

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

*Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области «Ирбитский политехникум»*

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
ГАОУ СПО СО «ИПТ»
И.Н. Журавлева
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методической комиссии государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Ирбитский политехникум»

Рассмотрено на Совете политехникума
Протокол собрания от 14.03.2015 № 3

Ирбит, 2015

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия ГАОУ СПО СО «Ирбитский политехникум» (далее – МК) является объединением педагогических работников, в состав которого входят преподаватели учебных дисциплин, мастера производственного обучения.

1.2. Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель. Комиссия создается сроком на 1 год

1.3. На должность председателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт учебно-педагогической работы не менее 5 лет. Назначение и освобождение от должности осуществляется директором образовательной организации. Секретарь избирается открытым голосованием из состава комиссии.

1.4. Председатель организует и непосредственно руководит всей деятельностью комиссии.

1.5. Председатель подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе и работает в сотрудничестве с заместителями директора по воспитательной и учебно-производственной работе

1.6. В своей деятельности председатель МК руководствуется № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012, действующими нормативными актами. Уставом политехникума, правилами внутреннего распорядка, приказами директора, распоряжениями и указаниями зам. директора.

1.7. Структура методической комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя комиссии и ее членов определяются данным Положением.

2. Организация деятельности методической комиссии

2.1. Методические комиссии создаются в целях методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (учебных дисциплин и профессиональных модулей), реализуемых в политехникуме, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения требований ФГОС по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель, мастер производственного обучения имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии. Преподаватели, члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые МК решения и поручения председателя.

2.4. Заседания методической комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц

2.5. Права и обязанности председателя методической комиссии.

Права:

- вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов методической комиссии;
- рассматривать и согласовывать программы промежуточной и итоговой аттестации, рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, аттестационные задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов МК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой МК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов МК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;

-контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам МК;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений МК и педагогического совета;

- вести мониторинг деятельности МК и представлять отчеты о работе МК.

2.6 Каждая МК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы (циклограмма) ;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности МК;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность методической комиссии.

3 Основные направления деятельности методических комиссий

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением - разработка программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ профессиональных модулей, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка рабочих учебных планов в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке учебных достижений обучающихся по отдельным дисциплинам модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.4 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.




3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей мастеров производственного обучения, развитие их профессиональных навыков , оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав МК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7 Руководство проектно- исследовательской , творческой работой студентов.

3.8 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебно-производственных мастерских рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции методической комиссии.

Согласование процедуры	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УМР	М.Э. Шейнина		14.05.2015
Согласовал	Зам. директора по УПР	Т.А. Артемьева		14.05.2015
Согласовал	Юрисконсульт	А.А. Азева		14.05.2015