

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Ирбитский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский политехникум»


Г.А.Артемьева

«24» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления денежной компенсации
на обеспечение бесплатным питанием
детям из многодетных семей

Рассмотрено Советом политехникума
Протокол № 2 от 24.09.2024

Советом обучающихся
Протокол № 2 от 10.09.2024

г. Ирбит, 2024

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись | Дата |
|--------------|-------------------------------------|---------------|---|------------|
| Согласовано: | Заместитель директора по СПР и П | М.В.Ляшкевич |  | 19.08.2024 |
| | Заместитель директора по УМР | М.Э.Шейнина |  | 15.08.2024 |
| | Заместитель директора по УПР | А.В.Свинкин |  | 15.08.2024 |
| | Заместитель директора по АХЗД | А.А.Азева |  | 15.08.2024 |
| Разработано: | Главный бухгалтер | Л.Н. Белицкая |  | 15.08.2024 |

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ), Постановлением Правительства Свердловской области от 1 августа 2024 г. N 500-ПП "Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования".

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления за счет средств областного бюджета денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования и размер денежной компенсации.

2. Денежная компенсация предоставляется детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области (далее - образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования, до достижения возраста 23 лет (далее - обучающиеся).

3. Денежная компенсация выплачивается обучающемуся в размере 88 рублей за один учебный день.

4. Размер денежной компенсации, указанный в пункте 3 настоящего Положения, ежегодно с 1 января подлежит индексации на 4,5%.

Глава 2. Порядок обращения за денежной компенсацией

5. Для получения денежной компенсации обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложения 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в образовательной организации);
- 2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося (в случае отсутствия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации);
- 3) копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- 4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации на имя обучающегося;
- 5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в образовательной организации).

6. Образовательная организация принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в следующих случаях:

- 1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в части первой пункта 5 настоящего Положения;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в части второй пункта 5 настоящего Положения.

7. О принятом решении об отказе в предоставлении денежной компенсации заявитель письменно уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, с указанием причины отказа.

В случае устранения заявителем недостатков, послуживших причиной отказа в предоставлении денежной компенсации, он вправе вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением.

Глава 3. Порядок предоставления денежной компенсации

8. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

1) с 1 января 2024 года и до окончания 2023/2024 учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за денежной компенсацией (за фактические учебные дни), и до окончания текущего учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, возникших после вступления в силу настоящего порядка.

9. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Выплата денежной компенсации за период с 1 января 2024 года и до окончания 2023/2024 учебного года осуществляется образовательной организацией одновременно в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в части второй пункта 5 настоящего Положения.

10. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней, установленного распорядительным актом образовательной организации по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению.

11. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации на имя обучающегося.

12. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся добровольно.

13. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия обучающегося в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае непредставления обучающимся согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

14. В случае отказа обучающегося от удержания излишне выплаченной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по причине смерти обучающегося (признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

2) истечение срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;

3) зачисление обучающегося на полное государственное обеспечение;

4) достижение обучающимся возраста 23 лет;

5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

16. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 15 настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления путем представления документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

17. Образовательная организация издает распорядительный акт о прекращении выплаты денежной компенсации в течение 3 рабочих дней с даты представления в образовательную организацию документов, свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Выплата ежемесячной компенсации прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта, указанного в части первой настоящего пункта.

18. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию выплаты денежной компенсации.

Директору ГАПОУ СО
"Ирбитский политехникум"
Т.А.Артемьевой

от _____

(ФИО заявителя (законного представителя))

ФИО обучающегося

№ группы _____

адрес регистрации

контактный телефон

заявление

Прошу предоставить получение в Вашей образовательной организации **денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей**, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с пунктом 2-1 статьи 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"

_____ группа № _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

К заявлению прилагаю:

отметить прилагаемые документы знаком V

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя |
| <input type="checkbox"/> | копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося |
| <input type="checkbox"/> | копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации |
| <input type="checkbox"/> | сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации на имя обучающегося |

Я проинформирован о назначении данной меры социальной поддержки, с разъяснением порядка и сроков её назначения.

Я обязуюсь в течение 5 календарных дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав обучающегося на предоставление денежной компенсации, сообщить о наступлении таких обстоятельств.

_____ (_____)
дата

_____ (_____)
подпись заявителя

_____ (_____)
расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Паспортные данные серия номер _____ выдан _____ кем _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие ГАПОУ СО "ИПТ" и его сотрудникам на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных, данных моего ребенка связанных с получением меры социальной поддержки по предоставлению денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, СНИЛС, адрес, паспортные данные, семейное, социальное положение, образование, контактная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления субъектом персональных данных соответствующего заявления в простой письменной форме Оператору на адрес электронного почтового ящика: ipt66@inbox.ru, или путем предоставления заявления иным официальным способом.

_____ (_____)
дата

_____ (_____)
подпись заявителя

_____ (_____)
расшифровка подписи

| РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА УЧЕБНЫХ ДНЕЙ к приказу № ____ | | | | |
|---|---------------------|---------------------------------|---------------------|------|
| от _____ | | | | |
| группа | ФИО обучающегося | месяц | | |
| | | кол-во уч.дней по графику | кол-во пропусков | даты |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

подпись ответственного лица