

**3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.2. Рассмотрение планов методической работы, методических комиссий.

3.3. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.4. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в «Ирбитском политехникуме».

3.5. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения политехникума.

3.6. Анализ и оценка учебно-методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся политехникума.

3.7. Анализ и оценка учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.9. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников политехникума по

реализации требований ФГОС, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;

3.10. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (мастерских);

3.11. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками политехникума;

3.12. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения политехникума.

#### **4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета**

4.1. МС, организуется в составе: директора, заместителя директора по учебно – методической работе, заместителя директора по учебно- производственной работе, методиста, представителей методических комиссий политехникума.

4.2. Председателем МС является директор политехникума, секретарь выбирается из состава МС .

4.3 Заместителем МС является заместитель директора по учебно – методической работе, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

4.4. Состав МС формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно- методической работе и утверждается директором политехникума в форме приказа сроком на учебный год.

4.5. Члены совета обязаны посещать заседания МС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.6. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в 2 месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.7. Текущие и перспективные планы работы МС, разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе с учётом годового плана работы политехникума.

4.8. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором политехникума.

4.9. Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.10. Решения МС имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях МС, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12. Заседания МС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.13. Отдельные решения Методического Совета реализуются приказами директора политехникума.

## **5. Права Методического совета**

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет **имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в политехникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических комиссиях;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией политехникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

## **6. Обязанности членов методического Совета**

6.1. Председатель Методического совета **обязан:**

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета **обязан:**

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте в методкабинете.

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

## **7. Прекращение полномочий Методического совета**

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.