

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «ИПТ»
Протокол от 28 октября 2021г №3

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ СО «ИПТ»
от 28.10.2021г. №160

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский политехникум»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Томшина Т.Н., методист, секретарь комиссии Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР, председатель комиссии	по мере необходимос- ти
1.2.	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИПТ», деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков.	Томшина Т.Н., методист, секретарь комиссии Шейнина М.Э., заместитель директора по УМР, председатель комиссии	на 01.01. текущего года
2. Совершенствование организации деятельности политехникума в сфере закупок товаров, работ, услуг			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Азева А.А., заместитель директора по АХЗД	ежеквартально
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Азева А.А., заместитель директора по АХЗД	ежеквартально
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер	ежеквартально
3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в политехникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер;	ежеквартально

3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в политехникуме.	Азева А.А., заместитель директора по АХЗД	ежеквартально
3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью политехникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств.	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер	ежеквартально
3.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер	ежеквартально
4. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством политехникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Артемьева Т.А. директор политехникума	среда, пятница каждого месяца
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников политехникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Шейнина М.Э., зам. директора по УМР, председатель комиссии	ежеквартально
5. Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум», обеспечения права граждан на доступность информации в сфере противодействия коррупции			
5.1.	Подготовка ежегодного публичного доклада о результатах деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум», доведение его до всех заинтересованных лиц. Размещение на сайте.	Артемьева Т.А., директор	1 квартал
5.2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»	Шейнина М.Э., зам. директора по УМР, председатель комиссии Томшина Т.Н., методист, секретарь комиссии	ежеквартально
5.3.	Исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум»	Шейнина М.Э., зам. директора по УМР, председатель комиссии Томшина Т.Н., методист, секретарь комиссии	ежеквартально
5.4.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы по месяцам ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» по противодействию коррупции	Шейнина М.Э., зам. директора по УМР, председатель комиссии Томшина Т.Н., методист, секретарь комиссии	ежеквартально
5.5.	Ведение постоянно-действующей рубрики	Томшина Т.Н., методист,	На постоянной

	«Противодействие коррупции» на официальном сайте политехникума и информационных стендах	секретарь комиссии	основе
5.6.	Организация разъяснительной работы о сервисе «Жалобы на все» среди работников, обучающихся, родителей (их законных представителей). Размещение информации о данном сервисе в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Антикоррупционное просвещение» на сайте ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» Вести мониторинг поступивших обращений.	Ляшкевич М.В., зам. директора по СПР и П	ежеквартально
5.7.	Размещение на официальном сайте Автономного учреждения в специальных разделах материалов и сведений о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Белицкая Л.Н., главный бухгалтер	ежеквартально
6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров по недопущению коррупционного поведения			
6.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками образовательного учреждения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Свинкин А.В. зам. директора по УПР Томшина Т.Н., методист, секретарь комиссии	ежегодно до 28 декабря
6.2.	Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Томшина Т.Н., методист, секретарь комиссии	два раза в год
6.3.	Информирование сотрудников о требованиях статьи Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ	Шейнина М.Э., зам. директора по УМР, председатель комиссии Свинкин А.В. зам. директора по УПР	ежегодно до 28 декабря
6.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Шейнина М.Э., зам. директора по УМР, председатель комиссии Свинкин А.В. зам. директора по УПР	в течение 2021-2024г
6.5.	Организация семинара «Антикоррупционная политика в образовании»	Шейнина М.Э., зам. директора по УМР, председатель комиссии Томшина Т.Н., методист, секретарь комиссии	в течение 2021-2024г
6.6.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и	Рудакова И.Я., специалист по кадрам	в течение 2021-2024г по мере необходимости

	распорядительных актов учреждения		
7. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение родителей и студентов в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Включение в программы воспитания ООП СПО положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности позволяющей содействовать пресечению такого поведения	Шейнина М, Э. зам. директора по УМР, председатель комиссии	в течение 2021-2024г
7.2.	Обновление содержания программ учебных дисциплин: - История, Обществознание, Экономика, Право, изучаемых на 1 курсе; - Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности, Основы менеджмента и экономики, изучаемых на старших курсах в целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры	Шейнина М, Э. зам. директора по УМР, председатель комиссии	в течение 2021-2024г
7.3	Ознакомление обучающихся с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при поступлении в учреждение, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения	Ляшкевич М.В., зам. директора по СПР и П, специалисты приемной комиссии	в течение 2021-2024г
7.4.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся политехникума в рамках родительских собраний об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки	Ляшкевич М.В., зам. директора по СПР и П	в течение 2021 – 2024 г.
7.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвящённое отношению к коррупции («Удовлетворённость потребителей услуг качеством образования»).	Ляшкевич М.В., зам. директора по СПР и П	два раза в год
7.6.	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Жить по совести и чести»,	Ляшкевич М.В., зам. Директора по СПР и П Бабихина Е.Н., социальный педагог	ежегодно сентябрь, ноябрь, май

	«Что такое подарок?»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Коррупция в литературных произведениях»		
7.7.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление информационных стендов «Коррупции- НЕТ»; -специальный выпуск студенческой газеты «ПОЛИТЕХ, посвященной дню борьбы с коррупцией»; -конкурс плакатов, видеороликов «Вместе против коррупции»; -проведение викторины «Что я знаю о коррупции»; - проведение акции «Мы против коррупции» -посещение музея МО МВД России «Ирбитский»	Ляшкевич М.В., зам. директора по СПР и П	ежегодно 9 декабря 2022,2023. 2024г.
7.8.	Кураторские часы по тематике: -«Коррупция как вызов и угроза нормальному состоянию современного общества» -«Негативные последствия коррупционных факторов для общественных институтов» -«Поступить по справедливости» -«Причины коррупции их преодоление» -«Мое отношение к коррупции»	Мартюшева А.М., педагог организатор	Ноябрь 2022,2023. 2024г. Апрель 2022,2023. 2024г.
7.9.	Проведение открытых уроков и классных часов с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры	Бабихина Е.Н., социальный педагог	ежегодно, до 28декабря
7.10	Научно-практическая конференция «Коррупция – социально опасное явление»	Ляшкевич М.В., зам. директора по СПР и П	ежегодно, до 28декабря
7.11	Организация участия студентов в международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	Ляшкевич М.В., зам. директора по СПР и П	ежегодно
7.12	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ляшкевич М.В., зам. директора по СПР и П	ежегодно, до 28декабря
8. Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики			
8.1.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Полякова Н.Л., секретарь учебной части	Июнь 2021-2024г.
8.2.	Осуществление контроля и анализа текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических кадров и обучающихся.	Шейнина М.Э., зам. директора по УМР, председатель комиссии Свинкин А.В.	2 раза в год

		зам. директора по УПР	
8.3.	Контроль ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Шейнина М.Э., зам. директора по УМР, председатель комиссии Свинкин А.В. зам. директора по УПР	2 раза в год
8.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в политехникуме.	Шейнина М.Э., зам. директора по УМР, председатель комиссии Свинкин А.В. зам. директора по УПР	ежеквартально 2022,2023. 2024г.

