

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Комиссия по противодействию коррупции

Приказом ГАПОУ СО

Протокол от 24.10.2022 № 5

«Ирбитский политехникум»

от 25.10.2022 № 226

Карта коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд "ГАПОУ СО ИПТ"

№ п/п	Наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков, а именно в той организации, руководителем отдела которой является его родственник; -Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок; - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной и закупочной деятельности, экономист	Соблюдение требований законодательства о закупках, ознакомление с локальными актами политехникума антикоррупционной направленности, под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	- Соблюдение требований законодательства о закупках, ознакомление с локальными актами политехникума антикоррупционной направленности, под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Проведение обучающих

	на товары и услуги				Мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
2	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Ознакомление с локальными актами политиками антикоррупционной направленности, под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	- Выявление личной заинтересованности у работников политиками, участвующих в осуществлении закупок;
3	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Заместитель директора по административно-хозяйственной и закупочной деятельности, экономист	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	- Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки; - Исключение возможности возникновения конфликта интересов между работниками политиками, участвующими в

			<p>процессе осуществления закупок и поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>
<p>4</p> <p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Проведение переговоров, что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или вышлечающим ему незаконное вознаграждение</p>	<p>Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной и закупочной деятельности, экономист</p>	<p>Информирование должностных лиц, о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя</p>
<p>5</p> <p>Приемка товаров, работ, услуг</p>	<p>- Принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, не соответствующих требованиям договора; - Получение части денежных средств, перечисленных подрядчиком (исполнителем) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки</p>	<p>Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной и закупочной деятельности</p>	<p>- Организация внутреннего контроля по оценке исполнения договоров; - Приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками</p>
			<p>- Информирование должностных лиц, о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя;</p> <p>- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>- Организация внутреннего контроля по оценке исполнения договоров; - Приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками; - Выявление личной</p>

			<p>Занттересованности работников политехникума, участвующих в осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов</p>
<p>6</p>	<p>Заклпчение договора с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>Привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с представителем заказчика или предоставленного последнему возможност противоправного получения выгоды.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, Заместитель директора по административно-хозяйственной и закупочной деятельности, экономист</p>
			<p>Занттересованности работников политехникума, участвующих в осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов</p>

Занттересованности работников политехникума, участвующих в осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов

- Выявление личной заинтересованности работников политехникума, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- При наличии оснований проведение проверок соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

- Выявление личной заинтересованности работников политехникума, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- При наличии оснований проведение проверок соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

				<p>противодействия коррупции</p>
<p>7</p> <p>Определение начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги)</p>	<p>- Искусственное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников закупок;</p> <p>- Умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) одним и тем же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников закупок;</p> <p>- Умышленное включение в запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) описания объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, включаемого в документацию о закупке, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников закупок</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, Заместитель директора по административно-хозяйственной и закупочной деятельности, экономист</p>	<p>- Использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги);</p> <p>- Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной</p> <p>- Цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>- Проведение мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с</p>	<p>- Анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами</p>

