Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

***государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области***

***«Ирбитский политехникум»***

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор ГАПОУ СО

 «Ирбитский политехникум»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Артемьева

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**ПРОЕКТ**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***об общем собрании работников и представителей обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении***

***Свердловской области «Ирбитский политехникум»***

Рассмотрено на Совете политехникума

Протокол собрания №\_\_от\_\_\_\_\_\_

Учтено мнение Совета обучающихся

Протокол собрания №\_\_от\_\_\_\_\_\_

Утверждено и введено в действие

Приказом директора ГАПОУ СО «ИПТ»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Ирбит, 2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Должность** | **И.О. Фамилия** | **Подпись** | **Дата** |
| Согласовано: | Заместитель директора по УМР | Г.А. Шестакова |  |  |
|  | Заместитель директора по УПР | А.В. Свинкин |  |  |
|  | Заместитель директора по СПР и П | М.В. Ляшкевич |  |  |
|  | Заместитель директора по АХЗД | А.А. Азева |  |  |
|  | Главный бухгалтер | Л.Н. Белицкая |  |  |
| Разработано: | Документовед | О.Г. Ильиных |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский политехникум» (далее- ИПТ);

1.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся в ИПТ (далее - Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и является одной из форм самоуправления ИПТ.

1.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

1.4. В работе Общего собрания участвуют работники и представители обучающихся в ИПТ.

1.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава обучающихся и работников. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно обучающихся и представителей работников).

1.6. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания осуществляет председатель - директор ИПТ.

1.7. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

1.8. Все участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания имеет при голосовании также один голос.

1.9. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

1.10. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов.

1.11. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.

1.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.

1.13. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

1.14. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте ИПТ.

1.15. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации ИПТ, работников ИПТ и представителей обучающихся ИПТ.

1.16. Директор ИПТ вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

1.17. Форма Общего собрания: открытые заседания.

1.18. Срок полномочий Общего собрания — постоянно.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Избрание членов Общего собрания.

2.2. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

2.3. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка ИПТ.

2.4.Заслушивание ежегодного отчета Совета ИПТ и администрации ИПТ о выполнении коллективного договора.

2.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии, рабочие группы для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

2.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ИПТ, вырабатывает и вносит предложения директору ИПТ по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений.

 2.7.Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует

 коллектив ИПТ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ИПТ по

 совершенствованию деятельности ИПТ.

 2.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ИПТ по охране здоровья

 работников, созданию безопасных условий труда.

2.9. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ИПТ.

 2.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами

 деятельности ИПТ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению

 недостатков в работе.

2.11. Рассматривает локальные акты, касающиеся его компетенции, а именно:

- Коллективный договор, изменения и дополнения к нему;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

2.12. Избирает Совет ИПТ и определяет срок его полномочий.

2.13. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

2.14. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ИПТ.

**3. Документация и отчетность**

3.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания. Книга протоколов Общего собрания хранится у директора ИПТ.

3.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников и представителей обучающихся;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников и представителей обучающихся;

- решение.

3.3. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

3.4. Протоколы Общего собрания подшиваются в книгу. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ИПТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.5. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

**4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

4.1. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ИПТ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

 **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Уставу ИПТ и иным локальным актам ИПТ.