Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

***государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области***

***«Ирбитский политехникум»***

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор ГАПОУ СО

 «Ирбитский политехникум»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Артемьева

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ПРОЕКТ**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о порядке реализации права, обучающихся на обучение***

***по индивидуальному учебному плану,***

***в том числе ускоренное обучение***

***в государственном автономном профессиональном***

***образовательном учреждении***

***Свердловской области «Ирбитский политехникум»***

Рассмотрено на Совете политехникума

Протокол собрания №\_\_от\_\_\_\_\_\_

Учтено мнение Совета обучающихся

Протокол собрания №\_\_от\_\_\_\_\_\_

Утверждено и введено в действие

Приказом директора ГАПОУ СО «ИПТ»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Ирбит, 2025 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Должность** | **И.О. Фамилия** | **Подпись** | **Дата** |
| Согласовано: | Заместитель директора по УМР | Г.А. Шестакова |  |  |
|  | Заместитель директора по УПР | А.В. Свинкин |  |  |
|  | Заместитель директора по СПР и П | М.В. Ляшкевич |  |  |
|  | Заместитель директора по АХЗД | А.А. Азева |  |  |
| Разработано: | Документовед | О.Г. Ильиных |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права, обучающихся на обучение по индивиду­альному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее - Положение) обучающихся ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» (далее - ИПТ) разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

* Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

 Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуаль­ному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образо­вания (далее - ООП СПО) в ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум», порядок перезачета и переаттестации, обучающимся результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных моду­лей и практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других об­разовательных организациях.

2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализа­ции ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей кон­кретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

3. Лица, осваивающие в ИПТ ООП СПО, имеют право на обучение по ИУП, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП, сформированной на основе ФГОС СПО по программам квалифицированных рабочих /служащих и специалистов среднего звена.

4. Обучение по ИУП может осуществляться в форме оч­ной, заочной и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанцион­ных и электронного обучения.

5. Прием в ИПТ граждан, выразивших желание на ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответ­ствии с Правилами приема в ИПТ. Отчисление обучающихся, которые обучаются по ИУП, проводится в соответствии с Положением о поряд­ке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в ИПТ.

6. Заявление на обучение по ИУП при ускоренном обучении может быть представлено в приемную комиссию одновременно с докумен­тами, подаваемыми для поступления в ИПТ или после прохождения первой промежуточной аттестации.

7. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществ­ляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных дисциплин /профессиональных модулей) и (или) отдельных практик (далее - переаттестация, пере- зачет), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

8. В случае если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы ос­ваиваемой ООП СПО, отношения с обучающимся оформляются договором (дополни­тельным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

9. Обучающимся за счет средств областного бюджета Свердловской области по очной форме обучения и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия при условии выполнения ИУП в полном объеме.

10. Перевод обучающихся на обучение по ИУП, который обучается по договору на оказание платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся, которые обучаются по ускоренной форме обучения.

1. Определения, обозначения и сокращения

2.1. ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение ООП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и об­разовательных потребностей конкретного обучающегося;

2.2. Ускоренное обучение- процесс освоения ООП СПО в сокращенный по сравне­нию с нормативным сроком освоения ООП СПО с учетом особенностей и образова­тельных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП;

2.3. Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионально­го (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности;

2.4. Перезачет - зачет отдельных учебных дисциплин / профес­сиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях при получении среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или для лиц, или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля, при условии, что с момента его получения прошло не более 5 лет.

З. Порядок предоставления и реализация права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. ИУП обучающегося (обучающихся) ИПТ представ­ляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся (обучающимися) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональ­ных модулей (далее - ПМ), с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

3.2. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные тре­бования по освоению УД, МДК и ПМ и проходить промежуточную аттестацию в ин­дивидуально установленные сроки.

3.3. Основанием для предоставления права на обучение по ИУП является:

- перевод обучающегося ИПТ с одной основной образова­тельной программы на другую (внутри ИПТ);

- восстановление обучающегося, отчисленного ранее из ИПТ;

-перевод в ИПТ обучающихся из других образовательных организаций, включая перевод с одной основной образователь­ной программы среднего профессионального образования на другую на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

-беременность, рождение ребенка и необходимость ухода за ним;

-семейные обстоятельства (необходимость ухода за тяжело больным членом се­мьи и др.);

- инвалидность или перенесенное тяжелое заболевание, санаторное лечение;

- производственная необходимость по месту трудоустройства;

- параллельное обучение по очной форме или по другой специальности/профессии;

-обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, среднее профессиональное или высшее про­фессиональное образование соответствующего профиля;

- обучающимся, имеющим детей в возрасте до 3-х лет;

- обучающимся, проявляющим незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла, научно-исследовательской работе;

- обучающимся, по состоянию здоровья не имеющим возможности посещать учебные занятия по расписанию;

- обучающимся, имеющим личные или семейные обстоятельства, не позволяющие ос­ваивать образовательную программу в общем порядке.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальным планам осуществляется по лично­му заявлению (Приложение № 1) обучающегося на имя директора ИПТ. Заявление должно быть согласовано с зам. директора по УМР.

3.5. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие об­стоятельства, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождение ребенка и т.д.)

3.6. Лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее про­фессиональное образование соответствующего профиля, имеют возможность получе­ния ускоренного обучения по ИУП. Решение об ускорен­ном обучении по ИУП вышеуказанных лиц принимается на основании личного заявления, обучающегося. (Приложение № 2)

3.7. Для ускоренного обучения по индивидуальному плану в ИПТ мо­гут формироваться специальные учебные группы, имеющие близкий исходный уро­вень образования.

3.8. Заместитель директора по УМР в течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывают индивиду­альный учебный план по форме, установленной в ИПТ и утверждает дирек­тором.

3.9. Индивидуальный учебный план составляется на учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представите­лей) об обучении по ИУП.

3.10. Срок обучения обучающихся по индивидуальному плану должен соответство­вать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образова­тельной программе СПО.

3.11. При формировании ускоренной образовательной программы, сокращение срока обучение по ИУП составляет не более 1 года.

3.12. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора ИПТ.

3.13. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, вы­полнять все требования ИУП в полном объеме, в том чис­ле посещать, предусмотренные ИУП, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, проходить в установленные сроки промежуточ­ную аттестацию.

3.14. Контроль за выполнение обучающимся ИУП осу­ществляет классный руководитель/мастер производственного обучения, куратор груп­пы.

1. Организация обучения по индивидуальному учебному плану
	1. Основой для разработки ИУП являются:

- рабочий учебный план по основной образовательной про­грамме с полным сроком обучения;

- приложение к диплому о предшествующем образовании или справка об обуче­нии (при составлении индивидуального плана при ускоренном обучении).

* 1. Форма ИУП соответствует установленной форме рабочего учебного плана, принятой в ИПТ. ИУП включает в себя:

- график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, курсовых и иных видов учебной дея­тельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО, последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку обучающегося в часах, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося, государственной ито­говой аттестации (при наличии).

* 1. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному плану используются соответствующие документы ИПТ, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сро­ком обучения.
	2. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультаций.
	3. К промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора ИПТ.
	4. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соот­ветствующую запись в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную и (или) зачет­ную ведомость. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавате­лем зам. директора по УМР, который подшивает ее к основной ведомости учебной группы обучающегося. Если обучающийся по ИУП, проходит промежуточную аттестацию в одно время с учебной группой, в которую он зачислен, зам. директора по УМР вносит его фамилию в экзаменационную и (или) зачетную ведомость учеб­ной группы.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причи­нам и имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную атте­стацию в сроки, определяемые Положением о текущем контроле знаний и промежу­точной аттестации, обучающихся в ИПТ.

* 1. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соот­ветствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

4.8. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования УИП, допуска­ются к государственной итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установлен­ные календарным учебным графиком ИПТ.

4.9. В случае невыполнения обучающимся или обучающимися утвержденного ИУП замес­титель директора по УМР вправе поставить вопрос о досрочном прекращения действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

4.10. ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год, либо на иной срок, ука­занный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) о пе­реводе обучающегося на обучение по ИУП.

4.11. Для перевода на обучение по ИУП заместителю директора по УМР предостав­ляются следующие документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о пере­воде:

- Справку с места работы/учебы/органов социальной защиты;

- Медицинскую справку, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК;

- Копию свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет);

- Ходатайство руководства предприятий и организаций, трудоустроивших обучающихся и т.д.

4.12. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

- освоение основной образовательной программы по данной спе­циальности/профессии самостоятельно не допускается действующим законода­тельством;

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность запроса о переводе на индивидуальный график обучения;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающегося документов.

1. Порядок оформления перезачета и переаттестации учебных дисцип­лин, МДК, профессиональных модулей и практик, дополнительных образовательных программ

5.1.Перезачет учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик и дополнительных образовательных программ осуществляется:

- при переводе обучавшегося, который обучается по ООП СПО или ВПО из другой образовательной организации в ИПТ при совпадении профи­ля предыдущего образования;

- при переводе с одной ООП на другую, в том числе с изменением формы обу­чения внутри ИПТ.

5.2. Перезачет осуществляется после зачисления, обучающегося в ИПТ на осно­вании документа о предшествующем образовании.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик является наличие заявления от обучающегося.

5.4. Перезачет осуществляется зам. директора по УМР после сравнительного анали­за учебного плана ИПТ и изученных обучающимся МДК, профессиональных модулей и практик в соответствии с представленным им документом.

Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профи­ля, специальности, преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях, практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора ИПТ, в котором указывается перечень и объем в ча­сах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.5. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках и допол­нительных образовательных программ вносятся в зачетную книжку обучающегося. При этом наименование и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программе, на которой обучается обучающийся.

5.6. Переаттестация учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и прак­тик осуществляется: при переводе обучавшегося, который обучается по ООП СПО по про­граммам подготовки специалистов среднего звена при несовпадении профиля ранее полученной специальности, по ООП СПО по программам подготовки квалифици­рованных рабочих, служащих или по программам ВПО при несовпадении профиля ранее полученной специальности.

5.7. Переаттестация осуществляется после зачисления, обучающегося в ИПТ на основании документа о предшествующем образовании.

5.8. Для проведения процедуры переаттестации формируются аттестационные ко­миссии, численностью не менее 3-х человек. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, ответ­ственный секретарь аттестационной комиссии. При проведении переаттестации по профессиональным модулям - представитель от работодателя.

5.9. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавли­вается зам. директора по УМР.

5.10. Зам. директора по УМР представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

* заявление обучающегося о переаттестации (Приложение № 3);
* ксерокопия диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
* аттестационную ведомость (Приложение № 4);
* копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образова­нии выдан на другую фамилию.

5.11. Результаты переаттестации оформляются протоколом (Приложение № 5).

5.12. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ООП соответствующей специальности.

5.13. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повтор­ного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, МДК, профес­сиональных модулей и практик.

Записи о переаттестованных учебных дисциплинах, МДК, ПМ и практиках вно­сятся в зачетную книжку обучающегося. При этом наименование и объемы переаттестован­ных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, на которой обучается обучающийся.

5.14. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

1. **Права и обязанности студентов, переведенных на обучение по ИУП**
	1. Обязанности обучающихся:

6.1.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, вы­полнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП учебные за­нятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.1.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посеще­ния учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности вы­полнения основной образовательной программы в полном объеме.

6.1.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточной и

итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом ИПТ по специаль­ности/профессии.

6.1.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

6.1.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

* 1. Обучающиеся имеют право:

6.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для сво­бодного посещения;

6.2.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП в удобное для него время;

6.2.3. Пользоваться учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и ины­ми информационными ресурсами на общих основаниях;

6.2.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

1. Ускоренное обучение
	1. Ускоренное обучение - процесс освоения основной образова­тельной программы среднего профессионального образования в ускоренные по срав­нению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профес­сионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей кон­кретного обучающегося на основе ИУП.
	2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной про­граммы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.
	3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессиональ­ного образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося,
	4. Обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и поступивших на обучение для получения среднего профессионального образования по программам подготовки спе­циалистов среднего звена возможен по их письменному заявлению переход на уско­ренное обучение по ИУП с переаттестацией пройденных профессиональных циклов и практик (учебной и частично производственной).
	5. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление (Приложение № 3).
	6. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной атте­стации.
	7. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и пе­рейти на освоение ООП СПО в обычном режиме.
2. Заключительные положения
	1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, действуют правовые нормы действующего законодательства.

8.3. Ознакомление с настоящим Порядком производится путем размещения данной информации на официальном сайте и информационных стендах ИПТ.

Приложение № 1

Директору

ГАПОУ СО «ИПТ»

Т.А. Артемьевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профессия/специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_\_семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

Обучающийся\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

Согласовано:

Зам. Директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2

Директору

ГАПОУ СО «ИПТ»

Т.А. Артемьевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профессия/специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа)

Заявление

Прошу после поступления в ИПТ перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты диплома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об окончании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование направления/специальности подготовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию прилагаю.

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

Приложение № 3

Директору

ГАПОУ СО «ИПТ»

Т.А. Артемьевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профессия/специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные УД, МДК, ПМ, практики по специальности/профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование направления/специальности подготовки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и т.д. | Количество часов | Форма аттестации | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Т.к. перечисленные УД, МДК, ПМ, практики были мной изучены и сданы при обучении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по направлению/специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о высшем/среднем профессиональном образовании №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выданном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский политехникум»

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО обучающегося)

Специальность/профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и т.д. | Количество часов | Форма аттестации | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

Приложение № 5

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Переаатестация знаний обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО обучающегося)

по специальности/профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По следующим элементам учебного плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, курсовой работы и т.д. | Форма аттестационных испытаний (экзамен, диф. зачет, зачет, экзамен, квалификационный экзамен) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Постановили:

1. Переаттестовать обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО обучающегося)

 по специальности/профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании проведенной аттестации по следующим элементам учебного плана:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, курсовой работы и т.д. | Объем(в часах) | Форма промежуточной аттестации по учебному плану | Форма аттестационных испытаний (экзамен, диф. зачет, зачет, экзамен, квалификационный экзамен) | Оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

2. Перевести обучающегося на \_\_\_курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения и установить срок обучения \_\_\_\_\_года: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: