

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский политехникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский политехникум»
Т.А.Артемьева
2021 г.



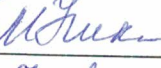
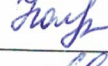



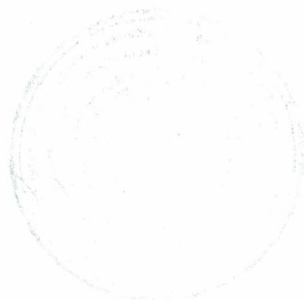
Положение о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский политехникум»

Рассмотрено на Совете политехникума
Протокол собрания
№ 2 от 11.06.2021 года

Рассмотрено Советом обучающихся
Протокол собрания
№ 10 от 10.06.2021 года

Утверждено и введено в действие приказом
директора ГАПОУ СО "ИПТ" от № 101 от 11.06.2021 года

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	М.Э. Шейнина		10.06.2021
	Заместитель директора по УПР	А.В.Свинкин		10.06.2021
	Заместитель директора по СПР и П	М.Н.Никитина		10.06.2021
	Секретарь учебной части	Н.Л.Полякова		10.06.2021
Разработано:	Заместитель директора по АХЗД	А.А.Азева		10.06.2021



Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский политехникум» (далее – Положение) регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов, на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета в государственные профессиональные образовательные организации, подведомственные Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский политехникум» (далее – ГАПОУ СО «ИПТ»).

Глава 2. Организация приема граждан на обучение

3. Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ОВЗ (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в том числе инвалидов (далее – программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ), осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «ИПТ» (далее – приемная комиссия).

4. Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ СО «ИПТ».

5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ СО «ИПТ».

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ СО «ИПТ».

7. При приеме в ГАПОУ СО «ИПТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Глава 3. Организация информирования поступающих

9. ГАПОУ СО «ИПТ» объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

10. ГАПОУ СО «ИПТ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ ГАПОУ СО «ИПТ» размещает информацию на официальном сайте ГАПОУ СО «ИПТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), иными способами с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГАПОУ СО «ИПТ» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе — информационный стенд).

12. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ СО «ИПТ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение в ГАПОУ СО «ИПТ» по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
- перечень программ профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, по которым ГАПОУ СО «ИПТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о прохождении поступающими обязательно предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

12.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях выделяемых для иногородних поступающих.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ СО «ИПТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

14. Приемная комиссия ГАПОУ СО «ИПТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГАПОУ СО «ИПТ» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ СО «ИПТ» по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

Глава 4. Прием документов от поступающих

15. Прием в ГАПОУ СО «ИПТ» по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, проводится на первый курс по личному заявлению граждан или родителей (законных представителей).

16. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

17. Прием заявлений в ГАПОУ СО «ИПТ» осуществляется до полного комплектования групп, но не позднее 1 декабря текущего года.

8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ СО «ИПТ», поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об обучении;

4 фотографии;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК). Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания.

18.2. Поступающие помимо документов, указанных в п. 18.1. вправе представить иные документы:

справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

19. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

20. При личном представлении оригиналов документов поступающий допускается заверение их копий ГАПОУ СО «ИПТ».

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о документе об обучении;

профессия(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в ГАПОУ СО «ИПТ», с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГАПОУ СО «ИПТ» персональных данных поступающих;

- факт профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ впервые;

- ознакомление с уставом ГАПОУ СО «ИПТ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГАПОУ СО «ИПТ» возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/представить в ГАПОУ СО «ИПТ» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в профессиональную образовательную организацию;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов предусмотренных настоящим Положением.

ГАПОУ СО «ИПТ» осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки ГАПОУ СО «ИПТ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГАПОУ СО «ИПТ» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в пункте 18 настоящего Положения.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в учебную часть ГАПОУ СО «ИПТ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Глава 5. Зачисление в образовательную организацию

27. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в сроки, установленные ГАПОУ СО «ИПТ».

28. При выполнении плана приема на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, в соответствии с количеством мест, определенных государственным заданием, или по истечении сроков предоставления оригиналов документов об обучении директором ГАПОУ СО «ИПТ» издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ СО «ИПТ».