УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «ИПТ»
Н.Н. Журавлева
«28» ноября 2018 г.

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции**
**в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении**
**Свердловской области «Ирбитский политехникум»**
**на 2018-2020 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов *ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум».* | Томшина Т.Н., исполнитель; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР | постоянно |
| 1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Томшина Т.Н., исполнитель; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР | по мере необходимости |
| 1.3. | Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки | Томшина Т.Н., исполнитель; | постоянно |
| 1.4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников | Рудакова И.Я., специалист по кадрам | Июнь 2019 |
| ***2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»*** | | | |
| 2.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками образовательного учреждения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Томшина Т.Н., исполнитель; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР | Январь, июнь 2019, 2020 |
| 2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Томшина Т.Н., исполнитель; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Социальный педагог Бабихина Е.Н. | в течение года постоянно |
| 2.3. | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции | Томшина Т.Н., исполнитель; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; | 1 раз в квартал |
| **3. Совершенствование организации деятельности политехникума в части размещения заказов** | | | |
| 3.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных | Белицкая Л.Н., главный бухгалтер; | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком | Томшина Т.Н., исполнитель. | |
| 3.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | Белицкая Л.Н., главный бухгалтер; Томщина Т.Н.., исполнитель. | 2018- 2020 |
| 3.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Белицкая Л.Н., главный бухгалтер | постоянно |
| **4. Регламентация использования имущества и ресурсов** | | | |
| 4.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в политехникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | Белицкая Л.Н., главный бухгалтер; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР | постоянно |
| 4.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в политехникуме. | Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; Азева А.А., старший мастер | постоянно |
| 4.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью политехникума, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Белицкая Л.Н., главный бухгалтер Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР; | постоянно |
| 4.4. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Белицкая Л.Н., главный бухгалтер | ежеквартально |
| ***5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»*** | | | |
| 5.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством политехникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан администрацией политехникума. | Журавлева Н.Н., директор политехникума; Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР | постоянно |
| 5.2. | Организация и проведение социологического | Никитина М.Н., педагог | Не реже |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | исследования среди родителей и студентов, посвящённого отношению к коррупции («Удовлетворённость потребителей услуг качеством образования»). | организатор | двух раз в год |
| 5.3. | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Артемьева Т.А., заместитель директора по УПР | постоянно |
| 5.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в политехникуме. | Заместители директора | постоянно |
| 5.5. | Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте политехникума. | Ильиных А.С. ,электронщик | постоянно |
| ***6. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»*** | | | |
| 6.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников политехникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Журавлева Н.Н., директора | постоянно |
| 6.2. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Никитина М.Н., педагог организатор | По мере необходимости не реже двух раз в учебный год |
| 6.3. | Исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в политехникуме. | Журавлева Н.Н., директор | ежеквартально |
| 6.4. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Томшина Т.Н., исполнитель. | ежеквартально |
| ***7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса*** | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе политехникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям | Томшина Т.Н.., исполнитель. | Один раз в год |
| 7.2. | Организация антикоррупционного образования в политехникуме и формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения | Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР, Томшина Т.Н., методист | 2018 2020 годы |
| | - Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) | | |
| 7.3. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: | Никитина М.Н., педагог организатор | ежегодно, апрель, ноябрь 2018-2020 годы |
| | - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» | | |
| | - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» | | |
| | - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» | | |
| 7.4 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: | Никитина М.Н., педагог организатор | Ежегодно 9 декабря |
| | - оформление стенда в ИПТ;<br>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | | |
| 7.5. | Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических кадров и обучающихся. | Комиссия по противодействию коррупции | Ноябрь, апрель |
| 7.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Томшина Т.Н., исполнитель. | Каждую среду С 8 до 17 |
| | ***8. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур*** | | |
| 8.1. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | Томшина Т.Н., исполнитель. | ежеквартально |
| 8.2. | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | Томшина Т.Н., исполнитель. | ежеквартально |
| 8.3. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования | Томшина Т.Н., исполнитель. | ежеквартально |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выявленного конфликта интересов | | |
| 8.4. | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Томшина Т.Н., исполнитель. | ежеквартально |
| 8.5. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Томшина Т.Н., исполнитель. | ежеквартально |