

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области "Ирбитский политехникум"
(ГАПОУ СО "ИПТ")



Утверждаю

Директор ГАПОУ СО "ИПТ"

Т.А. Артемьева

" " 2021 г.

*Порядок проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
ГАПОУ СО "ИПТ" в 2022 году*

Рассмотрено на Совете политехникума

Протокол собрания № 4 от "10" сентября 2021 г.

Учтено мнение совета обучающихся





Протокол собрания № 1 от "08" сентября 2021 г.

Утверждено и введено в действие приказом

директора ГАПОУ СО "ИПТ" № 140/1 от "10" октября 2021 г.

Ирбит

2021

Согласование процедур	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УПР	А.В. Свинкин		10.09.21
Согласовал	Старший мастер	М.Ю. Подоксенов		10.09.21
Согласовал	Зам. директора по АХЗД	А.А. Азева		10.09.21
Согласовал	Зам. директора по УМР	М. Э. Шейнина		10.09.21

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N2326); Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»; Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2020 г. N ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий; Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»; Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020 № 05-398 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; Приказом Министерство образования и молодежной политики Свердловской области от 20 марта 2020 года № 53-И «О мероприятиях по переходу государственных

профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»; Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.04.2020 № 74-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»; федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования; уставом ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» (далее ИПТ).

1.2. Порядок государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) устанавливает правила организации и проведения политехникумом, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам СПО, государственной итоговой аттестации обучающихся, которые завершают освоение основных профессиональных образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию.

Порядок включает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

ГИА может проводиться с применением дистанционных технологий при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи выбирается ПОО. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- Идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени

визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность.

- Качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК
- Видеозапись процесса ГИА

1.3. В случаях, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, в процедуры государственной итоговой аттестации включается демонстрационный экзамен, который направлен на моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Допускается включение в процедуру государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по решению педагогического коллектива образовательной организации, в случаях отсутствия данных требований в федеральном государственном образовательном стандарте.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой реализуемой образовательной программе.

Государственные экзаменационные комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей ИПТ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В случаях включения в процедуры государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии вводятся эксперты демонстрационного экзамена по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора ИПТ.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели, которые организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели ГЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, по представлению ИПТ.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Заместителем председателя ГЭК утверждается директор, заместители директора, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО является:

- защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

3.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ);

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а так же в виде демонстрационного экзамена, в случаях, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом или по выбору педагогического совета ИПТ.

Группа	Образовательная программа	Уровень образования	Виды выпускной квалификационной работы
МК 19	23.01.07 Машинист крана (крановщик)	ПКРС	Выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа
Д 402	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	СПССЗ	Дипломная работа
ТПОП 406	19.02.10 Технология продукции общественного питания	СПССЗ	Дипломная работа
ТПОПЗ 505	19.02.10 Технология продукции общественного питания	СПССЗ	Дипломная работа
СЭ 407	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	СПССЗ	Дипломная работа и демонстрационный экзамен
БД 305	38.02.07 Банковское дело	СПССЗ	Дипломная работа и демонстрационный экзамен
ТВ 305	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	СПССЗ	Дипломная работа

3.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Темы ВКР определяются руководителями выпускных квалификационных работ совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, согласуются на методической комиссии и утверждаются директором. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости консультанты.

Тематика выпускной квалификационной работы, назначение руководителя осуществляется приказом директора ИПТ до начала преддипломной практики.

Задания для выпускных квалификационных работ проводимых в виде демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов или типовых заданий, разработанных с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия.

3.5. Программы ГИА утверждаются директором ИПТ после их обсуждения на заседаниях методических комиссий и согласования у заместителя директора по УПР и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. График проведения ГИА разрабатывается заместителем директора по УПР утверждается директором ИПТ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.3. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ о допуске к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- личное заявление обучающегося о прохождении процедуры ГИА с применением дистанционных технологий.

4.4. Защита ВКР проводится на открытых, за исключением случаев применения дистанционных технологий, заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах после строки «ФИО обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением дистанционных технологий».

В случае если члены ГЭК при проведении аттестации с применением дистанционных технологий находились в разных местах, то председатель вправе сделать отметки об оценке работы обучающегося в строке «Особые мнения» протокола.

Протоколы заседания подписываются председателем и членами ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем по причине применения дистанционных технологий, подлинник протокола направляется председателю для подписания с выпускными работами обучающихся и прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя за исключением случаев применения дистанционных технологий. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Результаты участия в чемпионатах по стандартам «Ворлдскиллс» для студентов не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, могут быть учтены как государственная итоговая аттестация или её часть.

4.7. На основании решения ГЭК выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям)/ специальностям, входящим в образовательную программу, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

4.8. Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа директора ИПТ о его отчислении в связи с выпуском.

4.9. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК.

Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.10. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ИПТ.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ИПТ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, проходят повторную государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после первого прохождения ГИА.

Для повторной процедуры аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в политехникуме на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается политехникумом не более двух раз.

4.12. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение ГИА

4.13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и хранится в архиве ИПТ.

4.14. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК, заслушивается на заседании педагогического совета ИПТ.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками за исключением случаев применения дистанционных технологий, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- использование выпускниками необходимых технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для людей с отсутствием зрения:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля, или/либо предоставляются в электронном виде с обеспечением доступа к компьютеру, на котором установлено специализированное программное обеспечение, или/либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются или на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для людей с отсутствием слуха и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется индивидуальная звукоусиливающая аппаратура;

- по желанию выпускников государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию выпускников государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) не согласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция (Приложение 1) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию политехникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников политехникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

В случае включения в процедуру государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена в апелляционную комиссию включается эксперт по демонстрационному экзамену по профилю оцениваемых результатов, не участвующий в оценке.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в том числе и с применением дистанционных технологий. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший

апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней выпускником сведения о нарушениях

порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней выпускником сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол (Приложение 2) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные политехникумом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь учебной части не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении

иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии (Приложение 3) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов на заседании апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ИПТ.

В апелляционную комиссию ГАПОУ СО «ИПТ»

обучающегося группы _____

специальности /профессии _____

Фамилия, имя, отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации
при _____

защите ВКР/ (Вид ВКР)

проведенной / проведенном « _____ » _____ 20 ____ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

(Фамилия И.О.)

ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК _____
Члены АК _____

Секретарь АК _____

в присутствии председателя ГЭК _____
рассмотрела апелляционное заявление обучающегося

специальности /профессии _____
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой
аттестации, выразившегося в

_____ которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя
ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР, комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней сведения о
отклонить / удовлетворить

допущенных нарушениях порядка проведения ГИА _____

и \ но _____ результат государственной итоговой аттестации.
не повлияли / повлияли

Комиссия _____
подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА.

Председатель АК _____ / _____ /
Подпись расшифровка

Секретарь А К _____ / _____ /
Подпись расшифровка

« С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)»:

_____ / _____ /
Подпись расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.