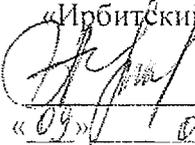


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский политехникум»*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский политехникум»

Т.А. Артемьева
«09» / 01 / 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

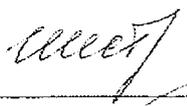
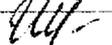
*О совете государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Ирбитский политехникум»*

Рассмотрено на Совете политехникума
Протокол собрания № 1 от 09.01.2025

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол собрания № 9 от 09.01.2025

Утверждено и введено в действие
Приказом директора ГАПОУ СО «ИПТ»
от 09.01.2025 № 5/1

Ирбит, 2025

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	Г.А. Шестакова		09.01.2025
	Заместитель директора по УПР	А.В. Свинкин		09.01.2025
	Заместитель директора по СПР и П	М.В. Ляшкевич		09.01.2025
	Заместитель директора по АХЗД	А.А. Азева		09.01.2025
Разработано:	Документовед	О.Г. Ильиных		09.01.2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 В своей работе Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Ирбитский политехникум" руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Законом от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Ирбитский политехникум" (далее - ИПТ); локальными актами регламентирующими работу ИПТ и другими нормативными правовыми актами.
- 1.2 Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Ирбитский политехникум" (далее - Совет ИПТ) осуществляет общее руководство образовательным учреждением, является выборный представительный органом самоуправления, создаётся для обеспечения стабильности и демократизации образовательного процесса в Ирбитском политехникуме.
- 1.3 В состав Совета ИПТ входят представители всех категорий работников учреждения, обучающихся и их родителей.
- 1.4 Состав Совета ИПТ избирается в количестве пятнадцати человек открытым голосованием на Общем собрании работников и представителей обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Ирбитский политехникум".
- 1.5 Совет ИПТ избирается на 5 лет. Состав Совета ИПТ утверждается приказом директора Автономного учреждения.
- 1.6 Председателем Совета ИПТ является директор ИПТ с правом решающего голоса.
- 1.7 В состав Совета ИПТ входят представители:
 - 1) административно-управленческого персонала - 2 человека;
 - 2) педагогических работников - 2 человека;
 - 3) служащих - 2 человека;
 - 4) учебно-вспомогательного персонала - 1 человек;
 - 5) медицинской службы – 1 человек;
 - 6) рабочих - 2 человека;
 - 7) обучающихся - 2 места (в том числе - председатель Совета обучающихся);
 - 8) преподавателей – 2 человека;
 - 9) родителей (законных представителей) - 1 место;
- 1.8 Довыборы членов Совета ИПТ производятся в случаях увольнения работника или при других объективных причинах, не позволяющих представителю продолжать работу в Совете ИПТ.
- 1.9 Член совета ИПТ, не оправдавший доверия коллектива, может быть выведен из состава совета ИПТ решением Общего собрания работников и представителей обучающихся ИПТ.
- 1.10 Досрочные перевыборы Совета ИПТ проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 1.11 Могут проводиться расширенные заседания с приглашением представителей учебных групп, представителей предметно-цикловых комиссий, членов коллектива политехникума, родителей и других лиц без права совещательного голоса.
- 1.12 Предложения и рекомендации членов коллектива политехникума подлежат рассмотрению Советом ИПТ в срок не свыше 1 месяца.
- 1.13 Заседания Совета ИПТ проводятся не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания созываются по требованию не менее 3-х членов Совета ИПТ.
- 1.14 Заседание Совета ИПТ считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов Совета ИПТ. Решение Совета ИПТ считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета ИПТ от их списочного состава. Решение Совета ИПТ оформляется протоколом.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПОЛИТЕХНИКУМА

2.1 К полномочиям Совета ИПТ относятся:

- 1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов ИПТ;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости ИПТ;
- 3) организация комиссий ИПТ по направлениям деятельности ИПТ, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников ИПТ государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

2.2 Совет ИПТ контролирует выполнение принятых коллективом обязательств.

2.3 Совет ИПТ определяет и координирует формы и условия деятельности общественных организаций в политехникуме.

2.4 Совет ИПТ рассматривает вопросы внебюджетной деятельности политехникума, распределения доходов, согласно локальных актов ИПТ.

2.5 Совет ИПТ обеспечивает взаимодействие политехникума с государственными и негосударственными предприятиями, общественными организациями для обеспечения условий успешного развития творческой деятельности трудового коллектива и обучающихся.

2.6 Совет ИПТ обеспечивает защиту академических свобод и прав сотрудников и обучающихся, находящихся в компетенции политехникума, гарантированных законом РФ «Об образовании» и другими нормативными документами.

2.7 Совет ИПТ содействует созданию условий для лицензирования новых видов деятельности политехникума и успешного прохождения ими аккредитации.

2.8 Совет ИПТ рассматривает программы развития и локальные правовые акты политехникума.

2.9 Совет ИПТ:

- устанавливает и поддерживает контакты с советами трудовых коллективов предприятий, для которых ИПТ осуществляет подготовку рабочих кадров и специалистов: вносит предложения администрации предприятий и советам трудовых коллективов по укреплению учебно-материальной базы, техническому переоснащению учебных мастерских, лабораторий, учебных кабинетов, расширению производства и номенклатуры продукции, изготавливаемой обучающимися в процессе обучения;

- рассматривает вопросы материального обеспечения обучающихся;

- определяет целесообразность создания учебно-производственных и других объединений с участием обучающихся и работников техникума, сдачи, в исключительных случаях, отдельных помещений ИПТ и оборудования в аренду, вступление в договорные отношения с государственными организациями и предприятиями, кооперативами или частными лицами; систематически рассматривает состояние и ход выполнения техникумом и предприятиями, организациями, кооперативами имеющихся совместных договорных обязательств;

- изучает и вносит предложения по улучшению профессиональной подготовки, трудоустройства и использования выпускников на производстве в соответствии с полученной профессией и квалификацией;

- представляет студентов, инженерно-педагогических и других работников техникума к различным видам морального и материального поощрения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу инженерно-педагогических работников, способствует взаимодействию техникума с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными общественными институтами с целью создания необходимых условий для гармоничного развития студентов и творческой деятельности преподавателей, мастеров п/о и других работников.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1 Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Совета ИПТ.

3.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников и представителей обучающихся;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и представителей обучающихся;
- решение.

3.3 Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю ИПТ в течении трех дней от даты заседания.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

4.1 Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ИПТ.

4.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.