

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский политехникум»
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов <i>ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум».</i>	Азева А.А., юристконсульт; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Азева А.А., юристконсульт; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Азева А.А., юристконсульт; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР	Январь 2017
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Азева А.А., юристконсульт; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Социальный педагог Бабихина Е.Н.	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР	Июнь 2017г.
2.2. Совершенствование организации деятельности политехникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер; Азева А.А., юристконсульт	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер; Азева А.А., юристконсульт	2017 г.
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в политехникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в политехникуме.	Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Бессонова Т.Н., заведующая хозяйством	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью политехникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством политехникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан администрацией политехникума.	Журавлева Н.Н., директор политехникума; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвящённое отношению к коррупции («Удовлетворённость потребителей услуг качеством образования»).	Куприянова Е.В., педагог- психолог	Не реже двух раз в год
2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в политехникуме.	Заместители директора	постоянно
2.4.5.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте политехникума.	Сеченова Н.В., преподаватель	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников политехникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Журавлева Н.Н., директора	постоянно

2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Чувашева О.В., заместитель директора по УВР	По мере необходимости не реже двух раз в учебный год
2.5.3.	Исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в политехникуме.	Журавлева Н.Н., директор	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе политехникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Чувашева О.В., заместитель директора по УВР	Один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в политехникуме: - Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР, Томшина Т.Н., методист	2017 г
2.6.3.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Чувашева О.В., заместитель директора по УВР	ежегодно, апрель
2.6.4	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда в колледже; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Бабихина Е.Н., социальный педагог	Ежегодно 9 декабря